

**Отчет МБОУ ДО СШ № 9
по реализации мероприятий по противодействию коррупции
за 1 полугодие 2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Информация о реализации мероприятий (что необходимо отразить)
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение локальных актов и иных документов в соответствии с «Методическими рекомендациями для руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода по вопросам противодействия коррупции», разработанными департаментом организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода (стр. 5, п.1,2,3).	Шулакова С.Ю.	<p>1.Разработано и утверждено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приказ № 26 «Д» от 23.03.2023 г.); - Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (Приказ № 27 «Д» от 23.03.2023 г.); - Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (МБОУ ДО СШ № 9) (Приказ № 28 «Д» от 23.02.2023 г.). - Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ДО СШ № 9 (Приказ № 29 «Д» от 23.03.2023 г.). -Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (МБОУ ДО СШ № 9) (Приказ № 30 «Д» от 23.03.2023 г.). - Положение о порядке обработки поступающих в МБОУ ДО СШ № 9 сообщений о коррупционных проявлениях (Приказ № 31 «Д» от 23.03.2023 г.). - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ ДО СШ № 9 к совершению коррупционных правонарушений (Приказ № 32 «Д» от 23.03.2023 г.) <p>2. Внесение изменений в разработанные локальные акты и иные документы производится по мере необходимости.</p> <p>Утвержден «План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО СШ № 9 на 2024 год» (приказ №5 б «Д» от 09.01.2024 г.).</p> <p>Утвержден состав комиссии по противодействию коррупции (приказ №5 а «Д» от 09.01.2024 г.)</p> <p>3. Не разработано - 0.</p>
1.2	Предоставление учреждением платных услуг населению.	Шулакова С.Ю.	Платные услуги населению не предоставляются.
1.3	Сдача учреждением в аренду площадей на возмездной основе.	Шулакова С.Ю.	Сдача площадей в аренду на возмездной основе учреждением не осуществляется.
1.4	Выполнение руководителем учреждения иной оплачиваемой работы по совместительству в свободное от основной работы время.	Шулакова С.Ю.	Не ведется.
2. Обеспечение прозрачности работы, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1	Выполнение учреждением функций по обеспечению контроля за учетом, рассмотрением и анализом жалоб и предложений граждан в соответствии с действующим законодательством.	Шулакова С.Ю., Малинина О.А.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Количество поступивших письменных обращений - 0. 2.Количество ответов на письменные обращения- 0. 3. Обращение граждан через Интернет - 0. 4.Количество обращений, содержащих признаки коррупционных правонарушений – 0. 5.Количество личных приемов граждан руководством учреждения - 0. 6.Количество проведенных «горячих» телефонных

		С.Ю. Михель В.С.	линий, количество телефонных звонков - 0. 7. Количество собраний с родителями (законными представителями) обучающихся – 2 (18.03.2024, 10.06.2024)
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Шулакова С.Ю., Михель В.С.	1. Соблюдение норм и требований при подготовке документации - соблюдаются. 2. Информирование КРУ – не было. 3. Замечания со стороны КРУ – 0.
2.3	Проведение мероприятий по ремонту спортивной базы.	Шулакова С.Ю.	1. Соблюдение норм и требований при подготовке документации - соблюдаются. 2. Информирование КРУ – не было. 3. Замечания со стороны КРУ по проверке качества выполненных работ – нет.
2.4	Информирование граждан об организации работы учреждения.	Шулакова С.Ю., Михель В.С., Козлова Н.Е.	1. Ведение официального сайта учреждения в сети Интернет www.bus.gov.ru (выполнение требований по размещению перечня документов, своевременность внесения необходимых изменений) - ведется. 2. Ведение информационного сайта учреждения в Интернете:
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Шулакова С.Ю., Михель В.С.	- основные сведения, программы, расписание занятий - имеется; - о руководстве учреждения, о времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действий должностных лиц - имеется; - конкретно о работе учреждения по противодействию коррупции - имеется; - проведение работы по обновлению информации – ведется постоянно. 3. Наличие информационного стенда по противодействию коррупции - информация на стенде имеется (план мероприятий по противодействию коррупции в деятельности МБОУ ДО СШ № 9 на период 2019-2024 годы, план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО СШ № 9 на 2024 год, отчет за 2023 год, отчет за 1 полугодие 2024 г.)
2.3	Проведение мероприятий по ремонту спортивной базы.	Шулакова С.Ю.	4. Информирование граждан о порядке приема детей в учреждение (когда, каким образом, необходимые документы, лицензия, планы, информация о тренерах и программах) – ведется (информация размещена на сайте и на информационном стенде учреждения: необходимые документы для приема детей, сроки приема, лицензия школы, планы, информация о тренерах и программах).
2.4	Информирование граждан об организации работы учреждения.	Шулакова С.Ю., Михель В.С., Козлова Н.Е.	
3. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания			
3.1	Участие работников учреждений в обучающих семинарах (конференциях, беседах, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике.	Шулакова С.Ю., Козлова Н.Е.	Участие тренеров-преподавателей в беседах по вопросам противодействия коррупции – 2 (19.03.2024, 11.04.2024). Участие в онлайн-конференции «Противодействие коррупции в Российской Федерации» - 3 (Шулакова С.Ю., Козлова Н.Е., Михель В.С. 29.02.2024)
3.2	Проведение совещаний с работниками учреждений по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.	Шулакова С.Ю., Козлова Н.Е.	Количество совещаний – 2 (19.03.2024, 11.04.2024) Говорилось о соблюдении норм антикоррупционного законодательства, контингент присутствующих – работники учреждения.
3.3	Оказание консультативной помощи со стороны руководства учреждения по вопросам, связанным с применением на практике законодательства по профилактике противодействия	Шулакова С.Ю., Козлова Н.Е.	1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557: - наименование должностей: директор, зам.

