

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 9



С.Ю. Шулакова

«14» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ № 9

г. Нижний Новгород

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (от 12.12.1993); с Конституцией Российской Федерации (от 12.12.1993); Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Постановлением правительства Нижегородской области от 27.07.2015 № 478 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Нижегородской областью или муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющие спортивную подготовку» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы № 9» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы приемной и апелляционной комиссий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 9» (далее – МБУ ДО ДЮСШ № 9).

1.3. Порядок принимается педагогическим Советом учреждения, которое имеет право вносить в Положение дополнения, изменения и утверждается директором МБУ ДО ДЮСШ № 9.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ.

2.1. В целях организации приема и проведения конкурсного, индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО ДЮСШ № 9 ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора.

2.2. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава и др. педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки. Приемная комиссия состоит из 5 (пяти) человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава и др. педагогических работников и специалистов, не входящих в состав приемной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из 3 (трех) человек: председатель, члены комиссии.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО ДЮСШ № 9, члены апелляционной комиссии – тренеры-преподаватели.

2.5. Состав приемной и апелляционной комиссий при организации приема и проведения конкурсного, индивидуального отбора поступающих по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки комиссии – один.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ

3.1. Приемная комиссия.

3.1.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

3.1.2. Приемная комиссия начинает работу с 15 августа текущего учебного года.

3.1.3. Секретарь приемной комиссии, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Секретарь приемной комиссии, при наличии вакансий, объявляет прием граждан на обучение по программе спортивной подготовки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.4. Секретарь приемной комиссии, не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- образец заявления;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по реализуемым программам в соответствующем году;
- сроки проведения конкурсного, индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;-требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам конкурсного, индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО ДЮСШ № 9.

3.1.5. Заявление и документы подаются в учебную часть МБУ ДО ДЮСШ № 9 по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Студеная, д. 37. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

3.1.6. Заявление подается в письменной форме на бланке МБУ ДО ДЮСШ № 9 поступающими, достигшими пятнадцатилетнего возраста, либо родителями (законными представителями) поступающих.

3.1.7. В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры конкурсного, индивидуального отбора поступающего и обработку его персональных данных.

3.1.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта, свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения реализуемых программ в области физической культуры и спорта;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия приказа о присвоении спортивного разряда (при наличии);
- 2 фотографии поступающего размером 3x4 см.

3.1.8. Секретарь приемной комиссии формирует списки поступающих по годам рождения. Председатель приемной комиссии определяет даты и время проведения конкурсного, индивидуального отбора поступающих. Даты и время проведения отбора поступающих утверждаются приказом директора и размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.9. Конкурсный, индивидуальный отбор поступающих проводится по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Студеная, д. 37

3.2. Апелляционная комиссия.

3.2.1. Апелляционная комиссия начинает работу с 1 сентября соответствующего года до окончания набора поступающих.

3.2.2. Апелляционная комиссия расположена по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Студеная, д. 37.

3.2.3. Апелляционная комиссия созывается по мере поступления апелляций.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре приема в Учреждение.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в

апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о правомерности, либо неправомерности апелляции.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
протокол от «14» марта 2017 г. № 3

Утверждено
Приказом МБУ ДО ДЮСШ № 9
«14» марта 2017 г. № 47 «Д»