

Утверждаю  
Заведующий С.В. Варенцова  
Приказ № 75 от 07.03.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения работ по защите информации**  
**ограниченного доступа в МБДОУ «Детский сад № 53»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- «Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации», утвержденных приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282;

1.2. Под информацией ограниченного доступа понимаются сведения, доступ к которым ограничен нормативно-правовыми актами, в частности Указом Президента Российской Федерации от 6.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1.3. **Персональные данные** (далее - ПДн) относятся к информации ограниченного доступа (далее - информация), так как попадают под действие Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных".

1.4. Цель данного Положения – определение порядка организации, и проведения работ в МБДОУ «Детский сад № 53» для построения эффективной системы защиты информации (далее - СЗИ) от несанкционированного доступа, и ее последующей эксплуатации. В частности, с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их ПДн в информационных системах.

1.5. **Информационная система** (далее - ИС) – совокупность содержащихся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. **Информационная система персональных данных** (далее - ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базе данных ПДн, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.7. Положение предназначено для практического использования должностными лицами ответственными за защиту информации.

1.8. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами МБДОУ «Детский сад № 53»

1.9. За общее состояние защиты информации в МБДОУ «Детский сад № 53» отвечает заведующий МБДОУ «Детский сад № 53».

Ответственность за обеспечение защиты информации возлагается непосредственно **на пользователя информации** в соответствии с инструкцией «По работе пользователей информационной системы», утвержденной Заведующим МБДОУ «Детский сад № 53».

Контроль выполнения требований настоящего Положения возлагается на **заместителя заведующего по ВМР**.

1.10. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

1.11. При необходимости для оказания услуг в области аттестации ИС могут привлекаться специализированные организации, имеющие лицензию на этот вид деятельности.

1.12. Положение может уточняться и корректироваться по мере необходимости.

## 2. ОХРАНЯЕМЫЕ СВЕДЕНИЯ И АКТУАЛЬНЫЕ УГРОЗЫ

2.1. Охраняемые сведения - информация, обрабатываемая в ИС МБДОУ «Детский сад № 53» в соответствии с «Перечнем сведений конфиденциального характера в МБДОУ «Детский сад № 53»», а также представленная в виде носителей на бумажной, магнитной и иной основе.

2.2. Объекты защиты:

- ИС различного назначения, участвующие в обработке информации.
- помещения, где установлены ИС или хранится информация на бумажных носителях.

2.3 Актуальные угрозы безопасности объектов защиты.

В соответствии с моделями угроз безопасности персональных данных в ИСПДн, разработанными и утвержденными в МБДОУ «Детский сад № 53», **актуальными являются только угрозы несанкционированного доступа** (далее - НСД) к информационным ресурсам ИС с целью получения, разрушения, искажения и блокирования информации.

Применение средств технической разведки для перехвата информации, циркулирующей в ИС Комитета по образованию **маловероятно** с учетом ее характера.

Основное внимание уделяется защите информации, в отношении которой угрозы безопасности реализуются **без применения сложных технических средств**:

- обрабатываемой в ИС от НСД нарушителей и непреднамеренных действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 53»;
- выводимой на экраны мониторов компьютеров;
- хранящейся на физических носителях;
- циркулирующей в ЛВС при несанкционированном подключении к данной сети.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Замыслом достижения целей защиты информации от НСД является обеспечение защиты информации путем выполнения требований Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных, утвержденного приказом ФСТЭК России от 05.02.2010 № 58.

3.2. Целью технической защиты информации в МБДОУ «Детский сад № 53» является предотвращение НСД к информации при ее обработке в ИС, связанные с действиями нарушителей, включая пользователей ИС, реализующих угрозы непосредственно в ИС, а также нарушителей, не имеющих доступ к ИС, реализующих угрозы из сетей международного информационного обмена с целью ее разрушения, искажения, уничтожения, блокировки и несанкционированного копирования.

3.3. Целями организационных мероприятий по защите информации являются:

- исключение непреднамеренных действий сотрудников детского сада, приводящих к утечке, искажению, разрушению информации, в том числе ошибки эксплуатации АС;
- сведение к минимуму возможности нарушения политики безопасности с помощью любых средств, не связанных непосредственно с использованием АС (физический вынос информации на электронном носителе).

3.4. Состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных п.1.1. настоящего Положения:

- назначение ответственного за организацию работы по защите информации;
- издание комплекта документов, определяющих политику в отношении обработки ПДн в Комитете по образованию, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации;
- использование для защиты ИС от НСД встроенных средств защиты операционной системы «Windows XP Pro» / «Windows 7 Pro», установленной на компьютере в соответствии с «Руководством по безопасной настройке»;
- использование программных /технических средств, сертифицированных по требованиям безопасности информации, для компьютеров с установленной операционной системой отличной от «Windows XP Pro» / «Windows 7 Pro» или подключенных к сетям связи общего пользования и международного информационного обмена;
- использование средств антивирусной защиты;
- предотвращение организационными мерами НСД к обрабатываемой информации;
- организация процесса резервного копирования и архивирования как неотъемлемой части политики защиты информации;
- осуществление учета машинных носителей информации и их хранение в надежно запираемых и опечатываемых шкафах;
- строгое соблюдение сотрудниками детского сада «Инструкции по работе пользователей информационной системы».

3.5. Мероприятия по защите объекта информатизации включают следующую документацию:

- приказ об организации работ по защите информации ограниченного доступа;
- акты классификации ИС;
- положение о порядке организации и проведения работ по защите информации ограниченного доступа в МБДОУ «Детский сад № 53»;
- технические паспорта;

- приказ о вводе в эксплуатацию;
- инструкции ответственного по защите информации и по работе пользователей ИС;
- журнал учёта паролей пользователей для работы в ИС;
- журнал учёта машинных носителей информации;
- «Аттестат соответствия требованиям безопасности» или декларацию о соответствии требованиям безопасности.

#### **4. ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

4.1. Необходимым условием для ввода в эксплуатацию информационных систем является их соответствие требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и нормативно-методической документации ФСТЭК России по безопасности информации.

4.2. Для построения систем защиты ИС привлекается сторонняя организация, которая проводит аттестационные испытания ИС в соответствии с программой испытаний, согласованной с заведующим МБДОУ «Детский сад № 53». Испытания завершаются выдачей «Аттестата соответствия ИС требованиям безопасности информации».

4.3. По результатам аттестационных испытаний ИС до сотрудников под роспись доводится «Инструкция по работе пользователей ИСПДн» и даются рекомендации о порядке выполнения мероприятий по защите информации.

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

5.1. Правовое основание обработки ПДн : Федеральные законы Российской Федерации:

- «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ст. 13);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ),
- «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ;
- «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 N 212-ФЗ.

5.2. Цель обработки ПДн:

- обработка персональных данных сотрудников детского сада по образованию и сведений об их профессиональной служебной деятельности;

- обработка персональных данных воспитанников МБДОУ детского сада № 325;

### 5.3. Категория ПДн:

категория 3 - фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес, ИНН, телефон, доходы, состав семьи, льготы, сведения о профессиональной служебной деятельности.

### 5.4. Категории субъектов ПДн, персональные данные которых обрабатываются:

- сотрудники;
- кандидаты для приема на работу;
- воспитанники;
- родители воспитанников;
- будущие воспитанники МБДОУ.

5.5. Все ПДн субъекта МБДОУ «Детский сад № 53» получает у него самого. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн уведомляется об этом заранее и дает письменное согласие. Должностное лицо сообщает субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.6. Сотрудники МБДОУ «Детский сад № 53» не имеют права получать и обрабатывать данные субъекта ПДн о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.7. Субъект ПДн самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку.

Обработка указанных данных возможна без его согласия в соответствии со ст. 6 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

### 5.8. Согласие на обработку ПДн оформляется в письменном виде.

Письменное согласие на обработку своих персональных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.9. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн по письменному запросу на имя Председателя Комитета по образованию.

5.10. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны

5.11. Субъект ПДн имеет право на получение следующей информации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

5.12. Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.13. Сведения о ПДн предоставляются субъекту ПДн оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн.

5.14. Доступ к своим ПДн предоставляется субъекту ПДн или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта ПДн или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 53».

5.15. Субъект в праве обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия должностных лиц МБДОУ «Детский сад № 53» при обработке и защите его ПДн.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

### **6.1. Заведующий:**

- организует работу по построению системы защиты ИС;
- назначает ответственного за организацию защиты информации;
- утверждает состав комиссии по организации работ по защите информации;
- утверждает комплект документов, определяющих политику в отношении обработки ПДн в учреждении, а также локальные акты, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации;
- утверждает меры и состав средств СЗИ, предложенных для обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн. При этом оценивает соотношение вреда, который может быть причинен субъектам ПДн и принимаемых мер по защите ИСПДн;
- при обнаружении нарушений принимает необходимые меры по их устранению в сроки, согласованные с органом или должностным лицом, проводившим проверку.

### **6.2. Заместитель заведующего по ВМР:**

- составляет Перечень сведений конфиденциального характера в МБДОУ «Детский сад № 53»;
- Контролирует
  - работу по организации и проведению работ по защите информации;

- порядок подготовки, учета и хранения документов конфиденциального характера;
- исполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций по вопросам обеспечения безопасности информации;
- порядок передачи информации другим органам и организациям.
  - разрабатывает организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации при ее обработке с помощью ИС;
  - знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн;
  - проводит инструктаж пользователей ИС;
  - контролирует порядок учёта и хранения машинных носителей конфиденциальной информации;
  - присутствует (участвует) в работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию ИС;
  - принимает меры по оперативному изменению паролей при увольнении или перемещении сотрудников, имевших доступ к ИС;
  - об имеющихся недостатках и выявленных нарушениях требований нормативных и руководящих документов по защите информации, а также в случае выявления попыток НСД к информации или попыток хищения, копирования, изменения незамедлительно принимает меры пресечения и докладывает заведующему МБДОУ.
  - в установленные сроки подготавливает необходимую отчетную документацию о состоянии работ по защите информации;
  - присутствует при всех проверках по вопросам защиты информации;
  - по результатам проверок контролирующими органами с привлечением заинтересованных должностных лиц в десятидневный срок разрабатывает план устранения выявленных недостатков.

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Планирование работ по защите информации проводится на основании:

- рекомендаций актов проверок контрольными органами;
- результатов анализа деятельности в области защиты информации;
- рекомендаций и указаний Роскомнадзора и ФСТЭК России;

## **8. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. Допуск представителей органов для проведения контроля осуществляется в установленном порядке по предъявлению служебных удостоверений и предписаний на право проверки, подписанных руководителем (заместителем) соответствующего органа.

8.2. Результаты проверок отражаются в Актах проверок.

8.3. Защита информации считается эффективной, если принимаемые меры соответствуют установленным требованиям и нормам.



Несоответствие мер установленным требованиям или нормам по защите информации является нарушением.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

## Перечень сведений конфиденциального характера в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 53»

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 53», разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам Учреждения.

Перечень разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

<b>1. Финансы</b>	
1.1.	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).
1.2.	Сведения о финансовых операциях.
1.3.	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).
1.4.	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах.
<b>2. Личная безопасность сотрудников</b>	
2.1.	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.
2.2.	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.
<b>3. Персональные данные воспитанников</b>	
3.1.	Персональные данные воспитанника.
3.2.	Персональные данные родителей (законных представителей).
3.3.	Сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.
<b>4. Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей.</b>	
4.1.	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.
4.2.	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.
<b>5. Безопасность</b>	
5.1.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.
5.2.	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Учреждения.
5.3.	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.