

От работодателя

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 216»

 Короткова Н.В.

« 21 » мая 2025г.

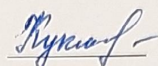
М.П.

От работников

Председатель первичной

профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 216»

 Куклова Н.В.

« 21 » мая 2025г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 216»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

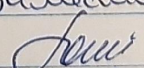
на 2025 – 2028 годы

Коллективный договор принят на общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 216»

Протокол общего собрания от « 21 » мая 2025г. № 2

Управление по труду и занятости населения Нижегородской области	
ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
Дата « 15 » 08 2025г. № 1060/25-КЗ	
С рекомендациями	
наличие/отсутствие замечаний	
Заместитель руководителя	
	И.А. Шалимина
(подпись)	(ФИО)

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 216» (МБДОУ «Детский сад № 216»).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой Кодекс РФ (далее — ТК РФ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Нижегородской области от 27.04.1999 № 40-З «О социальном партнерстве»;
- Закон Нижегородской области от 03.02.2010 № 9-З «Об охране труда в Нижегородской области»;
- другие действующие законодательные и нормативные акты, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально — трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ «Детский сад № 216» (далее учреждение) и установлению дополнительных социально — экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством, включая соглашения.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя — заведующего МБДОУ (далее— работодатель), Короткова Надежда Владимировна;
- работники МБДОУ «Детский сад № 216»). в лице их представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, председатель - Кукловой Надежды Вячеславовны

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора — орган социального партнёрства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании утвержденного сторонами положения.

1.4. Коллективный договор заключён с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально - трудовых прав и интересов

работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на:

- всех работников учреждения (в том числе — совместителей)

1.6. Работодатель:

- доводит текст коллективного договора до сведения всех работников учреждения в течении 5 дней после его подписания под роспись;

- при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с коллективным договором.

1.7. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению (ст. 50 ТК РФ).

1.8. Основные задачи, решаемые с помощью коллективного договора: обеспечение стабильной работой всех работников, сохранение штата работников, поддержание необходимого уровня заработной платы, расширение круга социальных гарантий и льгот, предоставляемых законодательством, обеспечение безопасных условий труда в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения (ст. 43 ТК РФ).

1.10. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

1.11. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст. 43 ТК РФ).

1.12. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.14. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами.

1.16. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 20 мая 2028г.

1.17. Стороны, подписавшие коллективный договор, признают его юридическое значение и правовой характер и обязуются его выполнять.

1.18. Подписанный Сторонами коллективный договор в семидневный срок направляется работодателем для уведомительной регистрации в орган по труду по месту нахождения организации.

2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональным соглашением и настоящим коллективным договором.

Стороны подтверждают, что заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (часть вторая статьи 15 ТК РФ).

Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах организации, принимаемых работодателем в порядке, установленном уставом образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.2. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами (ст. 65 ТК РФ).

2.3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.4. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера – шести месяцев.

2.4. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера – шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.5. Перевод на другую работу (перемещение) допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями 1 и 2 ст. 72 ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.6. При равной производительности труда и квалификации (наличием квалификационной категории по отношению к лицам без категории и более высокого уровня категории к более низкому) преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными статьей 179 ТК РФ имеют:

- работники, проработавшие в данном учреждении более 10 лет;
- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- работники, применяющие инновационные методы работы;
- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;
- работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочный трудовой договор) осталось менее трех лет;
- одинокие родители (попечители), воспитывающие детей в возрасте от 14 до 16 лет
- родители опекуны (попечители), воспитывающие детей – инвалидов, в возрасте до 18 лет.
- участникам областных целевых программ;
- впервые поступившим на работу по полученной специальности в течение трех лет.

2.7. Предоставление дополнительных льгот высвобождаемым работникам в случае сокращения численности штата:

- оказание материальной помощи в размере оклада, если стаж работника в данном учреждении составляет более 10 лет.

2.8. Уведомление профкома в соответствии с ст. 82 ТК РФ должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально — экономическое обоснование.

