

Согласовано  
Общим родительским собранием  
Протокол 1  
от 08 11 2015 г. № 1

Утверждено

Приказом от 08 11 2015 г. № 25  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 53»  
Е.А.Сивкова  
Е.А.Сивкова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА МНЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,  
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» (далее – МБДОУ) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).
- 1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в ДОУ не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в ДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления ДОУ.
- 1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом, руководителем ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ**

- 2.1. Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность.
- 2.2. ДОУ - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- 2.4. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.
- 2.5. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.6. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ С СОВЕТОМ**

3.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. ДООУ разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Руководитель ДООУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).

3.6. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ДООУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.7. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ДООУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.8. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.9. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ДОО (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.10. Согласованные с Советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в ДОО в установленном в его Уставе порядке.

#### **4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДОО при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОО, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в ДОО.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию его решений.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

5.1. Руководитель ДОО имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОО порядком, закрепленным в его уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДОО;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Руководитель ДОО обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДОО при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОО, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты ДОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего Учреждением.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению Совета родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Приложение 1  
к Порядку учета мнения  
советов родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних  
воспитанников

ОБРАЩЕНИЕ

Администрация МБДОУ о даче мотивированного мнения  
«Детский сад № 53» направляет вам проект

---

---

---

---

(наименование локального нормативного акта)

на рассмотрение и просит в течение пяти рабочих дней дать в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 53» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации и должно регистрироваться с указанием исходящего номера и даты.

Приложение 2  
к Порядку учета мнения  
советов родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних  
воспитанников

Выписка решения из протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ собрания Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 53»  
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

Совет родителей рассмотрел Обращение администрации МБДОУ «Детский сад № 53» № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с просьбой о даче мотивированного мнения по проекту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

На заседании « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 53»  
проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных нормативными правовыми актами  
при подготовке проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Представленный администрацией МБДОУ «Детский сад № 53» проект

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)  
соответствует (не соответствует) требованиям, установленным (указываются ссылки на  
нормативные правовые акты, их части, статьи, пункты)

Предложения о внесении изменений в  
проект \_\_\_\_\_

На основании изложенного, Совет родителей считает возможным (невозможным)  
принятие проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью на 7 листах