

Отчет МБОУ ДО СШ № 9
по реализации мероприятий по противодействию коррупции
за 9 месяцев 2026 года

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Информация о реализации мероприятий (что необходимо отразить)
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение локальных актов и иных документов в соответствии с «Методическими рекомендациями для руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода по вопросам противодействия коррупции», разработанными департаментом организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода (стр. 5, п.1,2,3).	Шулакова С.Ю.	1. Разработано и утверждено: - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приказ № 26 «Д» от 23.03.2023 г.); - Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приказ № 14 «Д» от 16.03.2026 г.); - Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (МБОУ ДО СШ № 9) (Приказ № 28 «Д» от 23.02.2023 г.). - Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ДО СШ № 9 (Приказ № 29 «Д» от 23.03.2023 г.). - Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (МБОУ ДО СШ № 9) (Приказ № 30 «Д» от 23.03.2023 г.). - Положение о порядке обработки поступающих в МБОУ ДО СШ № 9 сообщений о коррупционных проявлениях (Приказ № 31 «Д» от 23.03.2023 г.). - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ ДО СШ № 9 к совершению коррупционных правонарушений (Приказ № 32 «Д» от 23.03.2023 г.). 2. Внесение изменений в разработанные локальные акты и иные документы производится по мере необходимости. Изменен состав комиссии по противодействию коррупции (приказ № 5 а «Д» от 26.01.2026 г.) Утвержден ответственный за противодействие коррупции в учреждении (приказ № 5 а «Д» от 26.01.2026 г.) Утвержден «План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО СШ № 9 на 2025-2029 годы» (приказ № 16 а «Д» от 01.04.2026 г.) 3. Не разработано - 0.
1.2	Предоставление учреждением платных услуг населению.	Шулакова С.Ю.	Платные услуги населению не предоставляются.
1.3	Сдача учреждением в аренду площадей на возмездной основе.	Шулакова С.Ю.	Сдача площадей в аренду на возмездной основе учреждением не осуществляется.
1.4	Выполнение руководителем учреждения иной оплачиваемой работы по совместительству в свободное от	Шулакова С.Ю.	Не ведется.

	основной работы время.		
2. Обеспечение прозрачности работы, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1	Выполнение учреждением функций по обеспечению контроля за учетом, рассмотрением и анализом жалоб и предложений граждан в соответствии с действующим законодательством.	Шулакова С.Ю., Рябчикова Н.С.	1.Количество поступивших письменных обращений - 0. 2. Количество ответов на письменные обращения- 0. 3. Обращение граждан через Интернет - 0. 4.Количество обращений, содержащих признаки коррупционных правонарушений – 0. 5.Количество личных приемов граждан руководством учреждения - 0. 6.Количество проведенных «горячих» телефонных линий, количество телефонных звонков - 0. 7. Количество собраний с родителями (законными представителями) обучающихся – 3 (18.02.2026, 13.05.2026, 02.09.2026)
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Шулакова С.Ю., Михель В.С., Ермолина Н.В.	1. Соблюдение норм и требований при подготовке документации - соблюдаются. 2. Информирование КРУ – не было. 3. Замечания со стороны КРУ – 0.
2.3	Проведение мероприятий по ремонту спортивной базы.	Шулакова С.Ю., Ермолина Н.В.	1. Соблюдение норм и требований при подготовке документации - соблюдаются. 2. Информирование КРУ – не было. 3.Замечания со стороны КРУ по проверке качества выполненных работ – нет.
2.4	Информирование граждан об организации работы учреждения.	Шулакова С.Ю., Михель В.С., Козлова Н.Е., Рябчикова Н.С., Ермолина Н.В.	1. Ведение официального сайта учреждения в сети Интернет www.bus.gov.ru (выполнение требований по размещению перечня документов, своевременность внесения необходимых изменений) - ведется. 2. Ведение информационного сайта учреждения в Интернете: - основные сведения, программы, расписание занятий - имеется; - о руководстве учреждения, о времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действий должностных лиц - имеется; - конкретно о работе учреждения по противодействию коррупции - имеется; - проведение работы по обновлению информации – ведется постоянно. 3. Наличие информационного стенда по противодействию коррупции - информация на стенде имеется (план мероприятий по противодействию коррупции в деятельности МБОУ ДО СШ № 9 на период 2025-2029 годы, отчет за 2025 год, отчет за 1 полугодие 2026 года, отчет за 9 месяцев 2026 года) 4. Информирование граждан о порядке приема детей в учреждение (когда, каким образом, необходимые документы, лицензия, планы, информация о тренерах и программах) – ведется (информация размещена на сайте и на информационном стенде учреждения: необходимые документы для приема детей, сроки приема, лицензия школы, планы, информация о тренерах и программах).
3. Организация антикоррупционного просвещения и обучения и воспитания правосознания			
3.1	Участие работников учреждений в обучающих семинарах (конференциях, беседах, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике.	Шулакова С.Ю., Рябчикова Н.С., Козлова	Участие тренеров-преподавателей в беседах по вопросам противодействия коррупции – 3 (27.01.2026, 13.05.2026, 31.08.2026). Повышение квалификации с получением удостоверения «Основы профилактики коррупции»