Критериями массового увольнения в соответствии с региональным соглашением является:

а) ликвидация организации;

б) сокращение численности (штата) работников организации в процентном отношении к среднесписочной численности работающих:

10% и более — в течение трех месяцев

15% и более — в течение шести месяцев

20% и более — в течение года

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность)

2.9. Работодатель гарантирует предоставление рабочих мест, при наличии вакансий, в первую очередь работникам своей организации.

3. Оплата и нормирование труда

3.1. Оплата труда работников производится в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, коллективными договорами.

3.2. Система оплаты и стимулирования труда устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа согласно Положению об оплате труда работников учреждения (ст.135 ТК РФ).

3.3. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.4. Работник, не получивший своевременно заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, или получивший её не в полном размере вправе приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом

работодателя в письменной форме (ст. 142 ТК РФ). При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (ст. 4 ТК РФ)

3.5. Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и принятыми в установленном порядке локальными актами муниципального образовательного учреждения.

3.6. Тарификация работ и отнесение к профессиональным квалификационным группам рабочих, занятых в образовательном учреждении, производится с учетом Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.7. Базовые должностные оклады (ставки заработной платы), увеличиваются на повышающие коэффициенты:

3.7.1. за уровень профессионального образования и учёную степень:

среднее профессиональное образование — 1,05

высшее образование- бакалавр — 1,1

высшее образование – специалитет, магистратура — 1,2

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование с учетом перечня повышающих коэффициентов.

3.7.2. за квалификационную категорию:

высшая квалификационная категория — 1,3

первая квалификационная категория — 1,2

вторая квалификационная категория — 1,1 (повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории сохраняется на срок ее действия)

3.7.3. за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет — 0,05

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет — 0,1

при выслуге более 10 лет — 0,15

Персональная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего педагогического стажа работы и рассчитываются, исходя из минимального оклада по квалификационному уровню профессионально — квалификационных групп (ПКГ).

3.8. Изменение оплаты труда производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности — со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании — со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории — со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания — со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук — со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук;

- при окончании действия квалификационной категории — со дня окончания пятого учебного года, не считая того, в котором данное решение принято.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), определенным в порядке, установленном положением об оплате труда работников учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.10. Условия оплаты труда своевременно доводятся до каждого работника учреждения.

3.11. При наступлении у работника права на изменение ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в очередном ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.12. В МБДОУ «Детский сад № 216» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам), определенным в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, или в абсолютных размерах и максимальными размерами не ограничены.

3.13. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в порядке, установленном локальными актами учреждения, коллективным договором.

3.14. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

3.15. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

3.16. Работодатель несёт ответственность за задержку выплаты заработной платы в соответствии с законодательством РФ (ст. 142 ТК РФ).

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для:

- работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- работников в возрасте от 16-ти до 18-ти лет – не более 35 часов в неделю;
- работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю;
- педагогических работников – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

4.3. Продолжительность ежедневной (сменной) работы устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 94, 103).

4.4. Привлечение работников к работе в выходные дни допускается в исключительных случаях, определенных законодательством РФ (ст. 113 ТК РФ).

4.5. Работа в выходной день компенсируется в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 153), порядком и условиями, определенным настоящим коллективным договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней - обслуживающий персонал 42 календарных дней - педагогический персонал, 56 календарных дней — учитель логопед в соответствии с графиком отпусков (ст.115 ТК РФ).

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.7. Работникам, имеющим ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.9. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника в случаях, указанных в статье 128 Трудового Кодекса РФ.

4.10. Работодатель обязан предоставить два оплачиваемых дня отдыха работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19) - необходимо конкретизировать условия и порядок предоставления дней отдыха, например, по согласованию между работодателем и работником или непосредственно после прививки, или путем присоединения к очередному отпуску .

