



УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СШ № 9
С.Ю. Шулакова
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки поступающих в МБУ СШ № 9 сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБУ СШ № 9 сообщений о коррупционных проявлениях.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- 3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, - номер телефона МБУ СШ № 9, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по АХР, ответственным за прием обращений, поступающих в учреждение.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный, заместитель директора по АХР, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника учреждения директором учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора в департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода и органы прокуратуры.

Утверждено приказом
МБУ СШ № 9 № 19 б «Д»
от 04.04.2022 г.