

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 01.09.2017г.

Утверждено приказом
МБДОУ «Детский сад № 20»
от 04.09.2017г. № 177

Согласовано на заседании
Родительского совета
протокол № 7 от 29.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 20»

г.Нижний Новгород
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ "Детский сад № 20" (далее – Комиссия ДОО).

1.2. Комиссия ДОО создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОО, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией ДОО

2.1. Комиссия ДОО создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОО.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется общим родительским собранием родителей (законных представителей) воспитанников и общим собранием (конференцией) работников ДОО.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет два года. Председателя комиссии и секретаря выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.9. В комиссию вправе обращаться: родители (законные представители), педагоги, руководящие работники ДОО.

2.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины (50% + 1) от числа членов комиссии, определенного Положением о комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.12. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в

письменном виде. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.17. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.18. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3. Права членов Комиссии ДОО

3.1. Комиссия ДОО имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Получать необходимую консультацию различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать внести изменения в локальные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации.

4. Обязанности членов Комиссии ДОО

4.1. Члены комиссии ДОО обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном объеме).
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОО.