

Принято на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 03.11.2022г

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ "Детский сад № 225"

_____ А.В. Софронова

Приказ от _____ № _____

Рассмотрено на совете родителей (законных
представителей)
Протокол № 1 от _____

Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающегося из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 225» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, отчисления обучающихся из учреждения разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г № 30 «О внесении изменений в порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г № 1527», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г № 320 «О внесении изменений в порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г № 1527»

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, в которой он обучается (далее исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в

направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию

6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимаемой организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывает населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений об отчислении в порядке переводе (Приложение 2)

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта зачисления, обучающегося в принимаемую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (далее вместе – принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

14. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение девяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием

основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии).

16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

17. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

18. На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленность группы.

19. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Заключительные положения

20. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 225»
Софроновой Алене Владимировне
от

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ проживающей(го) по адресу:

_____ тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 225»

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с _____ в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 225»

в группу _____ направленности

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

_____ (наименование принимающей организации)

расположенного по адресу: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Журнал регистрации заявлений об отчислении в порядке перевода
воспитанников МБДОУ "Детский сад № 225"**

Регистрационный № заявления об отчислении и (или) переводе	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя), предоставившего заявление.	ФИО ребёнка, дата рождения	Принимающая организация	Подпись родителя (законного представителя) в получении личного дела.

**Журнал учета личных дел воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 225»**

Регистр номер	ФИО воспитанника, дата рождения	Дата заключения договора об образовании	Отметка о получении личного дела родителями (законными представителями)	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием номера и даты	Отметка о направлении и личного дела в архив

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника в ДОО

Уважаемая _____!

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____, _____ года рождения, зачислен по переводу в _____ группу МБДОУ «Детский сад № 225» на основании приказа «О зачислении воспитанника в ДОО в порядке перевода» от _____ № _____

Заведующий МБДОУ _____

А.В. Софронова

**Журнал регистрации личных дел воспитанников, зачисленных
по переводу в МБДОУ «Детский сад № 225»**

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа	Исходная организация	№, дата приказа о зачислении	Отметка о представлении и личного дела воспитанника	Отметка о направлении письменного уведомления в исходную организацию с указанием номера и даты

