

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 01.09.2017г.

Утверждено приказом
МБДОУ «Детский сад № 20»
от 04.09.2017г. № 177

Согласовано на заседании
Родительского совета
протокол № 7 от 29.08.2017г.

**Порядок и условия перевода
и отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 20»**

г.Нижний Новгород
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия перевода воспитанников (далее - порядок) регламентирует порядок и условия перевода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад « 20».

Порядок разработан на основании Федерального закона российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Порядок и условия осуществления перевода снования перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 20» в котором он обучается (далее – исходное учреждение) , осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором воспитанник обучается, в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающее учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Управление образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от (времени) учебного года.

2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в Управление образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений, подают заявление о переводе (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», получают путевку в принимающее образовательное учреждение в случае наличия свободных мест;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад № 20» не допускается.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя, которым является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород» указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающие учреждения), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая указанного в пункте 3.1. настоящего порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе

воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. ПЕРЕВОД НА ОСНОВАНИИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

4.1. В случае перевода воспитанника на основании психолого-медико-педагогического заключения о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонению в развитии, если ребенок посещал исходное коррекционное образовательное учреждение, либо наоборот, о переводе воспитанника из исходного общеобразовательного учреждения в принимающее коррекционное образовательное учреждение в связи с необходимостью коррекционного обучения, родители (законные представители) воспитанника:

обращаются в Управление образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода для получения путевки в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет (далее смотреть п.2.2.,2.3.,2.4,2.5)

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Основание для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления, даты отчисления и места (учреждения), куда воспитанник отчисляется.

5.2. Отчисление воспитанника из исходного образовательного учреждения может проводиться в следующем случае:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей).

законодательством.

5.3. В связи с отчислением воспитанника издается распорядительный акт – приказ руководителя об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами исходного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 20»
Туриловой Елене Константиновне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя – законного представителя)

(индекс, адрес)

(контактный телефон)

**Образец заявления
об отчислении в порядке перевода воспитанника
из дошкольного образовательного учреждения**

Прошу Вас отчислить _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ из группы _____
(день, месяц, год рождения)

направленности в связи с переводом в _____
(наименование образовательного учреждения)

(город, район, область)

« _____ » _____ 20 _____ год.

(подпись, расшифровка)

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении воспитанников в порядке перевода

№ п/п	Дата заявления родителей на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Подпись лица, принявшего заявление

ОБРАЗЕЦ



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20»**

603006 город Нижний Новгород, улица Володарского, дом 63 тел./факс (831) 419-24-25
603006 город Нижний Новгород, улица Ковалихинская, дом 35А
e-mail: whh20n@yandex.ru

Уведомление

г. Нижний Новгород

_____ (дата)

Администрация МБДОУ «Детский сад № 20» Нижегородского района города Нижнего Новгорода сообщает Вам о том, что

(ФИ ребенка, дата рождения)

Зачислен(а) на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» приказом по учреждению от _____ № _____

Заведующий _____

(подпись)

(расшифровка)

ОБРАЗЕЦ



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20»**

603006 город Нижний Новгород, улица Володарского, дом 63 тел./факс (831) 419-24-25
603006 город Нижний Новгород, улица Ковалихинская, дом 35А
e-mail: whh20n@yandex.ru

от _____ № _____
На № _____ от _____

В соответствии с п.11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015г. № 1527 прошу направить в МБДОУ «Детский сад № 20» на электронный адрес whh20n@yandex.ru сканированный вариант уведомления в течение двух рабочих дней после зачисления в Ваше дошкольное образовательное учреждение

(ФИО воспитанника, дата рождения)

с указанием номера и даты распорядительного документа.

Заведующий

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода

Регистр. №	Дата поступления документа	Исходящая организация	Исходящий номер и дата документа	Название документа	Кому направлен

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода

Регистр. №	Дата и № документа	Получатель	Название документа	Кем подписан	Сведения об отправке документа