

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ ДО СШ № 9
протокол от «09» января 2023 г. № 1

с учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ ДО СШ № 9
протокол № 1 от 08.01.2023 г.

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся МБОУ ДО СШ № 9
протокол № 1 от 08.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО СШ № 9

_____ С.Ю.Шулакова
приказ № 10 «Д»
от «09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном интернет - сайте и
правилах размещения на официальном сайте МБОУ ДО СШ № 9
в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"
и обновления информации о МБОУ ДО СШ № 9**

**г. Нижний Новгород
2023 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру официального сайта образовательного учреждения (далее – сайт), а также требования к правилам размещения на официальном сайте образовательной организации (далее – ОУ) в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" (далее - сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 с учетом изменений, внесённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБОУ ДО СШ № 9 в сети Интернет, оперативное ознакомление педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ, Нижегородской области. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Адрес в сети интернет-сайта: <https://dush9-nn.ru>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА.

2.1 Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ.

2.2 Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОУ;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных образовательных программ учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;

- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.

3.1. Структура официального сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами МБОУ ДО СШ № 9 . Разделы и темы официального сайта могут быть изменены по решению директора МБОУ ДО СШ № 9 и (или) педагогического совета МБОУ ДО СШ № 9.

3.2. Официальный сайт МБОУ ДО СШ № 9 может разрабатываться силами МБОУ ДО СШ № 9, либо специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки официального сайта сторонней организацией по заказу МБОУ ДО СШ № 9 его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в настоящем Положении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.

4.1. Содержание официального сайта определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Официальный сайт МБОУ ДО СШ № 9 должен содержать:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе(при наличии);

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) наименование образовательной программы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ, ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ.

5.1 Информационное наполнение и обработку полученной информации для ее дальнейшего размещения на сайте осуществляет администратор сайта.

5.2 Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.3 Заместитель руководителя школы, представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.4. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса.

5.5. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.6. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5.7. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор школьного сайта, назначаемый приказом по ОУ.

5.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.12. Информационные ресурсы о деятельности ОУ могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

5.13. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта ОУ и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ОУ.

5.14. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ.

6.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на официальном сайте ОУ, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта и директора образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте ОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта.

6.3. В случае недостоверности информации, размещенной на сайте, ответственность возлагается на педагога, её предоставившего.

6.4. Директор образовательного учреждения не несёт ответственности за перебои в режиме работы сайта в сети Интернет в случаях от него независимых.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

7.1 Настоящее положение рассматривается на заседании педсовета и утверждается приказом директора МБОУ ДО СШ № 9.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ ДО СШ № 9.