

**Отчет МБУ СШ № 9  
по реализации мероприятий по противодействию коррупции  
за I квартал 2022 года.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Информация о реализации мероприятий (что необходимо отразить)
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Разработка и утверждение локальных актов и иных документов в соответствии с «Методическими рекомендациями для руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода по вопросам противодействия коррупции», разработанными департаментом организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода (стр. 5, п.1,2,3).	Шулакова С.Ю., Христов А.С.	1.Разработано и утверждено: - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приказ № 55 а «Д» от 19.11.2020 г.); - Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (Приказ № 7 «Д» от 10.02.2017г.). 2. Внесение изменений в разработанные локальные акты и иные документы производится по мере необходимости. 3. Не разработано - 0.
1.2	Предоставление учреждением платных услуг населению.	Шулакова С.Ю.	Платные услуги населению не предоставляются.
1.3	Сдача учреждением в аренду площадей на возмездной основе.	Шулакова С.Ю.	Сдача площадей в аренду на возмездной основе учреждением не осуществляется.
1.4	Выполнение руководителем учреждения иной оплачиваемой работы по совместительству в свободное от основной работы время.	Шулакова С.Ю.	Не ведется.
<b>2. Обеспечение прозрачности работы, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
2.1	Выполнение учреждением функций по обеспечению контроля за учетом, рассмотрением и анализом жалоб и предложений граждан в соответствии с действующим законодательством.	Шулакова С.Ю. Христов А.С.	1.Количество поступивших письменных обращений - 0. 2. Количество ответов на письменные обращения- 0. 3. Обращение граждан через Интернет - 0. 4.Количество обращений, содержащих признаки коррупционных правонарушений – 0. 5.Количество личных приемов граждан руководством учреждения - 0. 6.Количество проведенных «горячих» телефонных линий, количество телефонных звонков - 0. 7. Количество собраний с родителями (законными представителями) учащихся – 2 (12.01.2022., 10.02.2022)
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Шулакова С.Ю., Михель В.С.	1. Соблюдение норм и требований при подготовке документации - соблюдаются. 2. Информирование КРУ – не было. 3. Замечания со стороны КРУ – 0.
2.3	Проведение мероприятий по ремонту спортивной базы.	Шулакова С.Ю. Христов А.С.	1. Соблюдение норм и требований при подготовке документации - соблюдаются. 2. Информирование КРУ – не было. 3.Замечания со стороны КРУ по проверке качества выполненных работ – нет.
2.4	Информирование граждан об организации работы учреждения.	Шулакова С.Ю. Христов А.С.	1. Ведение официального сайта учреждения в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (выполнение требований по размещению перечня документов, своевременность внесения необходимых изменений) - ведется. 2. Ведение информационного сайта учреждения в Интернете:

			<p>- основные сведения, программы, расписание занятий - имеется;</p> <p>- о руководстве учреждения, о времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действий должностных лиц - имеется;</p> <p>- конкретно о работе учреждения по противодействию коррупции - имеется;</p> <p>- проведение работы по обновлению информации – ведется постоянно.</p> <p>3. Наличие информационного стенда по противодействию коррупции - информация на стенде имеется (план мероприятий по противодействию коррупции в деятельности МБУ СШ № 9 на период 2019-2024 годы, отчет за 2019 год, отчет за 2020 год, отчет за 2021 год, отчет за 1 квартал 2022 г.).</p> <p>4. Информирование граждан о порядке приема детей в учреждение (когда, каким образом, необходимые документы, лицензия, планы, информация о тренерах и программах) – ведется (информация размещена на сайте и на информационном стенде учреждения: необходимые документы для приема детей, сроки приема, лицензия школы, планы, информация о тренерах и программах).</p>
<b>3. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания</b>			
3.1	Участие работников учреждений в обучающих семинарах (конференциях, беседах, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике.	Шулакова С.Ю., Хилова Т.А.	Участие тренеров в беседах по вопросам противодействия коррупции –2 (11.01.2022г.,16.03.2022г.)
3.2	Проведение совещаний с работниками учреждений по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.	Шулакова С.Ю., Хилова Т.А.	Количество совещаний – 2 (11.01.2022г.,16.03.2022г.) Говорилось о соблюдении норм антикоррупционного законодательства, контингент присутствующих – работники учреждения.
3.3	Оказание консультативной помощи со стороны руководства учреждения по вопросам, связанным с применением на практике законодательства по профилактике противодействия коррупции.	Шулакова С.Ю., Христов А.С. Хилова Т.А.	1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557: - наименование должностей: директор, зам. директора по СМР, зам. директора по АХР, экономист, тренер, инструктор по спорту; - кто, с какой периодичностью и какую работу проводит с лицами, замещающими указанные должности - директор, зам. директора по СМР, зам. директора по АХР, экономист, тренер, инструктор по спорту – проводятся профилактические беседы, 1 раз в квартал. 2. Консультативная помощь другим работникам учреждения (кто, с какой периодичностью) – ответственный за противодействие коррупции, по мере необходимости.
<b>4. Профилактика коррупционных правонарушений</b>			
4.1	Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках принятых локальных актов и других разработанных документов, а именно: - утвержденного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557; - приказом о назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; - утвержденного порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, формы уведомления работодателя и формы	Шулакова С.Ю., Христов А.С.	1. Доведение до работников локальных актов и других документов – на тренерских советах (11.01.2022г.,16.03.2022г.) Доведены под роспись. 2. Привлечение к ответственности работников учреждения за нарушения требований локальных актов и других документов в сфере профилактики коррупционных правонарушений – не привлекались. 3. Приказом № 55 а «Д» от 19.11.2020 г. утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557; - приказом № 63 «Д» от 23.12.2020 г. назначен ответственный в лице зам. директора по АХР Христова А.С. за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; - приказом № 76 «Д» от 10.02.2017 г. утвержден порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению

	<p>журнала регистрации таких уведомлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденного положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений;</li> <li>- утвержденного положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- внесенных в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положений о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.</li> </ul>		<p>коррупционных правонарушений, форма уведомления работодателя и форма журнала регистрации таких уведомлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказом № 7а «Д» от 10.02.2017 г. утверждено положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений;</li> <li>- приказом №7 «Д» от 10.02.2017 г. утверждено положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- в 2016 году внесены в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.</li> </ul>
4.2	Профилактическая работа по недопущению незаконных действий работников учреждения по сбору денежных средств с родителей.	Шулакова С.Ю., Христов А.С., Хилова Т.А.	<p>1. Профилактические мероприятия – 1 раз в квартал беседы с тренерами на тренерских советах под роспись (11.01.2022г., 16.03.2022г.)</p> <p>2. Имелись ли такого рода нарушения (со стороны кого, когда, обстоятельства, принятые решения) – не имелось.</p>
4.3	Осуществление внутреннего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.	Шулакова С.Ю. Михель В.С. Христов А.С.	Количество проверок - 2, количество замечаний - 0.
4.4	Осуществление внешнего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.		Не проводилось
4.5	Осуществление внутреннего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.	Шулакова С.Ю., Хилова Т.А.	Количество проверок - 20, количество замечаний – 0
4.6	Осуществление внешнего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.		Не проводилось
4.7	Организация и проведение иных мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Шулакова С.Ю.	Руководителем сдаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дата сдачи – по графику

Директор



Шулакова С.Ю.