

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 15 ПО ШАХМАТАМ»

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»
от « 10 » января ____ 2023 г. № __ 1 __

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам»
Протокол № __ 5 __
от « 09 » января _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
В МБОУ ДО «СШ № 15 ПО ШАХМАТАМ»

г. Нижний Новгород
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Локальный нормативный акт «Положение о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 17.02.2023 г.)

- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г.№ 678 – р;

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 27.07.2015г. № 478 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурные спортивные организации, созданные Нижегородской областью или муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной по виду спорта «Шахматы», в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее - поступающие) за счет средств соответствующего бюджета, а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПРИЕМНАЯ И АППЕЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ

2.1. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) (далее - Учреждение), объявляет прием граждан на обучение при наличии соответствующей лицензии № Л035-01281-52/00620362 от 05.10.2022 на осуществление образовательной деятельности по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»;

2.2. При приеме поступающих на обучение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях: выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест, для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (далее - заявление).

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с

государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения (приложение 1, 2):

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формат 3х4 см);

д) копия СНИЛСа, медицинского полиса поступающего.

3.7. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Факт приема документов поступающего фиксируется в Журнале и выдается расписка в получении документов.

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема. Индивидуальный отбор поступающих, проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

3.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждение.

3.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения

поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в 10-дневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные Педагогическим советом.

5.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общем порядке.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий год этапа по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется при соблюдении следующих требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта:

а) выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;

б) освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;

в) положительные результаты выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки по окончании учебно-тренировочного года;

г) выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

6.2. Перевод обучающихся по годам обучения внутри этапа спортивной подготовки, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки по годам этапов спортивной подготовки, а также иных требований к результатам прохождения этапов спортивной подготовки, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие на этапе спортивной подготовки установленные требования:

6.3.1. Дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта на следующий этап подготовки не переводятся, но по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки;

6.3.2. Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта на следующий этап подготовки не переводятся, но по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, для них возможно повторное прохождение данного периода подготовки (но не более одного раза на данном этапе). В случае невыполнения на этапе установленных требований повторно, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки (раздел VII).

В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен Учредителем Учреждения. Удостоверение факта возникновения обстоятельства непреодолимой силы у обучающегося осуществляется путем согласования Учредителем копии документа о факте возникновения обстоятельства непреодолимой силы у обучающегося, направленной Учреждением в течение 10 рабочих дней с момента представления документа обучающимся, о продлении сроков прохождения обучающимся спортивной подготовки.

6.4. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, успешное выполнение требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, на основании решения Педагогического совета, возможен перевод на следующий этап спортивной подготовки. Перевод обучающегося на следующий спортивной подготовки осуществляется при условии соответствия

обучающегося минимальному возрасту для зачисления на этап спортивной подготовки один раз в начале учебно-тренировочного года.

6.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется перед или в начале учебно-тренировочного года в течение 30 календарных дней за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Учреждения.

6.6. Перевод обучающихся в другое Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап спортивной подготовки, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод занимающихся, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

6.6. В Учреждение могут быть приняты переводом обучающиеся из других Учреждений при наличии вакантных мест. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и успешной сдачи вступительных испытаний по требованиям к зачислению на этап спортивной подготовки по решению приемной комиссии Учреждения.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта в другую организацию;

2) по инициативе Учреждения, в связи с окончанием спортивной подготовки (завершением обучения) или в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и невыполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся (регулярные пропуски (70 % за отчетный период в течение квартала, нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов подготовки, нарушение дисциплины);

- за проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также работников Учреждения;

- наличие медицинских противопоказаний к продолжению учебно-тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа);

- установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- за нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;

- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.

7.3. Отчисление обучающегося принимается на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение спортивного сезона (учебно-тренировочного года).

7.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

Учреждение, перед отчислением по собственной инициативе, обязано получить объяснение от совершеннолетнего обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о причинах нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нарушений локальных нормативных актов Учреждения по официальным каналам связи, указанным поступающим при его зачислении.

7.6. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию.

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

8.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения, а также направляется по указанному адресу электронной почты.

8.4. Восстановление обучающегося на этап спортивной подготовки принимается приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
 Директору МБОУ ДО
 «СШ № 15 по шахматам»
 Кострову А.А.

от _____

 Ф.И.О. родителя (законного представителя), реквизиты
 документа, удостоверяющего личность законного
 представителя, в том числе указание, когда и кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 15 по шахматам» г. Нижнего Новгорода, Автозаводского района для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»
 Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего (в именительном падеже)

Дата рождения поступающего _____

Личность поступающего (свидетельство о рождении/паспорт) _____

Почтовый индекс _____ район _____

улица _____ дом _____ корпус _____

квартира _____

Сведения о гражданстве поступающего _____

Номер телефона, поступающего _____

Электронный адрес поступающего _____

Место учебы (№ СОШ, адрес) _____

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, поступающего:

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Номер телефона _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Номер телефона _____

С Уставом МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам» г. Нижнего Новгорода, Автозаводского района и локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам» г. Нижнего Новгорода, Автозаводского района ознакомлен(а) и согласен(а). С правилами антидопинговой программы РУСАДА ознакомлен(а) и согласен(а).
 Согласен(а) на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении/паспорта поступающего.
2. Медицинское заключение по виду спорта
3. Фотографии поступающего в формате 3x4, в количестве 2 штук
4. Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии).
5. Открепительное письмо из другого учреждения или региона (обязательно при переходе из другого спортивного учреждения)

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)
проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____ «_____» _____ г.,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего
_____ «_____» _____ года рождения
(фамилия, имя отчество несовершеннолетнего)

На основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14.07.2022 года), **даю согласие** МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам» г. Нижнего Новгорода, Автозаводского района **на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (в электронном виде и на бумажном носителе), включая действия в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. на 14.07.2022г.), следующих моих / несовершеннолетнего **персональных данных**:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) данные, документа удостоверяющего личность ребёнка;
- 4) данные медицинского полиса ребенка;
- 5) данные СНИЛСа ребенка;
- 6) E-mail ребенка;
- 7) фамилия, имя, отчество родителя/ родителей/ законных представителей учащегося;
- 8) номер телефона родителя/ родителей/ законных представителей учащегося;
- 9) адрес места жительства (регистрации).

Вышеуказанные персональные данные могут быть использованы только с целью обработки заявок на обучение, зачисления учащихся, учета учащихся, инвентаризации, учета загрузки тренеров-преподавателей, для информирования родителей по текущим вопросам; для регистрации учащегося в АИС, рекомендованных к работе Министерством образования РФ и/или Министерством спорта РФ; в случае угрозы здоровью ребёнка.

Также даю согласие на размещение на информационной доске, рекламной продукции, сайте МБОУ ДО «СШ № 15 по шахматам», новостных сайтах Нижегородской области моих / несовершеннолетнего фото- и видеоматериалов, информации о результатах соревновательной деятельности моего ребенка, присвоенных ему спортивных разрядов или спортивных званий. Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение неопределенного времени. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

«_____» _____ г.

_____ (подпись и расшифровка подписи)

Контактный телефон _____