

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 15 ПО ШАХМАТАМ»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»
Протокол № 1
от « 09 » января _____ 2023 г.

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»
Протокол № 1
от « 09 » января _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»
от « 10 » января _____ 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
(общее собрание (конференция) работников Учреждения)
МБОУ ДО «СШ № 15 ПО ШАХМАТАМ»

г. Нижний Новгород
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 15 по шахматам» разработано в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 с изменениями и дополнениями, 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 15 по шахматам», другими нормативными правовыми актами.

2. Совет МБУ ДО «СШ № 15 по шахматам» (далее – Совет, соответственно Учреждение) является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Настоящее Положение разработано в целях:

5.1. определения основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;

5.2. повышения эффективности управления Учреждения и развития общественного участия в нем;

5.3. повышения эффективности деятельности Учреждения, ее открытости для общественности;

5.4. содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждением бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

5.5. содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации учебно-тренировочного процесса;

5.6. контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

6. Члены Совета работают на общественных началах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

1. Основными задачами Совета являются:

- 1.1. определение основных направлений развития Учреждения;
- 1.2. повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждением бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников, стимулирования труда его работников;
- 1.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-тренировочного процесса;
- 1.4. контроль за реализацией в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебно-тренировочным планом и графиком учебно-тренировочного процесса;
- 1.5. осуществление контроля за организацией медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- 1.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками учебно-тренировочного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 1.7. взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

2. Совет согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- 2.1. программу развития Учреждения;
- 2.2. смету расходования денежных средств;
- 2.2. локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- 2.3. Совет вносит директору Учреждения предложения в части:
 - 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - 2.3.2. обеспечения прохождения контрольно-переводных экзаменов обучающихся;
 - 2.3.3. мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
 - 2.3.4. мероприятий по обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса;
 - 2.3.5. организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 2.3.6. соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- 2.4. Совет участвует в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.5. Совет регулярно информирует участников учебно-тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 2.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- 2.7. представляет Учреждение по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.9. ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся в школе;

2.10. вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Совет утверждает:

3.1. структуру Учреждения по представлению Директора;

3.2. программы и планы учебно-тренировочного процесса;

3.3. правила для обучающихся;

3.4. положение об аттестации и переводе обучающихся;

3.5. принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

3.6. Совет рассматривает вопросы организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов, обеспечения повышения квалификации тренеров-преподавателей.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. В Совет по должности входят заместитель по спортивно-массовой работе и Директор, который председательствует на заседаниях Совета. В Совет входит третья часть от педагогического состава Учреждения, избранная на общем собрании работников Учреждения и родители (законные представители) обучающихся избранные на общем родительском собрании.

2. Срок полномочий избранных членов Совета – два года. Заседания Совета проводятся два раза в год. Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

3. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

2. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

3. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

10. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

11.1. приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление учебно-тренировочного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

11.2. запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

2.1. отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

2.2. принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу учреждения, иным локальным нормативным актам Учреждения;

2.3. решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

2.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Член Совета имеет право:

- 3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 3.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 3.3. требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3.4. присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения, с правом совещательного голоса;
- 3.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравого смысла.