



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 216»
603137, город Нижний Новгород, ул. Верховая, дом 18.
Тел/факс 265-37-95, e-mail: ds216_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

от 16.05.2025г.

№ 31/од

об организации летней оздоровительной работы

На основании письма департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.05.2025 № 493 об организации летней оздоровительной работы в муниципальных образовательных организациях а также, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273 - 3 «б образовании в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в МБДОУ «Детский сад № 216» в летний период

приказываю:

1. Организовать работу учреждения в соответствии с планом - программой летней оздоровительной работы.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: воспитатели групп.
2. Создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, в рамках отведенных полномочий и обязанностей.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: воспитатели групп, заместители заведующего, младшие воспитатели.
3. Создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, физкультурно - оздоровительной).
Срок - незамедлительно.
Ответственные: старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего, специалисты.
4. Принять мер по созданию условий для безопасного пребывания детей, по соблюдению и выполнению инструкций: «По организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «О мерах пожарной безопасности», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках», «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны» и др.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего,

специалисты.

5. Составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: старший воспитатель.
6. Оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, учебные пособия, подборку методической и художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: старший воспитатель, заместитель заведующего, специалисты.
7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление воспитанников, за счет соблюдения правил и нормативов санитарного состояния помещений и прогулочных участков, организации питания, воздушно - теплового режима.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: заместитель заведующего, медицинская сестра.
8. Продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников с обязательной термометрией.
Срок - ежедневно.
Ответственные: воспитатели.
9. Проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. С учетом погодных условий организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе.
Срок - незамедлительно.
Ответственные: воспитатели.
10. Обеспечить безопасные условия при проведении прогулки за санитарным состоянием игровых площадок (отсутствие колюще - режущих предметов, своевременный покос травы), надлежащим состоянием песочниц (наличие крышек, песка, своевременная вскопка и полив песка).
Срок - ежедневно.
Ответственные: старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего.
11. Оснастить прогулочные участки выносным игровым оборудованием.
Срок - ежедневно.
Ответственные: воспитатели.
12. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников.
Срок - ежедневно.
Ответственные: воспитатели.
13. Проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.).
Срок - ежедневно.
Ответственные: заместитель заведующего, сторожа, рабочий по комплексному ремонту здания.
14. Проводить уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раз в

день.

Срок - ежедневно.

Ответственные: младшие воспитатели.

15. Обеспечить соблюдение требований безопасности, охраны жизни и здоровья детей во время водных процедур.

Срок - ежедневно.

Ответственные: воспитатели.

16. Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников: после каждой прогулки проходить гигиенические процедуры с детьми: обширное умывание, мытьё ног, смену грязного белья. Обеспечить наличие у каждого ребёнка индивидуального полотенца для лица, ног.

Срок - постоянно.

Ответственные: младшие воспитатели, воспитатели, оператор стиральных машин, кастаньяша.

17. Обеспечить бесперебойный питьевой режим детей в летний оздоровительный период (выдавать питье по первому требованию ребенка), используя индивидуальную посуду.

Срок - ежедневно.

Ответственные: воспитатели, младшие воспитатели.

18. Обеспечить наличие у каждого ребёнка летнего солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе.

Срок - ежедневно.

Ответственные: воспитатели.

19. Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях.

Срок - постоянно.

Ответственные: воспитатели.

20. Разместить в родительских уголках и на официальных сайтах учреждений информацию для родителей (законных представителей):

- об особенностях работы учреждений в летний период;
- о расписании непосредственно образовательной деятельности;
- об организации досуга детей в летнее время;
- о соответствии одежды детей погодным условиям;
- о закаливании детей в летний период;
- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;
- о соблюдении правил дорожного движения;
- о соблюдении правил пожарной безопасности;
- о двигательном режиме в течение дня;
- о мерах по предупреждению кишечных инфекций;
- об охране жизни и здоровья детей;
- о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;
- об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.

Срок - незамедлительно.

Ответственные: старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего.

21. Запретить педагогам передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями).

Срок - постоянно.

Ответственные: воспитатели.

22. Соблюдать пропускной режим для посторонних лиц на территорию дошкольных

образовательных организаций.

Срок - незамедлительно.

Ответственные: заместитель заведующего, сторожа.

23. Осуществлять оперативный контроль:

- за организацией и проведением летней оздоровительной работы в учреждении;
- за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима.

Срок - постоянно.

24. Информировать администрацию ДОУ о всех ситуациях в ДОУ.

Срок - незамедлительно.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Короткова

С приказом ознакомлены:

Жукова Н.В.
Вяткина М.В.
Азарен Р.Т.
Мотиле В.С.
Вяткина М.В.
Илющенко С.М.
Кукина В.А.
Владимирова С.В.
Босова В.В.
Коромылова
Архипова К.А.
Сережова И.С.
Аветисян Н.А.
Майорова Н.Н.
Оганнисян М.В.
Пильчук С.В.
Конясова Е.С.