

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 15 ПО ШАХМАТАМ»

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»

от « 10 » января ____ 2023 г. № __ 1 ____

СОГЛАСОВАНО:

Решением Педагогического совета

МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»

Протокол № __ 5 __

от « 09 » января _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБОУ ДО «СШ № 15 ПО ШАХМАТАМ»

г. Нижний Новгород

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии урегулирования споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «СШ № 15 по шахматам» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБУ ДО «СШ № 15 по шахматам».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении (далее соответственно – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, получения услуг в области дополнительного образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера-преподавателя, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учетом совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся несовершеннолетних (далее - совет родителей).

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и представителей работников организации.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников МБУ ДО «СШ №15 по шахматам».

9. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

10. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

14. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

15. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

16. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия: распределение обязанностей между членами Комиссии, утверждение повестки заседаний Комиссии, созыв заседаний Комиссии, председательство на заседаниях Комиссии, подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии, общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия: координация работы членов Комиссии, подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии, выполнения обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции: регистрация заявлений, поступивших в Комиссию, информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии, составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам,

указанным в пункте __настоящего Положения, обеспечения текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечения их сохранности.

19. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

20. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседании Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

21. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

22. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений: правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных, нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся, образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов иных локальных нормативных актов

по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- установление наличия или отсутствия конфликта работника образовательной организации: справедливое и объективное расследование нарушения профессиональной этики работниками образовательной организации, рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

23. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

24. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов работника образовательной организации при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики работников образовательной организации, принятие при наличии указанных мер по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

25. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации. С указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

26. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы, либо их копии.

27. Заявление, поступившее в Комиссию подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо в отказе от его рассмотрения в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

28. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

29. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

30. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательного процесса. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

31. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

32. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательного процесса, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

33. Если нарушения прав участников образовательного процесса возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

34. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

35. Решение Комиссии оформляется протоколом.

36. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

37. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

38. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей.

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.