

**Отчет МБУ СШ № 9
по реализации мероприятий по противодействию коррупции
за первое полугодие 2021 года.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Информация о реализации мероприятий (что необходимо отразить)
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение локальных актов и иных документов в соответствии с «Методическими рекомендациями для руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода по вопросам противодействия коррупции», разработанными департаментом организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода (стр. 5, п.1,2,3).	Шулакова С.Ю., Христов А.С.	1. Разработано и утверждено: - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приказ № 55 а «Д» от 19.11.2020 г.); - Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (Приказ № 7 «Д» от 10.02.2017г.). 2. Внесение изменений в разработанные локальные акты и иные документы производится по мере необходимости. 3. Не разработано - 0.
1.2	Предоставление учреждением платных услуг населению.	Шулакова С.Ю.	Платные услуги населению не предоставляются.
1.3	Сдача учреждением в аренду площадей на возмездной основе.	Шулакова С.Ю.	Сдача площадей в аренду на возмездной основе учреждением не осуществляется.
1.4	Выполнение руководителем учреждения иной оплачиваемой работы по совместительству в свободное от основной работы время.	Шулакова С.Ю.	Не ведется.
2. Обеспечение прозрачности работы, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1	Выполнение учреждением функций по обеспечению контроля за учетом, рассмотрением и анализом жалоб и предложений граждан в соответствии с действующим законодательством.	Шулакова С.Ю., Христов А.С.	1. Количество поступивших письменных обращений - 0. 2. Количество ответов на письменные обращения - 0. 3. Обращение граждан через Интернет - 0. 4. Количество обращений, содержащих признаки коррупционных правонарушений - 0. 5. Количество личных приемов граждан руководством учреждения - 0. 6. Количество проведенных «горячих» телефонных линий, количество телефонных звонков - 0. 7. Количество собраний с родителями (законными представителями) учащихся - 2 (15.03.2021 г.), (10.06.2021).
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Шулакова С.Ю., Михель В.С.,	1. Соблюдение норм и требований при подготовке документации - соблюдаются. 2. Информирование КРУ - не было. 3. Замечания со стороны КРУ - 0.
2.3	Проведение мероприятий по ремонту спортивной базы.	Шулакова С.Ю., Христов А.С.	1. Соблюдение норм и требований при подготовке документации - соблюдаются. 2. Информирование КРУ - не было. 3. Замечания со стороны КРУ по проверке качества выполненных работ - нет.
2.4	Информирование граждан об организации работы учреждения.	Шулакова С.Ю., Христов А.С.	1. Ведение официального сайта учреждения в сети Интернет www.bus.gov.ru (выполнение требований по размещению перечня документов, своевременность внесения необходимых изменений) - ведется. 2. Ведение информационного сайта учреждения в Интернете:

			<p>- основные сведения, программы, расписание занятий - имеется;</p> <p>- о руководстве учреждения, о времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действий должностных лиц - имеется;</p> <p>- конкретно о работе учреждения по противодействию коррупции - имеется;</p> <p>- проведение работы по обновлению информации – ведется постоянно.</p> <p>3. Наличие информационного стенда по противодействию коррупции - информация на стенде имеется (план мероприятий по противодействию коррупции в деятельности МБУ СШ № 9 на период 2019-2024 годы, отчет за 2019 год, отчет за 2020 год, отчет за первое полугодие 2021 года).</p> <p>4. Информирование граждан о порядке приема детей в учреждение (когда, каким образом, необходимые документы, лицензия, планы, информация о тренерах и программах) – ведется (информация размещена на сайте и на информационном стенде учреждения: необходимые документы для приема детей, сроки приема, лицензия школы, планы, информация о тренерах и программах).</p>
3. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания			
3.1	Участие работников учреждений в обучающих семинарах (конференциях, беседах, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике.	Шулакова С.Ю., Хилова Т.А.	Участие тренеров в беседах по вопросам противодействия коррупции –3 (18.03.2021 г.), (06.04.2021), (19.05.2021).
3.2	Проведение совещаний с работниками учреждений по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.	Шулакова С.Ю., Хилова Т.А.	Количество совещаний –3 (18.03.2021 г.), (06.04.2021), (19.05.2021) говорилось о соблюдении норм антикоррупционного законодательства, контингент присутствующих – работники учреждения.
3.3	Оказание консультативной помощи со стороны руководства учреждения по вопросам, связанным с применением на практике законодательства по профилактике противодействия коррупции.	Шулакова С.Ю., Христов А.С. Хилова Т.А.	<p>1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557:</p> <p>- наименование должностей: директор, зам. директора по СМР, зам. директора по АХР, экономист, тренер, инструктор по спорту;</p> <p>- кто, с какой периодичностью и какую работу проводит с лицами, замещающими указанные должности - директор, зам. директора по СМР, зам. директора по АХР, экономист, тренер, инструктор по спорту – проводятся профилактические беседы, 1 раз в квартал.</p> <p>2. Консультативная помощь другим работникам учреждения (кто, с какой периодичностью) – ответственный за противодействие коррупции, по мере необходимости.</p>
4. Профилактика коррупционных правонарушений			
4.1	<p>Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках принятых локальных актов и других разработанных документов, а именно:</p> <p>- утвержденного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557;</p> <p>- приказом о назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений;</p> <p>- утвержденного порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, формы</p>	Шулакова С.Ю., Христов А.С.	<p>1. Доведение до работников локальных актов и других документов – на тренерских советах (18.03.2021 г.), (06.04.2021) доведены под роспись.</p> <p>2. Привлечение к ответственности работников учреждения за нарушения требований локальных актов и других документов в сфере профилактики коррупционных правонарушений – не привлекались.</p> <p>3. Приказом № 55 а «Д» от 19.11.2020 г. утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557;</p> <p>- приказом № 63 «Д» от 23.12.2020 г. назначен ответственный в лице зам. директора по АХР Христова А.С. за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений;</p> <p>- приказом № 76 «Д» от 10.02.2017 г. утвержден порядок уведомления работодателя о фактах</p>

	<p>уведомления работодателя и формы журнала регистрации таких уведомлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденного положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений; - утвержденного положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; - внесенных в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положений о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства. 		<p>склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, форма уведомления работодателя и форма журнала регистрации таких уведомлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказом № 7а «Д» от 10.02.2017 г. утверждено положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений; - приказом № 7 «Д» от 10.02.2017 г. утверждено положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; - в 2016 году внесены в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.
4.2	Профилактическая работа по недопущению незаконных действий работников учреждения по сбору денежных средств с родителей.	Шулакова С.Ю., Христов А.С. Хилова Т.А.	<p>1. Профилактические мероприятия – 1 раз в квартал беседы с тренерами на тренерских советах под роспись (18.03.2021), (19.05.2021).</p> <p>2. Имелись ли такого рода нарушения (со стороны кого, когда, обстоятельства, принятые решения) – не имелось.</p>
4.3	Осуществление внутреннего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.	Шулакова С.Ю. Михель В.С. Христов А.С.	Количество проверок - 2, количество замечаний - 0.
4.4	Осуществление внешнего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.		Не проводилось
4.5	Осуществление внутреннего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.	Шулакова С.Ю., Хилова Т.А.	Количество проверок - 30, количество замечаний – 0
4.6	Осуществление внешнего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.		Не проводилось
4.7	Организация и проведение иных мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Шулакова С.Ю.	Руководителем сданы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дата сдачи – 01.03.2021 г.

Директор

Шулакова С.Ю.

