

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Нижний Новгород

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6 «Светлячок» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15.10.2015г. №1022, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Аmeliной Оксаны Евгеньевны** (Постановление администрации города Нижнего Новгорода о назначении Амелиной О.Е. от 27.01.2014 № 182), действующего на основании Устава, и родители (законные представители) \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)*

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждение, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок» (далее ООП ДО Учреждения).

1.4. Срок освоения ООП ДО Учреждения (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – с 7.00 до 19.00 (полный).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО Учреждения и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ООП ДО Учреждения на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по ООП ДО Учреждения, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию ООП ДО Учреждения средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-

пространственной среды.

2.1.10. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанников.

2.1.11. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.1.12. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования Воспитанника, непосредственного вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.1.13. Оказывать помощь Заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития.

2.1.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно 10-ти дневного меню в соответствии с санитарными нормами и правилами, в пределах утвержденных денежных нормативов.

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в оздоровительный период (сроком до 75 дней в летние месяцы), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных исключительных случаях на основании письменного заявления Заказчика.

2.1.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу - 1 сентября нового учебного года и по личному заявлению Заказчика.

2.1.17. Соблюдать права Воспитанника и Заказчика.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.19. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Переводить Воспитанника в другие группы на летний период при уменьшении количества воспитанников в Учреждении.

2.2.3. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.

2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника.

2.2.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.6. Разобщить (перевести) Воспитанника в другую группу в случае: отсутствия сведений об иммунизации против полиомиелита или Воспитанник не привит против полиомиелита или получил менее 3 доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации от полиомиелита других воспитанников в группе в соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", утвержденных Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации №107 от 28.07.2011 года, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2.7. Отчислить ребёнка из Учреждения на основании заявления Родителя (законного представителя); медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении; в связи с получением образования (завершением обучения).

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.3.2. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.3.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема воспитанников Учреждения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и адреса.

2.3.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 10.00.

2.3.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и исключить посещение Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.3.7. Предоставлять справку от врача с указанием диагноза болезни, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после любого перенесенного заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем выходе воспитанника в Учреждение до 12.00 предшествующему дню выхода ребенка.

2.3.8. Приводить Воспитанника здоровым, в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью и формой для занятия физкультурой.

2.3.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении: на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, отпуска, командировки Заказчика, и в иных случаях отсутствия Воспитанника в Учреждении.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.12. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену выплаты компенсации части родительской платы или изменения ее размера, в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом Исполнителя».

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании ООП ДО Учреждения.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и воспитания Воспитанника.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации (по мере необходимости).

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Быть избранным в коллегиальный орган управления, предусмотренный Уставом Учреждения.

2.4.8. Вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.10. Передоверить передачу Воспитанника любому третьему лицу, достигшего 18-летнего возраста и указанного в перечне лиц имеющих право приводить и забирать ребенка (Приложение к договору № 1).

2.4.11. На ежемесячную компенсацию части родительской платы (далее Компенсация) из областного бюджета за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.4.12. На установление мер социальной поддержки за содержание ребенка в Учреждении в виде компенсации части родительской платы, за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с действующим законодательством.

Компенсация выплачивается при предоставлении одним из родителей (законных представителей) Воспитанника Исполнителю: письменного заявления, копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии свидетельства о рождении ребенка, а также документов, являющихся основанием для выплаты компенсации.

Для родителей (законных представителей), относящихся к нескольким категориям, компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми применяется однократно.

2.4.13. Документы, представляются родителями (законными представителями) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления, кроме документов, подтверждающим, что один из родителей (законных представителе) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, они предоставляются Исполнителю при приеме Воспитанника в Учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, далее один раз в квартал. При предоставлении указанных документов по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц. В случае непредставления документов, являющихся основанием для выплаты компенсации, родительская плата компенсации не подлежит.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **171 рубль 98 копеек** (сто семьдесят один рубль 98 копеек) за один день пребывания для детей первой младшей группы (до 3 лет) и **190 рублей 17 копеек** (сто девяносто рублей 17 копеек) за один день пребывания для детей второй младшей, средней, старшей и подготовительной группы (дети от 3 до 7 лет). В стоимость услуги не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в Учреждении за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, в котором воспитывается ребенок. Начисление родительской платы производится авансовым платежом за месяц вперед за оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, соразмерно количеству рабочих дней в месяц.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в Учреждении пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком Учреждения. В случае непосещения ребенком Учреждения, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком Учреждения, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и в связи с получением образования (завершением обучения).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях, и дополнениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

### Исполнитель

**МБДОУ «Детский сад №6  
«Светлячок»**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение

«Детский сад №6 «Светлячок»

(МБДОУ «Детский сад №6

«Светлячок»)

Адрес: 603059, г. Нижний

Новгород, ул. Вольская, д.1

телефон/факс: 8(831)2456078

ИНН 5257043703

КПП 525701001

Email: ds6\_nn@mail.52gov.ru

Сайт: ds6k.mdoу.pro

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад №6 «Светлячок»

\_\_\_\_\_ **О.Е. Амелина**

### Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактные данные, телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Экземпляр договора получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Перечень доверенных лиц, имеющих право приводить и забирать**

**моего ребенка** \_\_\_\_\_

**из МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»**

(указываются лица, достигшие 18-летнего возраста)

Ф.И.О. доверенных лиц	Контактные данные (телефон)	Степень родства с ребенком

Я \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_,  
 удостоверяю, что указанные выше мной лица (далее доверенные лица) являются совершеннолетними, дееспособными, и разрешаю сотрудникам МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок» отдавать доверенным лицам моего ребенка.

Доверяя своего ребенка доверенным лицам, я осознаю свою ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за жизнь и здоровье моего ребенка, а также за ненадлежащее исполнение или неисполнение родительских обязанностей.

Я уведомлен о своем праве в одностороннем порядке вносить изменение в данное приложение в части изменения перечня доверенных лиц (исключение или внесение новых записей, редактирование ранее указанных сведений) и обязанности предоставить новую редакцию настоящего приложения администрации МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок» для включения его в состав действующего договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий  
 МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»

\_\_\_\_\_ Амелина О.Е.

М.П.

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
 дата