

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 9»

603000, РФ, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Студеная, дом 37, ОГРН: 1025203048749, Дата присвоения
ОГРН: 01.07.1994, ИНН: 5260915714, тел/факс 8 (831) 430-31- 83, e-mail: int9@list.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

МБОУ ДО СШ № 9

протокол от «09» января 2023 г. № 1

с учетом мнения Совета обучающихся

МБОУ ДО СШ № 9

протокол № 1 от 08.01.2023 г.

с учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся МБОУ ДО СШ № 9

протокол № 1 от 08.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО СШ № 9

_____ С.Ю.Шулакова

приказ № 10 «Д»

от «09» января 2023 г.

Положение

об общем собрании работников МБОУ ДО СШ № 9

г.Нижний Новгород

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников МБУ ДО СШ № 9 (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Общего собрания работников Учреждения и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

2. Цели и задачи формирования общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения сформировано на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

2.3. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения.

3. Состав, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, или работающие по совместительству, в том числе – на условиях неполного рабочего дня (далее – члены Общего собрания работников Учреждения).

В состав Общего собрания работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам, на условиях трудовых соглашений.

3.2. Участие в работе Общего собрания работников Учреждения осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.3. Возглавляет Общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый из числа членов Общего собрания работников Учреждения на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Общего собрания работников Учреждения собирает Общее собрание работников Учреждения, председательствует на нем, организует его работу и ведение протоколов, контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает секретаря, который осуществляет работу по подготовке его проведения и фиксации работы и решений данного коллегиального органа управления.

3.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.4.1. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.4.2. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения – 3

(три) года.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

3.5.1. принятие Устава Учреждения;

3.5.2. разработка оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников учебно-тренировочного процесса;

3.5.3. защита законных прав и интересов всех участников учебно-тренировочного процесса;

3.5.4. анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;

3.5.5. решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечение дополнительных финансовых и материальных средств.

3.6. Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Порядок и сроки созыва Общего собрания работников Учреждения, порядок проведения заседаний Общего собрания работников Учреждения и принятия им решений

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается (созывается) председателем Общего собрания работников Учреждения по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания работников Учреждения.

4.2. Первое Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения (директор Учреждения при созыве первого Общего собрания работников Учреждения) извещает членов Общего собрания работников Учреждения о дате, месте проведения и повестке Общего собрания работников Учреждения не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

4.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания работников Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Общего собрания работников Учреждения переносится и назначается новая дата заседания.

4.5. Избрание председателя и секретаря Общего собрания, принятие документов и решений по вопросам компетенции Общего собрания, формирование мнения Общего собрания осуществляется путем голосования простым большинством голосов (более 50 % процентов) из числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6. Все члены Общего собрания работников Учреждения, участвующие в заседании, имеют при голосовании по одному голосу.

Секретарь Общего собрания работников Учреждения принимает участие в голосовании на равных с другими работниками условиях.

4.7. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.7.1. В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его

утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