	коррупции.		директора по УВР, зам. директора по АХР, экономист, инструктор-методист, тренер-преподаватель; - кто, с какой периодичностью и какую работу проводит с лицами, замещающими указанные должности - директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, экономист, инструктор-методист, тренер-преподаватель – проводятся профилактические беседы, 1 раз в квартал. 2. Консультативная помощь другим работникам учреждения (кто, с какой периодичностью) – ответственный за противодействие коррупции, по мере необходимости.
4. Профилактика коррупционных правонарушений			
4.1	<p>Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках принятых локальных актов и других разработанных документов, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557; - приказом о назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; - утвержденного порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, формы уведомления работодателя и формы журнала регистрации таких уведомлений; - утвержденного положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений; - утвержденного положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; - внесенных в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положений о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства. 	Шулакова С.Ю., Козлова Н.Е.	<p>1. Доведение до работников локальных актов и других документов – на педагогических советах (19.03.2024, 11.04.2024) Доведены под роспись.</p> <p>2. Привлечение к ответственности работников учреждения за нарушения требований локальных актов и других документов в сфере профилактики коррупционных правонарушений – не привлекались.</p> <p>3. Приказом № 26 «Д» от 23.03.2023 г. утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557;</p> <p>- приказом № 32 «Д» от 23.03.2023 г. утвержден порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, форма уведомления работодателя и форма журнала регистрации таких уведомлений;</p> <p>- приказом № 30 «Д» от 23.03.2023 г. утверждено положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений;</p> <p>- приказом № 27 «Д» от 23.03.2023 г. утверждено положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;</p> <p>- в 2016, 2023 году внесены в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.</p>
4.2	Профилактическая работа по недопущению незаконных действий работников учреждения по сбору денежных средств с родителей.	Шулакова С.Ю., Козлова Н.Е.	<p>1. Профилактические мероприятия – 1 раз в квартал беседы с тренерами-преподавателями на педагогических советах под роспись (19.03.2024, 11.04.2024)</p> <p>2. Имелись ли такого рода нарушения (со стороны кого, когда, обстоятельства, принятые решения) – не имелось.</p>
4.3	Осуществление внутреннего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.	Шулакова С.Ю., Михель В.С.	Количество проверок - 5, количество замечаний - 0.
4.4	Осуществление внешнего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и		Не проводилось

	обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.	Михель В.С.	
4.5	Осуществление внутреннего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.	Шулакова С.Ю., Малинина О.В., Козлова Н.Е.	Количество проверок - 25, количество замечаний – 0 Не проводилось
4.6	Осуществление внешнего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.		Не проводилось
4.7	Организация и проведение иных мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Шулакова С.Ю.	Не проводилось

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1	Проведение мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с ч.5 ст.11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» путем отвода или самоотвода руководителя учреждения, а именно путем исключения возможности осуществления руководителем учреждения полномочий работодателя и общего руководства в отношении лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве.	Шулакова С.Ю., Малинина О.В., Козлова Н.Е.	В МБОУ ДО СШ № 9 нет работников учреждения, которые находятся в близком родстве или свойстве с руководителем учреждения. Количество проверок - 25, количество замечаний – 0
5.2.	Осуществление внешнего контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства	Шулакова С.Ю., Малинина О.В., Козлова Н.Е.	Запрос Прокуратуры Автозаводского района г. Нижнего Новгорода №Исорг-20220002-589-24/-20220002 от 05.03.2024 года с целью проверки соблюдения законодательства о противодействии коррупции (уведомление бывшего работодателя о заключении трудового договора с работником). Администрацией МБОУ ДО СШ № 9 направлено ответное письмо №40 от 06.03.2024 года с приложением подтверждающих документов.
5.3.	Проведение мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с ч.5 ст.11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» путем отвода или самоотвода руководителя учреждения, а именно путем исключения возможности осуществления руководителем учреждения полномочий работодателя и общего руководства в отношении лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве.	Шулакова С.Ю., Малинина О.В., Козлова Н.Е.	Запрос Прокуратуры Нижегородского района г. Нижнего Новгорода от 03.04.2024 №02-31-2024 с целью проверки соблюдения законодательства при реализации национальных проектов, запрошены копии локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции и в сфере закупок. Администрацией МБОУ ДО СШ № 9 направлено ответное письмо №79 от 26.04.2024 года с приложением соответствующих документов.

Директор

Шулакова С.Ю.



Исполнитель: Шулакова Светлана Юрьевна (тел. 89601749591)

Согласовано:

1. Козлова Н.Е.
2. Малинина О.В.
3. Михель В.С.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list above.