4.11. Отпуск с сохранением заработной платы предоставляется работнику на основании его письменного заявления в указанный срок, в следующих случаях:

- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
- бракосочетание работника - 3 календарных дня;
- бракосочетание детей - 2 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 2 календарных дня;
- похороны близких родственников - 3 календарных дня;

- не освобождённой работы в выборном органе первичной профсоюзной организации: председателю – 5 календарных дней;

4.12. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

Порядок и условия предоставления педагогическим работникам образовательных организаций длительного отпуска сроком до одного года определяется в соответствии с «Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644. В соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления длительного отпуска:

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5. Гарантии занятости

5.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

5.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения;

5.1.2. Работодатель с учетом мнения ППО определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учётом перспектив развития Учреждения.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности);

5.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в три года;

5.2.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

5.2.4. Работникам, получившим второе образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образованием), предоставлять гарантии и компенсации, аналогичные предусмотренным законодательством РФ для работников, получающих образование соответствующего уровня впервые, при условии заключения ученического договора.

5.3. При проведении аттестации педагогических работников соблюдаются следующие условия:

5.3.1. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений, установленная в соответствии с присвоенной квалификационной категорией, действует с момента принятия решения аттестационной комиссией до окончания пятого учебного года, не считая того, в котором данное решение принято.

5.3.2. В случае выхода на работу по истечении срока действия квалификационной категории, соответствующая ей оплата труда, может сохраняться не более чем на один учебный год после:

- окончания длительного периода временной нетрудоспособности;
- отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до 3 — х лет;
- окончания длительного отпуска до 1 года в соответствии с пунктом 5, статьи 55 Закона РФ «Об образовании»;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, ликвидацией образовательного учреждения, сокращения численности или штата.

6. Охрана труда и здоровья

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников образовательной организации в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

6.1. Стороны совместно обязуются:

Обеспечивать внедрение, функционирование и непрерывное совершенствование Системы управления охраной труда в образовательной организации в соответствии со ст. 217 ТК РФ.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка. (статья 214 ТК РФ)

6.2.2. Выполнение в установленные сроки комплекса организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

6.2.3. Проведение со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучения и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст.225 ТК РФ).

6.2.4. Предоставление при приеме на работу работникам информации о состоянии условий труда и охране труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, средствах индивидуальной защиты, предусмотренных действующим законодательством. (ст.212 ТК РФ).

- 6.2.5. Руководитель обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.
- 6.2.6. Руководитель оказывает содействие членам комиссий по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении.
- 6.2.7. Руководитель обеспечивает прохождение бесплатных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся на обязательной основе. (ст.213 ТК РФ).
- 6.2.8. Проведение специальной оценки условий труда согласно плану — графика, с последующей сертификацией работ по охране труда.
- 6.2.9. Предоставление работникам, занятым на работах с вредными условиями труда спецодежды и других средств индивидуальной защиты (ст.221 ТК РФ). (Приложение №1)
- 6.2.10. Недопущение применения труда женщин и лиц моложе 18 лет на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 6.2.11. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. (ст. 212 ТК РФ).
- 6.2.12. Обеспечение пожарной безопасности.

Руководители организации обязаны: соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

6.2.13. Информационно – профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа

Руководитель совместно с коллективом способствуют формированию у населения культуры здорового образа жизни, совершенствуют профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, среди работников организации, родителей воспитанников (законных представителей) путем проведения собраний, размещения информации на стендах учреждения, сайте организации, информационных буклетах.

Работники обязуются:

- Выполнять требования законодательства по охране труда, правил и инструкций по охране труда. Отвечать в соответствии с законодательством за недобросовестное и неграмотное отношение к средствам труда, к требованиям охраны труда.

- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления), а также о нарушениях технологического процесса, неисправности оборудования и инструмента, которые могут привести к несчастному случаю.

- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты. Работать в выданной им в соответствии с требованиями по технике безопасности спецодежде, и с применением других средств индивидуальной защиты.

- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации

- 7.1. Руководитель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников в размере 1 %, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы работников, при наличии их письменных заявлений.

- 7.2. Члены профсоюзных комитетов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ст. 374 ТК РФ).

