

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 216»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 24 . 03 .2025г.

Председатель кор.ф / Короткова Н.В. / Н.В.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 216»



Короткова Н.В./

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 23/04 от 24 . 03 .2025г.

**Положение
о противодействии коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 216»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции разработано на основе Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года (п. 33, ст.2), Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников ДОУ по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. противодействие коррупции:

деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. коррупционное правонарушение:

как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. предупреждение коррупции:

деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2. Определение должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции.

- 2.1 Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции (далее - ответственное лицо) в МБДОУ назначается приказом заведующего.
- 2.2. Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством РФ в части противодействия коррупции и настоящим Положением.
- 2.3. Основные направления работы ответственного лица:
- разработка и представление на утверждение заведующему МБДОУ проектов локальных нормативных актов МБДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБДОУ или иными лицами;
 - организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МБДОУ;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему МБДОУ.

3. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

- 3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- 3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- 3.3. Незамедлительно информировать заведующего (ответственное лицо) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.4. Незамедлительно информировать заведующего (ответственное лицо) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.
- 3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей работникам образовательных организаций, «обычный подарок» - это подарок, стоимость которого не превышает 3000 рублей, и который дарится в рамках, не запрещенных законом.

4. Порядок уведомления заведующего (ответственное лицо) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

- 4.1. Уведомление заведующего (ответственное лицо) о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется работником лично согласно Приложению 1.
- 4.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства

склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

- 4.3. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить заведующего (ответственное лицо) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы - оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
- 4.4. Уведомление работника о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений фиксируется в журнале регистрации уведомлений.
- 4.5. В журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:
- регистрационный номер уведомления;
 - дата и время его принятия;
 - сведения о лице, заполнившем уведомление (фамилия, инициалы, должность);
 - краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
 - фамилия лица, принявшего уведомление;
 - подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
 - сведения о принятом решении с указанием даты;
 - особые отметки.
- 4.6. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений, ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим (ответственным лицом).
- 4.7. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.
- 4.8. Уведомление направляется заведующим (ответственным лицом) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению заведующего уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.
- 4.9. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
- 4.10. Работник, уклонившийся от уведомления заведующего (ответственного лица) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения.

- 5.1. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за

данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о противодействии коррупции общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение к Положению о
противодействии коррупции

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 216»

от _____

должность, Ф.И.О.

паспорт _____ № _____

выдан _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ «Детский сад № 216»
к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику МБДОУ с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник МБДОУ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
_____ правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение к Положению о
противодействии коррупции

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника МБДОУ «Детский сад № 216»
к совершению коррупционных правонарушений

N	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике МБДОУ, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица. принявшего уведомление
		Ф.И.О	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	должность	контактный номер телефона		