



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в МБОУ ДО СШ № 9 сообщений
о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ ДО СШ № 9 сообщений о коррупционных проявлениях.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- 3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, - номер телефона МБОУ ДО СШ № 9, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по АХР, ответственным за прием обращений, поступающих в учреждение.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный, заместитель директора по АХР, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника учреждения директором учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора в департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода и органы прокуратуры.

Департамент физической культуры и спорта
администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 9»

603000 г. Н. Новгород, ул. Студеная, д.37, тел. 8(831)439-79-54, 8(831)430-31-83,
e-mail: int9@list.ru

ПРИКАЗ

23.03.2023 г.

№ 32 «Д»

Об утверждении «Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ ДО СШ № 9 к совершению коррупционных правонарушений».

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (МБОУ ДО СШ № 9) к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение № 1).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (МБОУ ДО СШ № 9) к совершению коррупционного правонарушения (Приложение №2).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (МБОУ ДО СШ № 9) к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).
4. Довести до сведения работников учреждения персонально под роспись «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (МБОУ ДО СШ № 9) к совершению коррупционных правонарушений».
5. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений, уведомлений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБОУ ДО СШ № 9 по различным каналам связи, на заместителя директора по АХР.
6. Заместителю директора по АХР: провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений, уведомлений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБОУ ДО СШ № 9.
7. Заместителю директора по АХР: обеспечить размещение на сайте МБОУ ДО СШ № 9 «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (МБОУ ДО СШ № 9) к совершению коррупционных правонарушений».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ю. Шулакова