

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 15 ПО ШАХМАТАМ»

ПРИНЯТО

На собрании родителей (законных представителей)

МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»

Протокол № _1__

от « 09 » января _____ 2023 г.

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»

Протокол № _5__

от « 09 » января _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»

от « 10 » января _____ 2023 г. № _1__

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ ДО «СШ №15 ПО ШАХМАТАМ»**

г. Нижний Новгород

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом об «Образовании в Российской Федерации» и является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 15 по шахматам» (далее – Учреждение).

1.2 Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам научно-методического обеспечения учебно-тренировочного процесса и имеет право принятия экспертных решений.

1.3. В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию научно-методической работы Учреждения, на осуществление задач по повышению профессионального мастерства обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Организация, разработка, обсуждение и экспертиза стратегических документов Учреждения (программы развития, локальных нормативных актов, образовательных программ, учебных - тренировочных планов).

2.2. Рассмотрение, оценка, выработка стратегически важных предложений по развитию Учреждения, по методическому обеспечению учебно-тренировочных процессов.

2.3. Анализ состояния и результативности методической работы Учреждения.

2.4. Решение актуальных проблем повышения эффективности и результативности процесса обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи тренерам-преподавателям Учреждения.

3.4. Разработка и обсуждение учебно-методических комплексов, образовательных программ, методических материалов по всем дисциплинам учебно-тренировочного плана.

3.5. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта тренеров-преподавателей Учреждения, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.7. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства тренеров-преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами Методического совета являются: заместитель директора по СМР, инструктор-методист Учреждения, тренеры-преподаватели Учреждения. Председателем Методического совета является директор Учреждения.

4.2. Секретарь избирается из состава Методического совета.

4.3. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

4.4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его членов.

4.5. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Положение о Методическом совете;

4.2. Протоколы заседаний Методических советов.