

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» (МБДОУ «Детский сад № 74»), далее по тексту МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "25" декабря 2015 г. № ЛО35-0181-52/00212775, выданной Министерством образования Нижегородской области, Устава, утвержденного Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от «18» сентября 2015 г. № 2214, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Богоявленской Марины Максимовны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода о назначении на должность от 21.11.2012 г. № 4868, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в  
интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

г.р.,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: индекс \_\_\_\_\_ г. Нижний Новгород,  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник",  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74», разработанная коллективом МБДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: 12 часов, пятидневная рабочая неделя - с 6.00 до 18.00 час, суббота, воскресенье и государственные праздники в соответствии с законодательством Российской Федерации – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_ на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей Заказчика, наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.4. При уменьшении количества детей в летний период переводить Воспитанника в другую возрастную группу.

2.1.5. Детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших меньше трех доз полиомиелитной вакцины, разобщить с детьми (перевести в другую возрастную группу при наличии свободных мест) привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ ( Постановление № 107 от 28.07.2011 года).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации при наличии полного медицинского осмотра и профилактических прививок.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, концерты и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации – Общем собрании Учреждения с правом совещательного голоса, Совета родителей с правом совещательного голоса, Педагогического совета.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.44 п.3.6.).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом по примерному десятидневному меню, временем пребывания в учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года.

2.3.9. Уведомить Заказчика в течение 10-ти календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.12. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", если таковые предоставляются в МБДОУ.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **(831) 224-22-17 до 8:30 час.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать о прибытии ребенка в Учреждение после перерыва, отпуска, болезни, карантина за 1 день.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия), лицам в нетрезвом состоянии, незнакомым гражданам. Однако, в силу вынужденных обстоятельств, по письменному заявлению на имя заведующего МБДОУ «Заказчик» может передоверять передачу ребенка третьему лицу, старше 18-летнего возраста. В заявлении должны быть указаны: имя, фамилия, отчество этого лица, паспортные данные, степень родства (или отношению к Заказчику).

2.4.8. Не давать ребенку в учреждение предметы угрожающие его жизни и здоровью: цепочки, гайтаны, кольца, серьги, деньги, любые мелкие детали, леденцы, жевательные резинки и т.п.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не давать детям в учреждение ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги, сотовые телефоны, планшеты, дорогостоящие игрушки и т.п.)

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, уход за Воспитанником:**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **177,40 руб** в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета авансового платежа за оказываемую услугу по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых будет оказываться услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником, за **текущий** месяц не позднее **6-го числа текущего** месяца на лицевой счет ребенка через расчетный счет МБДОУ в котором он воспитывается и в срок до 8 числа предоставляет в детский сад оригинал или копию оплаченной квитанции. В следующем месяце будет производиться перерасчет оплаты за содержание ребенка в МБДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения. В случае непосещения ребенком МБДОУ, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.4. Заказчик имеет право получать выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2013 г. № 1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования» в размере \_\_\_\_ %.

3.5. Установить меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в размере \_\_\_\_ % на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, льготным категориям детей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» № 341 от 03.02.2017 г.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Договор пролонгируется ежегодно 1 сентября, дополнительные соглашения к договору заключаются по мере изменения сведений по родительской оплате и иное.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74»  
603157, г. Нижний Новгород,  
ул. Коминтерна, 54  
Телефон: 224-22-17  
e-mail: ds74\_nn@mail.52gov.ru  
ИНН 5259028877/ КПП 525901001  
Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород  
Единый казначейский счет:  
40102810745370000024  
Номер казначейского счета:  
03234643227010003200  
БИК 012202102

Заведующий МБДОУ «Детский сад №74»

\_\_\_\_\_ М. М. Богоявленская

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

индекс \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Тел. рабочий \_\_\_\_\_

Сотовый \_\_\_\_\_

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения ознакомлен(а):

Отметка о получении 2-го экземпляра

**Заказчиком**

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_