

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 15 ПО ШАХМАТАМ»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета  
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»  
Протокол № \_1\_\_\_\_  
от « 09 » января \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»  
Протокол № \_5\_\_\_\_  
от « 09 » января \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом  
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»  
от « 10 » января \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_1\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ ДО «СШ №15 ПО ШАХМАТАМ»**

г. Нижний Новгород

2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом об «Образовании в Российской Федерации» и является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 15 по шахматам» (далее – Учреждение), регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2 Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим

2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы.

- 2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава.
- 2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебно-тренировочный год (спортивный сезон).
- 2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно - переводных нормативах. Принимать результаты контрольных нормативов по общей и физической, технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.
- 2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:
- набор, отбор обучающихся;
  - комплектование групп на учебно-тренировочный год (спортивный сезон), перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки;
  - отчисление и восстановление обучающихся;
  - диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;
  - ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
  - организация учебно-тренировочных мероприятий;
  - соблюдение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей.
- 2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.
- 2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.
- 2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей), а также рассматривать конфликтные вопросы.
- 2.7. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.
- 2.8. Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участию в различных конкурсах профессионального мастерства.
- 2.9. Принимать локальные нормативные акты Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.
- 3.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструктор-методист, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и спортивной тренировки.
- 3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.

- 3.4. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.
- 3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора по спортивно-массовой работе.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.
- 3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.
- 3.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 3.9. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.
- 3.10. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов совета.
- 3.11. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие Специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.
- 3.12. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.
- 3.13. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.
- 3.14. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебно-тренировочного года, количество проведенных педагогических советов в учебном году должно быть не менее 4 (четырёх).
- 3.15. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.4. Разработка и обсуждение учебно-методических комплексов, образовательных программ, методических материалов по всем дисциплинам учебно-тренировочного плана.
- 3.5. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта тренеров-преподавателей Учреждения, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.7.Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства тренеров-преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1.Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебно-тренировочный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению учебно-тренировочного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- подводят итоги работы Учреждения за учебно-тренировочный год (спортивный сезон).

4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.
- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Положение о Педагогическом совете;
- 4.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 4.3. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.
- 4.4. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебно-тренировочного года.