Отчет МБУ СШ № 9
по реализации мероприятий по противодействию коррупции
за 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Исполни-тели	Информация о реализации мероприятий (что необходимо отразить)
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение локальных актов и иных документов в соответствии с «Методическими рекомендациями для руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода по вопросам противодействия коррупции», разработанными департаментом организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода (стр. 5, п.1,2,3).	Шулакова С.Ю.	1.Разработано и утверждено: - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приказ № 64 «Д» от 22.09.2022 г.); - Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (Приказ № 7 «Д» от 10.02.2017г.); - Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа № 9» (МБУ СШ № 9) (Приказ № 19а «Д» от 04.04.2022г.). - Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ СШ № 9 (Приказ № 15 «Д» от 16.03.2022 г.). -Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа № 9» (МБУ СШ № 9) (Приказ № 19 г «Д» от 04.04.2022 г.). - Положение о порядке обработки поступающих в МБУ СШ № 9 сообщений о коррупционных проявлениях (Приказ № 19 б «Д» от 04.04.2022 г.). - Порядок уведомления работодателя о фактах Обращения в целях склонения работника МБУ СШ № 9 к совершению коррупционных правонарушений (Приказ № 19 б «Д» от 04.04.2022 г.) 2. Внесение изменений в разработанные локальные акты и иные документы производится по мере необходимости. 3. Не разработано - 0.
1.2	Предоставление учреждением платных услуг населению.	Шулакова С.Ю.	Платные услуги населению не предоставляются.
1.3	Сдача учреждением в аренду площадей на возмездной основе.	Шулакова С.Ю.	Сдача площадей в аренду на возмездной основе учреждением не осуществляется.
1.4	Выполнение руководителем учреждения иной оплачиваемой работы по совместительству в свободное от основной работы время.	Шулакова С.Ю.	Не ведется.
2. Обеспечение прозрачности работы, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1	Выполнение учреждением функций по обеспечению контроля за учетом, рассмотрением и анализом жалоб и предложений граждан в соответствии с действующим законодательством.	Шулакова С.Ю. Христов А.С.	1.Количество поступивших письменных обращений - 0. 2. Количество ответов на письменные обращения- 0. 3. Обращение граждан через Интернет - 0. 4.Количество обращений, содержащих признаки коррупционных правонарушений – 0. 5.Количество личных приемов граждан руководством учреждения - 0. 6.Количество проведенных «горячих» телефонных линий, количество телефонных звонков - 0. 7. Количество собраний с родителями (законными представителями) учащихся – 6 (12.01.2022., 10.02.2022, 13.04.2022, 29.05.2022, 02.09.2022, 14.11.2022)
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении	Шулакова С.Ю., Михель	1. Соблюдение норм и требований при подготовке документации - соблюдаются. 2. Информирование КРУ – не было.

	поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В.С.	3. Замечания со стороны КРУ – 0.
2.3	Проведение мероприятий по ремонту спортивной базы.	Шулакова С.Ю., Христов А.С.	1. Соблюдение норм и требований при подготовке документации - соблюдаются. 2. Информирование КРУ – не было. 3.Замечания со стороны КРУ по проверке качества выполненных работ – нет.
2.4	Информирование граждан об организации работы учреждения.	Шулакова С.Ю., Христов А.С., Козлова Н.Е.	1. Ведение официального сайта учреждения в сети Интернет www.bus.gov.ru (выполнение требований по размещению перечня документов, своевременность внесения необходимых изменений) - ведется. 2. Ведение информационного сайта учреждения в Интернете: - основные сведения, программы, расписание занятий - имеется; - о руководстве учреждения, о времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действий должностных лиц - имеется; - конкретно о работе учреждения по противодействию коррупции - имеется; - проведение работы по обновлению информации – ведется постоянно. 3. Наличие информационного стенда по противодействию коррупции - информация на стенде имеется (план мероприятий по противодействию коррупции в деятельности МБУ СШ № 9 на период 2019-2024 годы, отчет за 2019 год, отчет за 2020 год, отчет за 2021 год, отчет за 2022 год). 4. Информирование граждан о порядке приема детей в учреждение (когда, каким образом, необходимые документы, лицензия, планы, информация о тренерах и программах) – ведется (информация размещена на сайте и на информационном стенде учреждения: необходимые документы для приема детей, сроки приема, лицензия школы, планы, информация о тренерах и программах).
3. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания			
3.1	Участие работников учреждений в обучающих семинарах (конференциях, беседах, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике.	Шулакова С.Ю., Хилова Т.А.	Участие тренеров в беседах по вопросам противодействия коррупции –5 (11.01.2022г.,16.03.2022г., 13.04.2022 г., 30.08.2202 г., 22.12.2022 г.)
3.2	Проведение совещаний с работниками учреждений по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.	Шулакова С.Ю., Хилова Т.А.	Количество совещаний – 5 (11.01.2022г.,16.03.2022г. 13.04.2022 г., 30.08.2022 г., 22.12.2022 г.) Говорилось о соблюдении норм антикоррупционного законодательства, контингент присутствующих – работники учреждения.
3.3	Оказание консультативной помощи со стороны руководства учреждения по вопросам, связанным с применением на практике законодательства по профилактике противодействия коррупции.	Шулакова С.Ю., Христов А.С. Хилова Т.А.	1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557: - наименование должностей: директор, зам. директора по СМР, зам. директора по АХР, экономист, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, инструктор по спорту; - кто, с какой периодичностью и какую работу проводит с лицами, замещающими указанные должности - директор, зам. директора по СМР, зам. директора по АХР, экономист, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, инструктор по спорту – проводятся

			профилактические беседы, 1 раз в квартал. 2. Консультативная помощь другим работникам учреждения (кто, с какой периодичностью) – ответственный за противодействие коррупции, по мере необходимости.
4. Профилактика коррупционных правонарушений			
4.1	Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках принятых локальных актов и других разработанных документов, а именно: - утвержденного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557; - приказом о назначение ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; - утвержденного порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, формы уведомления работодателя и формы журнала регистрации таких уведомлений; - утвержденного положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений; - утвержденного положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; - внесенных в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положений о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.	Шулакова С.Ю., Христов А.С.	1. Доведение до работников локальных актов и других документов – на тренерских советах (11.01.2022г.,16.03.2022г. 13.04.2022 г., 27.09.2022 г., 22.12.2022 г.) Доведены под роспись. 2. Привлечение к ответственности работников учреждения за нарушения требований локальных актов и других документов в сфере профилактики коррупционных правонарушений – не привлекались. 3. Приказом № 64 «Д» от 22.09.2022 г. утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557; - приказом № 63 «Д» от 23.12.2020 г. назначен ответственный в лице зам. директора по АХР Христова А.С.. за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; - приказом № 19 б «Д» от 04.04.2022 г. утвержден порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, форма уведомления работодателя и форма журнала регистрации таких уведомлений; - приказом № 19 г «Д» от 04.04.2022 г. утверждено положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений; - приказом №7 «Д» от 10.02.2017 г. утверждено положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; - в 2016 году внесены в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.
4.2	Профилактическая работа по недопущению незаконных действий работников учреждения по сбору денежных средств с родителей.	Шулакова С.Ю., Христов А.С., Хилова Т.А.	1. Профилактические мероприятия – 1 раз в квартал беседы с тренерами на тренерских советах под роспись (11.01.2022г.,16.03.2022г. 13.04.2022 г., 30.08.2022 г., 22.12.2022 г.) 2. Имелись ли такого рода нарушения (со стороны кого, когда, обстоятельства, принятые решения) – не имелось.
4.3	Осуществление внутреннего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.	Шулакова С.Ю. Михель В.С. Христов А.С.	Количество проверок - 7, количество замечаний - 0.
4.4	Осуществление внешнего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.		1) Проверка КРУ по соблюдению требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в учреждении (15.09.2022-05.10.2022 г.) – материалы дела, содержащие признаки состава административного правонарушения, отсутствуют. 2) Проверка МКУ «ДЭМОНИ-НН» сохранности имущества и основных средств в учреждении (15.12.2022 г.) – по итогам инвентаризации расхождений не выявлено.

4.5	Осуществление внутреннего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.	Шулакова С.Ю., Хилова Т.А.	Количество проверок - 54, количество замечаний – 0
4.6	Осуществление внешнего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.		Не проводилось
4.7	Организация и проведение иных мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Шулакова С.Ю.	Руководителем сданы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дата сдачи – 14.04.2022
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
5.1	Проведение мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с ч.5 ст.11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» путем отвода или самоотвода руководителя учреждения, а именно путем исключения возможности осуществления руководителем учреждения полномочий работодателя и общего руководства в отношении лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве.		В МБУ СШ № 9 нет работников учреждения, которые находятся в близком родстве или свойстве с руководителем учреждения.

Директор Шулакова С.Ю.