- 7.3. Работодатель совместно с профкомом учреждения предоставляют работникам следующие социальные гарантии и льготы:

- 7.4. оказание материальной помощи в пределах фонда оплаты труда Учреждения:

- - в связи с рождением ребёнка;

- - в связи со смертью близких родственников;

- - при несчастных случаях (авария, травма), в случае пожара, гибели имущества и т.п.;

- - для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника;

- - в связи с регистрацией брака сотрудника.

- 7.5. Обеспечение профилактических медицинских осмотров работников за счёт Учреждения.

8. Социальные гарантии и льготы.

8.1. Руководитель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы работников, при наличии их письменных заявлений.

8.2. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, социальному страхованию.

8.3. Не допускается ограничение гарантированных законом социально — трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.4. Работодатель предоставляет ППО необходимую информацию по любым вопросам труда и социально — экономического развития учреждения.

8.5. Взаимодействие руководителя с ППО осуществляется посредством:

- учета мнения ППО, (порядок установлен статьей 372 ТК РФ);
- учета мотивированного мнения ППО, (порядок установлен статьей 373 ТК РФ);
- обязательного участия ППО в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя (ст.82 ТК РФ)

8.6. С учетом мнения ППО производится:

- составление трудовых договоров с работниками, поступающими на работу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ)
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за изъятием оснований, предусмотренных ст. 113 ТК РФ)
- установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ)
- утверждение должностных обязанностей работников;
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда;
- изменение существенных условий труда.

8.7. С учетом мнения ППО производится:

- составление трудовых договоров с работниками, поступающими на работу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за изъятием оснований, предусмотренных ст. 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение должностных обязанностей работников;
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда.

8.8. С учетом мотивированного мнения ППО производится:

8.8.1. Расторжение трудового договора с работниками, являющегося членами профсоюза, по следующим основаниям:

- Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде:

- Пропула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- Нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- Совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- Повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим работником Устава образовательного учреждения;
- Применение, в том числе однократное, педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

8.9. Обязательное участие ППО:

- При принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров в соответствии с ст.81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом ППО учреждения не позднее, чем о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ);
- При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с ст.81 ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

8.10. Члены профсоюзных комитетов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ст. 374 ТК РФ).

8.11. Работодатель совместно с профкомом учреждения предоставляют работникам следующие социальные гарантии и льготы:

8.11.1. оказание материальной помощи в пределах фонда оплаты труда Учреждения:

- в связи с рождением ребёнка;
- в связи со смертью близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма), в случае пожара, гибели имущества и т.п.;
- для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника;
- в связи с регистрацией брака сотрудника.

8.11.2. Обеспечение профилактических медицинских осмотров работников за счёт Учреждения.

9. Обязательства первичной профсоюзной организации

ППО обязуется:

- 9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.
- 9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 9.3. Осуществлять контроль за целесообразностью расходования фонда заработной платы, стимулирующего фонда заработной платы, внебюджетного и других фондов Учреждения.
- 9.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

- 9.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам в суде.
- 9.6. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, совместно с вышестоящим выборным профсоюзным органом по летнему оздоровлению детей работников Учреждения и обеспечению их новогодними подарками.
- 9.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 9.8. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10. Контроль за выполнением коллективного договора

- 10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими договор.
- 10.2. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.
- 10.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, не менее одного раза в год отчитываются на Общем собрании работников Учреждения.
- 10.4. Лица, подписавшие коллективный договор, несут ответственность за невыполнение и нарушение его условий в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1

к коллективному договору
на 2025 – 2028 годы

Представитель работодателя

От работников:



Н.В. Короткова

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 216»

«21» мая 2025 г.

