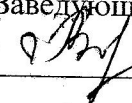


«утверждаю»

Заведующая МДОУ д/с №38


Воронова Н. А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №38

Принято на

Общем собрании

Трудового коллектива

от 10. 10 2007 г.

Г. Н. Новгород

2007 г.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со ст. 35 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в закон Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления образовательных учреждений является совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание и другие формы.

1.2. Педагогический совет является постоянно работающим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где есть более 3 педагогов.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В первую очередь совет педагогов рассматривает вопросы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, определения направления деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске воспитанников, основные государственные стандарты образования, соответствующий лицензии детского сада.

2.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса планирования образовательной деятельности учреждения.

2.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового тестирования по результатам учебного года.

2.5. Педагогический совет принимает решение об исключении воспитанников из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия к родителям исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего отдела управления образования.

2.6. Педагогический совет отсутствует и утверждает план работы учреждения, заказывает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, докладывает представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующая образовательного учреждения, старший воспитатель, воспитатели, врач, педагог-психолог, председатель родительского комитета.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц и другие. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющегося составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета созываются 1 раз в 2 месяца, в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. Председателем педагогического совета может быть избран любой член Совета (воспитатель, психолог, музыкальный руководитель, заведующая, старший воспитатель). Председатель избирается на срок указанный в Уставе дошкольного учреждения, но не менее чем на 1 год.

3.7. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Заведующая образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такие заявления, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод воспитанников в следующую группу, их выпуск оформляется списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.