Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025203048749 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.11.2026 за ГРН 2265200995200

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 16BA7D8B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Согласовано:
Первый заместитель председателя Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода
_____ /
«10» ноября 2026 г.

Утвержден
приказом департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода
от «10» ноября 2026 г.
№ 397

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9»

(новая редакция)

Зарегистрировано Комитетом по управлению
городским имуществом администрации
города Нижнего Новгорода
01.12.1995 года

Регистрационный номер 679

Основной государственный регистрационный
номер 1025203048749

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ 31.12.2002 года

Инспекция ФНС России по Нижегородскому
району города Нижнего Новгорода

городской округ
город Нижний Новгород
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сферах образования и физической культуры и спорта, созданного в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 29.11.1995 №3166-р.

Учреждение создано с наименованием муниципальное физкультурно-спортивное учреждение дополнительного образования «Учебно-спортивный центр интеллектуальных игр» в соответствии с распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 29.11.1995 № 3166-р.

Изменение наименования Учреждения на «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 9 по интеллектуальным играм» произведено на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 29.09.2003г. №2954-р.

Приказом директора департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода от 09.11.2011 г. №349 Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 9 по интеллектуальным играм» установлен тип «муниципальное бюджетное учреждение».

Изменение наименования Учреждения на «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 9» произведено на основании приказа директора департамента по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2015г. №220 «Об утверждении Устава МБУ ДО ДЮСШ № 9».

Учреждение переименовано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 16.07.2019 № 2354 «О переименовании муниципальных детско-юношеских спортивных школ и дворцов спорта города

Нижнего Новгорода в организации спортивной подготовки - спортивные школы» в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 9».

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (МБОУ ДО СШ № 9) на основании Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» (МБОУ ДО СШОР № 9) на основании п. 74 Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2025 г. №1275 «Об утверждении списка организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», соответствующих условиям использования в своих наименованиях слова «олимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний», и протоколом заседания Комиссии Министерства спорта Российской Федерации по определению соответствия организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа» условиям использования в своих наименованиях слова «олимпийский», или образованных на основе слов и словосочетаний от 11.12.2025 №О-732/1, письма ФГБУ ФЦПСР от 16.12.2025 г. № 01-42/7216.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород в лице администрации города Нижнего Новгорода.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО СШОР № 9.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Вид Учреждения – учреждение дополнительного образования (спортивная школа).

Место нахождения учреждения: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Студеная, д. 37.

Юридический адрес Учреждения: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Студеная, д. 37.

1.4. Учреждением имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о филиале, представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после рассмотрения и одобрения учредителем Учреждения предложения директора Учреждения о создании филиала, об открытии представительства.

Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются самостоятельно приказом директора Учреждения.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое и интеллектуальное развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной

подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых на бесплатной основе, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое и интеллектуальное развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта для детей и взрослых на бесплатной основе, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

В соответствии с данными видами деятельности департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход

деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5.1. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение различных массовых мероприятий: праздников, мероприятий, соревнований и других форм организации досуга, способствующих физическому и эстетическому развитию личности, охране здоровья обучающегося;
- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов;
- принятие участия в международном сотрудничестве в сфере образования, физкультуры и спорта;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);
- участие в конкурсах на получение государственного (муниципального) заказа;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.5.2. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;
- информационные и методические услуги (проведение семинаров, конференций, форумов, творческих мастерских по направлениям деятельности Учреждения);
- консультационные услуги;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного и тренировочного процесса;
- услуги по организации досуга (проведение концертов, театральных представлений, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований);
- полиграфические услуги (издание брошюр, буклетов, брошюрование, услуги ксерокопирования);
- оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;
- оказание услуг по компьютерному обеспечению спортивных мероприятий;

- оказание услуг по предоставлению спортсооружений для проведения соревнований, мероприятий;

- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, безвозмездные или благотворительные взносы;

- предоставление помещений в аренду после проведения Учредителем перед сдачей Учреждением в аренду, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

- поступления от денежных взысканий (штрафов).

