

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 9»

603000, РФ, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Студеная, дом 37, ОГРН: 1025203048749, Дата присвоения  
ОГРН: 01.07.1994, ИНН: 5260915714, тел/факс 8 (831) 430-31- 83, e-mail: int9@list.ru

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета

МБОУ ДО СШ № 9

протокол от «09» января 2023 г. № 1

с учетом мнения Совета обучающихся

МБОУ ДО СШ № 9

протокол № 1 от 08.01.2023 г.

с учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся МБОУ ДО СШ № 9

протокол № 1 от 08.01.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ ДО СШ № 9

С.Ю.Шулакова

приказ № 10 «Д»

от «09» января 2023 г.

**Положение**

**о документах об образовании**

**МБОУ ДО СШ № 9**

г.Нижний Новгород

2023 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о документах об образовании, подтверждающих обучение в МБОУ ДО СШ № 9 (далее соответственно – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также Уставом Учреждения.

**1.2.** Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила выдачи обучающимся документов об обучении в Учреждении.

## **2. Порядок оформления и выдачи документов подтверждающих обучение**

**2.1.** Документами, подтверждающие обучение в учреждении являются:

- справка об обучении;
- справка о периоде обучения;
- справка об окончании обучения.

**2.2.** Справка об обучении, о периоде обучения, об окончании обучения (далее – справка) оформляется на бланке учреждения.

**2.3.** Справка об обучении включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);
- дата рождения (в указании числа, месяца, года рождения цифрами: xx.xx.xxxx)
- период (этап) обучения;
- избранный вид спорта;
- учебная нагрузка, расписание (по требованию заявителей).

**2.4.** Справка о периоде обучения включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);
- дата рождения (с указанием числа, месяца, года рождения цифрами: xx.xx.xxxx)
- дата поступления в учреждение на обучение и дата окончания обучения (в обоих случаях с указанием числа, месяца, года цифрами в формате: xx.xx.xxxx)
- избранный вид спорта;
- спортивный разряд, номер приказа и дата присвоения приказа;

**2.5.** Справка об окончании обучения включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);
- дата рождения (с указанием числа, месяца, года рождения цифрами: xx.xx.xxxx)
- наименование образовательной программы и срок освоения программы;
- спортивный разряд, номер приказа и дата присвоения приказа.

**2.6.** В справках указывается дата выдачи справки, подпись директора учреждения заверяется печатью учреждения.

**2.7.** Справка оформляется на русском языке, никаких исправлений в документе не допускается.

**2.8.** Справки об обучении, о периоде обучения в учреждении выдаются лично обучающимся или родителям (законным представителя) несовершеннолетних обучающихся по их требованию.

Справки о периоде обучения выдается лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

Справки предъявляются по месту требования.

**2.9.** Дубликат справки об обучении, о периоде обучения, об окончании обучения в

учреждении, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

**2.10.** Лица, осуществляющие выдачу справок, несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в справку.

### **3. Учёт выдачи документов об обучении**

**3.1.** Каждой справке присваивается порядковый регистрационный номер, который заносится в журнал учета выдачи справок обучающимся.

**3.2.** При регистрации справки в журнал учета справок вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, группа;
- фамилия тренера-преподавателя.

**3.3.** Журнал регистрации находится в учебно-методической части учреждения.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

**4.2.** Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

**4.3.** После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**4.4.** Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

**4.5.** Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».