

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 15 ПО ШАХМАТАМ»

ПРИНЯТО

На собрании родителей (законных представителей)
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»
Протокол № __ 1 __
от « 09 » января _____ 2023 г.

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»
Протокол № __ 5 __
от « 09 » января _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»
от « 10 » января _____ 2023 г. № _ 1 _

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ ДО «СШ №15 ПО ШАХМАТАМ»**

г. Нижний Новгород

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Уставом МБУ ДО «СШ № 15 по шахматам» (далее – Учреждение).

1.2 Положение является локальным нормативным актом Учреждения, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью.

1.3. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Совет родителей – это объединение и организация на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.5. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, при этом не имеет право совершать юридические действия от имени Учреждения, представлять интересы в государственных органах и других организациях, если это не предусмотрено законодательством РФ.

1.6. Совет родителей правомочны в отношении защиты законных прав и интересов обучающихся Учреждения, содействия с администрацией Учреждения для усовершенствования образовательной деятельности. Совет родителей принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, охраны жизни и здоровья обучающихся. Осуществляет работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, помогает администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний, помогает Учреждения в организации подготовки к началу нового учебного года, праздничных мероприятий, досугов Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. В состав Совета родителей входит 1 представитель от учебной группы;

2.2. Совет родителей комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебно-тренировочный год открытым голосованием простым большинством голосов.

2.3. Председатель и секретарь работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.4. В Совет родителей могут входить: тренеры-преподаватели, представители учредителя Учреждения, представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса.

2.5. Совет родителей избирается сроком на 1 (один) год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей Учреждения имеет следующие полномочия:

- обсуждать Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями обучающихся;
- участвовать в определении учебно-тренировочной, воспитательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и участвовать в обсуждении вопросов нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- вносить предложения по вопросам содержания форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирования деятельности Учреждения;
- участвовать в подведении итогов деятельности Учреждения за учебно-тренировочный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса;
- участвовать в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях проводимых в Учреждении.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Защищать законные права и интересы обучающихся Учреждения;

4.2. Делегировать своего представителя из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет учреждения школы;

4.3. Совет родителей имеет право принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.2. Вносить предложения администрации, коллегиальным органом управления Учреждением и получать информацию о их рассмотрении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение плана работы, решений, рекомендаций Совета родителей;
- за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- Члены Совета родителей, не принимающие участия в работе Совета родителей, могут быть отозваны избирателями на общешкольном родительском собрании либо на собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения. План работы является составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Совет родителей собирается не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы;

6.3. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его численного состава;

6.4. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов . При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей;

6.5. Заседание ведет председатель Совета родителей, секретарь ведет всю документацию и сдает ее в делопроизводство Учреждения по завершении работы Совета родителей;

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Совета родителей обязательно;

6.7. Решения по вопросам образовательной деятельности, принимаемые Советом родителей, носят рекомендательный характер и вступают в силу с момента утверждения их распорядительным актом директора Учреждения;

6.8. Переписка Совета родителей по вопросам относящихся к их полномочиями, ведется от имени Совета родителей и администрации Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Совета родителей.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом;

7.2. В протоколах фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей и членов коллектива.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года. Протоколы заседаний Совета хранятся в канцелярии (делопроизводстве) Учреждения в течение 5 (пяти) лет.