Куклова

Н.В. Куклова
председатель

профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 216»

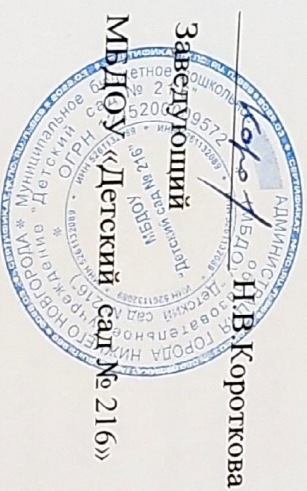
«21» мая 2025

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование должности	Виды смывающих средств, специальной одежды	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Дворник	Мыло или жидкое мыло (для мытья рук)	200 мл (мыло) или 250 (жидкое мыло)
		Костюм для защиты от общих загрязнений	По мере необходимости
2.	Младший воспитатель	для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Халат хлопчатобумажный белый, полотенце, косынка белая х/б, фартук х/б, халат темный х/б, фартук с водоотталкивающей пропиткой	По мере необходимости
3.	Оператор стиральных машин	Халат темный, полотенце	По мере необходимости
		для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.	Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания	Костюм для защиты от общих загрязнений	По мере необходимости
5.	Сторож	Костюм от загрязнений	По мере необходимости

6.	Подсобный рабочий	для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		костюм хлопчатобумажный белый, полотенце, косынка белая х/б, фартук х/б, , фартук с водоотталкивающей пропиткой	По мере необходимости
7.	Заведующий, зам. Заведующего, ст.воспитатели, воспитатели, педагоги	Халат хлопчатобумажный белый	По мере необходимости
8.	Повар	для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Халат хлопчатобумажный белый, колпак или косынка белая х/б, фартук х/б , полотенце	По мере необходимости

Представитель работодателя


Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 216»

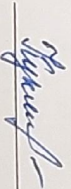
« 21 » мая 2025 г.

Соглашение по охране труда

работодатель в лице его представителя – заведующего МБДОУ «Детский сад № 216» Коротковой Надежды Владимировны и работники МБДОУ «Детский сад № 216» в лице их представителя – первичной профсоюзной организации, от имени которой выступает председатель первичной профсоюзной организации Куклова Надежда Вячеславовна, договорились, что ежегодно в течение 2025 - 2028 годов руководство дошкольного образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

Приложение № 2
к коллективному договору
на 2025 – 2028 годы

От работников:


Н.В. Куклова
Председателя первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 216»

« » мая 2025 г.

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1	Актуализация локальных нормативных актов в области охраны труда	-	По мере необходимости	заведующий
2	Издание приказов по обеспечению охраны труда в организации, назначение ответственного лица	-	январь	заведующий
3	Разработка инструкций, методических и наглядных материалов по охране труда	-	по мере необходимости	ответственный за ОТ
4	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников ДОО - в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	-	при приеме на работу; 1 раз в год; по приказу заведующего	ответственный за ОТ
5	Проведение специального обучения руководителей, ответственного за охрану труда, членов комиссии по охране труда	-	1 раз в три года	заведующий
6	Проведение специального обучения членов комиссии по проверке знаний по оказанию первой помощи пострадавшим	-	1 раз в год	заведующий
7	Организация и проведение производственного контроля	-	в течение года	заведующий
2. Технические мероприятия				
1	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности	-	1 раз в год	заведующий хозяйством

2	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	-	1 раз в год	заведующий хозяйством
3	Перезарядка огнетушителей	-	1 раз в 5 лет	заведующий хозяйством
4	Проведение дератизации и дезинсекции бытовых и служебных помещений	-	ежемесячно	заведующий хозяйством
5	Ежедневный осмотр здания, территории	-	ежедневно	заведующий хозяйством
3. Лечебно-профилактические мероприятия				
1.	Продление аттестации гигиенической подготовки	-	по графику	заведующий
2	Проведение профилактических медицинских осмотров и сдача медицинских анализов	-	По графику	заведующий
3	Вакцинация сотрудников	-	По графику	заведующий
4	Обеспечение работников защитными, очищающими и регенерирующими средствами	-	в течение года	заведующий хозяйством
5	Организация Дня здоровья	-	апрель	ответственный за ОТ
6	Информирование сотрудников о возможностях участия в программах санитарно-курортного лечения в рамках профсоюзных программ	-	в течение года	ответственный за ОТ

Пронумеровано, пронумеровано,
закреплено печатью

закреплено печатью

На 16.04.2023

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 216»

Н.В. Короткова

