



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 216»
603137, город Нижний Новгород, ул. Верховая, дом 18.
Тел/факс 265-37-95, e-mail: ds216_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

от 14.05.2024г.

об организации летней оздоровительной работы

№ 21/од

На основании письма департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2024 № 374 об организации летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях а также, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273 - 3 «б образовании в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в МБДОУ «Детский сад № 216» в летний период

приказываю:

1. Организовать работу учреждения в соответствии с планом - программой летней оздоровительной работы.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: воспитатели групп.
2. Создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, в рамках отведенных полномочий и обязанностей.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: воспитатели групп, заместители заведующего, младшие воспитатели.
3. Создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, физкультурно - оздоровительной).
Срок - незамедлительно.
Ответственные: старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего, специалисты.
4. Принять мер по созданию условий для безопасного пребывания детей, по соблюдению и выполнению инструкций: «По организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «О мерах пожарной безопасности», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках», «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны» и др.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего,

- специалисты.
5. Составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: старший воспитатель.
 6. Оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, учебные пособия, подборку методической и художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: старший воспитатель, заместитель заведующего, специалисты.
 7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление воспитанников, за счет соблюдения правил и нормативов санитарного состояния помещений и прогулочных участков, организации питания, воздушно - теплового режима.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: заместитель заведующего, медицинская сестра.
 8. Продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников с обязательной термометрией.
Срок - ежедневно.
Ответственные: воспитатели.
 9. Проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. С учетом погодных условий организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: воспитатели.
 10. Обеспечить безопасные условия при проведении прогулки за санитарным состоянием игровых площадок (отсутствие колюще - режущих предметов, своевременный покос травы), надлежащим состоянием песочниц (наличие крышек, песка, своевременная вскопка и полив песка).
Срок - ежедневно.
Ответственные: старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего.
 11. Оснастить прогулочные участки выносным игровым оборудованием.
Срок - ежедневно.
Ответственные: воспитатели.
 12. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников.
Срок - ежедневно.
Ответственные: воспитатели.
 13. Проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.).
Срок - ежедневно.
Ответственные: заместитель заведующего, сторожа, рабочий по комплексному ремонту здания.
 14. Проводить уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раз в

день.

Срок - ежедневно.

Ответственные: младшие воспитатели.

15. Обеспечить соблюдение требований безопасности, охраны жизни и здоровья детей во время водных процедур.

Срок - ежедневно.

Ответственные: воспитатели.

16. Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников: после каждой прогулки проходить гигиенические процедуры с детьми: обширное умывание, мытьё ног, смену грязного белья. Обеспечить наличие у каждого ребёнка индивидуального полотенца для лица, ног.

Срок - постоянно.

Ответственные: младшие воспитатели, воспитатели, оператор стиральных машин, кастаньяша.

17. Обеспечить бесперебойный питьевой режим детей в летний оздоровительный период (выдавать питье по первому требованию ребенка), используя индивидуальную посуду.

Срок - ежедневно.

Ответственные: воспитатели, младшие воспитатели.

18. Обеспечить наличие у каждого ребёнка летнего солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе.

Срок - ежедневно.

Ответственные: воспитатели.

19. Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях.

Срок - постоянно.

Ответственные: воспитатели.

20. Разместить в родительских уголках и на официальных сайтах учреждений информацию для родителей (законных представителей):

- об особенностях работы учреждений в летний период.

- о расписании непосредственно образовательной деятельности;

- об организации досуга детей в летнее время;

- о соответствии одежды детей погодным условиям;

- о закаливании детей в летний период;

- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;

- о соблюдении правил дорожного движения;

- о соблюдении правил пожарной безопасности;

- о двигательном режиме в течение дня;

- о мерах по предупреждению кишечных инфекций;

- об охране жизни и здоровья детей;

- о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;

- об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.

Срок - незамедлительно.

Ответственные: старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего.

21. Запретить педагогам передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями).

Срок - постоянно.

Ответственные: воспитатели.

22. Соблюдать пропускной режим для посторонних лиц на территорию дошкольных

образовательных организаций.

Срок - незамедлительно.

Ответственные: заместитель заведующего, сторожа.

23. Осуществлять оперативный контроль:

- за организацией и проведением летней оздоровительной работы в учреждении;
- за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима.

Срок - постоянно.

24. Информировать администрацию ДОУ о всех ситуациях в ДОУ.

Срок - незамедлительно.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Н.В. Короткова