		Н.Е., Михель В.С., Ермолина Н.В.	(18 ч.) - 2 (Михель В.С., Рябчикова Н.С., 16-18.02.2026) Повышение квалификации с получением удостоверения «Предупреждение коррупции в организациях» (54 ч.) - 1 (Шулакова С.Ю., 16-24.02.2026) Участие во Всероссийской конференции «Противодействие коррупции в 2026 году: новеллы и ключевые тенденции» (19.05.2026 г., Первый ФУАП) – 4 (Шулакова С.Ю., Михель В.С., Рябчикова Н.С., Козлова Н.Е.) Участие в обучающем мероприятии по теме «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и иные вопросы реализации требований законодательства о противодействии коррупции» (27.08.2026 г. – 2 (Рябчикова Н.С., Ермолина Н.В.)
3.2	Проведение совещаний с работниками учреждений по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.	Шулакова С.Ю., Рябчикова Н.С., Козлова Н.Е., Ермолина Н.В.	Количество совещаний – 3 (18.02.2026, 13.05.2026, 31.08.2026). Говорилось о соблюдении норм антикоррупционного законодательства, контингент присутствующих – работники учреждения.
3.3	Оказание консультативной помощи со стороны руководства учреждения по вопросам, связанным с применением на практике законодательства по профилактике противодействия коррупции.	Шулакова С.Ю., Рябчикова Н.С., Козлова Н.Е., Ермолина Н.В.	1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557: - наименование должностей: директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, экономист, инструктор-методист, тренер-преподаватель; - кто, с какой периодичностью и какую работу проводит с лицами, замещающими указанные должности - директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, экономист, инструктор-методист, тренер-преподаватель – проводятся профилактические беседы, 1 раз в квартал. 2. Консультативная помощь другим работникам учреждения (кто, с какой периодичностью) – ответственный за противодействие коррупции, по мере необходимости.
4. Профилактика коррупционных правонарушений			
4.1	Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках принятых локальных актов и других разработанных документов, а именно: - утвержденного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557; - приказом о назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; - утвержденного порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, формы уведомления работодателя и формы журнала регистрации таких уведомлений; - утвержденного положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте	Шулакова С.Ю., Рябчикова Н.С., Козлова Н.Е., Ермолина Н.В.	1. Доведение до работников локальных актов и других документов – на педагогических советах (18.02.2026, 13.05.2026, 31.08.2026) Доведены под роспись. 2. Привлечение к ответственности работников учреждения за нарушения требований локальных актов и других документов в сфере профилактики коррупционных правонарушений – не привлекались. 3. Приказом № 26 «Д» от 23.03.2023 г. утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557; - приказом № 32 «Д» от 23.03.2023 г. утвержден порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, форма уведомления работодателя и форма журнала регистрации таких уведомлений; - приказом № 30 «Д» от 23.03.2023 г. утверждено положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации

	интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений; - утвержденного положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; - внесенных в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положений о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.		таких уведомлений; - приказом № 27 «Д» от 23.03.2023 г. утверждено положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдачи и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; - в 2016, 2023, 2024 году внесены в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.
4.2	Профилактическая работа по недопущению незаконных действий работников учреждения по сбору денежных средств с родителей.	Шулакова С.Ю., Рябчикова Н.С., Козлова Н.Е., Ермолина Н.В.	1. Профилактические мероприятия – 1 раз в квартал беседы с тренерами-преподавателями на педагогических советах под роспись (18.02.2026, 13.05.2026, 31.08.2026) 2. Имелись ли такого рода нарушения (со стороны кого, когда, обстоятельства, принятые решения) – не имелось.
4.3	Осуществление внутреннего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.	Шулакова С.Ю., Михель В.С., Ермолина Н.В.	Количество проверок - 8, количество замечаний - 0.
4.4	Осуществление внешнего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.		Запрос УМВД России по г. Н. Новгороду от 14.01.2026 №5/347 «О предоставлении сведений» с целью выявления, предупреждения и пресечения преступлений коррупционной направленности. Администрацией МБОУ ДО СШ № 9 направлено ответное письмо № 16 от 21.01.2026 г. Запрос Прокуратуры Нижегородского района г. Нижнего Новгорода от 10.04.2026 г. (реестр контрактов 2025-2026 гг., заключенных с единств. поставщиком, сведения о расторгнутых контрактах в 2023-2025 гг. и т.д.) Администрацией МБОУ ДО СШ № 9 направлено ответное письмо № 107 от 29.04.2026 г.
4.5	Осуществление внутреннего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.	Шулакова С.Ю., Рябчикова Н.С., Козлова Н.Е.	Количество проверок - 40, количество замечаний – 0
4.6	Осуществление внешнего контроля организации учебно-тренировочного процесса учреждения.		Запрос Прокуратуры Нижегородского района г. Нижнего Новгорода от 03.02.2026 №20220006-05-02-2026/59-26-20220006 с целью проверки соблюдения законодательства о физической культуре и спорте. Администрацией МБОУ ДО СШ № 9 направлено ответное письмо № 28 от 06.02.2026 г.
4.7	Организация и проведение иных мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений		Обучающее мероприятие по вопросу предоставления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, организованное департаментом кадровой политики и развития муниципального управления города – обучение 1 чел. (Шулакова С.Ю., 24.03.2026)
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
5.1	Проведение мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с ч.5 ст.11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» путем отвода или самоотвода руководителя учреждения, а именно путем исключения		В МБОУ ДО СШ № 9 нет работников учреждения, которые находятся в близком родстве или свойстве с руководителем учреждения.

	возможности осуществления руководителем учреждения полномочий работодателя и общего руководства в отношении лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве.		
5.2.	Осуществление внешнего контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства		Запрос Прокуратуры Нижегородского района г. Нижнего Новгорода от 21.01.2025 №02-31-2025, с целью проверки соблюдения законодательства при реализации национальных проектов, запрошены копии локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции и в сфере закупок. Администрацией МБОУ ДО СШ № 9 направлено ответное письмо № 17 от 21.01.2026 г.

Директор

Шулакова С.Ю.

Исполнитель: Ермолина Наталья Викторовна (тел. 8(831) 430-31-83)



Согласовано:

1. Ермолина Н.В.
2. Козлова Н.Е.
3. Михель В.С.
4. Рябчикова Н.С.