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Администрация города Нижнего Новгорода устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью городского округа город Нижний Новгород.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, может предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

3.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, выделенных ему учредителем на приобретение имущества, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода и профильные отраслевые (функциональные) органы администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с их полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

По результатам контрольных мероприятий комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода может быть решен вопрос о принудительном изъятии

муниципального имущества из оперативного управления Учреждения при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение владеет, пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение без согласия администрации города Нижнего Новгорода не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города Нижнего Новгорода на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Получение согласия администрации города Нижнего Новгорода на совершение сделок Учреждением осуществляется в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Определение видов особо ценного движимого имущества и формирования перечня особо ценного движимого имущества Учреждения

осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается департаментом физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в сфере его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

3.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Нижний Новгород, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

4.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет администрация города Нижнего Новгорода.

4.7. Полномочия администрации города Нижнего Новгорода:

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

утверждение порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.8. Полномочия департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая право передачи на основании принятого правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении этому Учреждению;

решение иных вопросов, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.9. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.9.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

4.9.2. По согласованию с учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей указанных обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности.

4.9.3. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, контракты, иные договоры (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9.4. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано:

4.10.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

4.10.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.10.3. Отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

4.10.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.10.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа город Нижний Новгород использованных нецелевым образом средств в полном объеме.

4.10.7. Обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений.

4.10.8. Осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.10.9. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

4.10.10. Своевременно представлять департаменту физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода необходимую документацию для утверждения муниципального задания.

4.10.11. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.10.12. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

4.13. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним, осуществляет глава города Нижнего Новгорода.

4.14. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о физической культуре и спорте и настоящим уставом.

4.15. Руководитель Учреждения имеет право на:

4.15.1. Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения.

4.15.2. Выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий.

4.15.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения.

4.15.4. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

4.15.5. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

4.15.6. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, утверждение положений о структурных подразделениях, а также филиалах и представительствах Учреждения (при наличии) .

4.15.7. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.

4.15.8. Поощрение работников Учреждения.

4.15.9. Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15.10. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы.

4.15.11. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.15.12. Повышение квалификации.

4.15.13. Обеспечение сохранности и эффективности использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.15.14. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.16. Руководитель Учреждения обязан:

4.16.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора.

4.16.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

4.16.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

4.16.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также соответствующие социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.5. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

4.16.6. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.16.7. Требовать соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.16.8. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовыми договорами, Положением об оплате труда Учреждения.

4.16.9. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.16.10. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных

законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.16.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. К компетенции руководителя Учреждения относится:

4.17.1. Руководство образовательной, физкультурно-спортивной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.17.2. Определение структуры Учреждения.

4.17.3. Организация разработки и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения.

4.17.4. Утверждение штатного расписания Учреждения.

4.17.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, заключение коллективного договора.

4.17.6. Установление заработной платы работникам в зависимости от сложности и качества, объема выполняемых работ, уровня квалификации работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

4.17.7. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

4.17.8. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4.17.9. Организация приема обучающихся в Учреждение, осуществления текущего контроля физической готовности и промежуточной аттестации обучающихся, проведения самообследования.

4.17.10. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.17.11. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

4.17.12. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся.

4.17.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.18. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

4.18.1. Выполнение Учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

4.18.2. Нецелевое использование бюджетных средств.

4.18.3. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4.18.4. Соблюдение финансовой дисциплины.

4.18.5. Хранение и правильное использование печати.

4.18.6. Создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

4.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.20. Общее собрание работников Учреждения.

4.20.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.20.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

принимает Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему);

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

рассматривает по представлению руководителя Учреждения Положение об оплате труда работников Учреждения;

вносит руководителю Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.20.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании члены Общего собрания работников Учреждения избирают из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь – ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.20.4. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.20.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.22 настоящего Устава.

4.21. Педагогический совет Учреждения.

4.21.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.21.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, изменений и дополнений в них, программы развития Учреждения;

рассмотрение и определение направлений методической работы;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

принятие решения о переводе обучающихся о недопуске до образования при наличии установленных законодательством оснований;

принятие решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов обучающихся;

рассмотрение вопросов и принятие решений о зачете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;

анализ результатов промежуточной аттестации, качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;

рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;

внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;

рассмотрение по представлению руководителя Учреждения:

формы договора об образовании (платные образовательные услуги);

конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

внесение руководителю Учреждения предложений в части:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

развития воспитательной работы в Учреждении;

организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказания содействие в получении такими лицами образования;

оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;

выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.21.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. На первом заседании члены Педагогического совета Учреждения избирают секретаря сроком на один учебный год. Председатель Педагогического совета Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь – ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.21.4. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.21.5. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже 4 раз в учебном году. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

4.21.6. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.22 настоящего Устава с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

Решения Педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся на следующий этап (год обучения) спортивной подготовки, отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения оформляются списочным составом.

Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом руководителя Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.21.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.22. Порядок принятия решений Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, требования к решению, принимаемому указанными коллегиальными органами Учреждения.

4.22.1. Решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения.

4.22.2. Члены Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.22.3. Решение Общего собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения.

4.22.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

4.22.5. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Учреждения нескольких вопросов по каждому из них

принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

4.22.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

4.22.7. В протоколе заседания коллегиального органа Учреждения должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов коллегиального органа Учреждения в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа Учреждения, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиального органа Учреждения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол. Решения коллегиальных органов Учреждения могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3 - 181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.23. Порядок выступления коллегиальных органов Учреждения от имени Учреждения.

4.23.1. Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.23.2. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.23.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

4.23.4. Руководитель Учреждения, коллегиальные органы Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.23.5. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации.

Лицо, которое уполномочено выступать от имени Учреждения:

- обязано возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, в том числе возможность давать указания лицам, которые

уполномочены выступать от имени Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

4.24. Управление в Учреждении осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.24.1. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.24.2. В Учреждении запрещается:

- использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- осуществление образовательной деятельности в представительстве (при наличии представительства);

- привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.24.3. В Учреждении не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и

политических акциях;

- применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников);

- использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи. Учреждение также оказывает содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Обучающимся предоставляются права в соответствии законодательством об образовании и о физической культуре и спорта в части касающейся обучающихся, проходивших обучение в спортивной школе.

5.3. В Учреждении имеются руководящие должности, должности педагогических работников, должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее - работники).

5.4. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с законодательством об образовании и о физической культуре и спорта в части касающейся обучающихся, проходивших обучение в спортивной школе.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии законодательством об образовании и о физической культуре и спорта в части касающейся обучающихся, проходивших обучение в спортивной школе.

5.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

– на участие в управлении Учреждением;

– на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

– на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

5.8. Педагогические работники Учреждения:

– пользуются правами и свободами, установленными законодательством об образовании и о физической культуре и спорта в части, касающейся педагогических работников, работящих в спортивной школе;

– имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством об образовании и о физической культуре и спорта в части, касающейся педагогических работников, работящих в спортивной школе.

5.9. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном законодательством об образовании и о физической культуре и спорта в части, касающейся педагогических работников, работающих в спортивной школе.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

– незамедлительно сообщать руководителю Учреждения либо заместителю руководителя Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

– выявлять деструктивное поведение и его признаки у обучающихся с последующим сообщением руководству Учреждения о выявленных случаях;

– незамедлительно сообщать руководству Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

– при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе, о захвате или угрозе захвата Учреждения обучающимися) осуществлять действия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» и локальными нормативными актами Учреждения;

– проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством об образовании и о физической культуре и спорта в части, касающейся педагогических работников, работящих в спортивной школе.

5.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и физической культуры и спорта.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.13.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

5.13.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клевете), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.13.5. настоящего Устава.

5.13.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 5.13.2 настоящего Устава.

5.13.4. Признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в пункте 5.13.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечений срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубым нарушением Устава Учреждения являются действия (бездействия) педагогического работника, приводящие к нарушению подпунктов 4.24.2, 4.24.3 пункта 4.24 настоящего Устава.

Повторным нарушением является совершение действий (бездействий), приводящих к нарушению любого из предусмотренных подпунктами 4.24.2, 4.24.3 пункта 4.24 настоящего устава нарушений в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (при их наличии в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

6.4. Коллективным договором, соглашениями (при наличии) может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, направляет проект локального нормативного акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу, в совет обучающихся, совет родителей (при наличии таких объединений), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

6.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и о физической культуре и спорте, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления

допущенных технических ошибок осуществляется приказом руководителя Учреждения без учета мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

7.6. Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае

участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации опубликовывается от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

7.7. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

– по решению администрации города Нижнего Новгорода в форме постановления администрации города Нижнего Новгорода;

– по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.10. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная

комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

7.12. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

7.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Устав рассмотрен и принят на Общем собрании Учреждения:
протокол от 20.10.2026 г. № 2.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
34 (Тридцать четыре) листа
Директор Шулакова С.Ю.