



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Светлячок»**

ПРИКАЗ

От 14.04.2025

№ 36 - О

**Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки педагогических работников
на 2025/2026 учебный год
в МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрированных в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Старшему воспитателю Ефремовой Л.А.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
3. Заведующему ДОУ Амелиной О.Е.:
 - 3.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ О.Е. Амелина

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	май 2025г.	Заведующий Амелина О.Е., старший воспитатель Ефремова Л.А.
2	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя, и их актуализация (Положение о ЛНА ОО)	Май-август 2025г.	Заведующий Амелина О.Е., старший воспитатель Ефремова Л.А.
3	Актуализация и упорядочивание перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагога	Август-сентябрь 2025г.	Заведующий Амелина О.Е., старший воспитатель Ефремова Л.А.
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения РФ и Минтруда РФ	сентябрь 2025г.	Заведующий Амелина О.Е.
5	Внесение изменений в локальные акты ОО:		
	Правила внутреннего трудового распорядка	Октябрь 2025г	Заведующий Амелина О.Е.
	Положение об оплате труда	Ноябрь 2025г	Заведующий Амелина О.Е., Заместитель Соколова С.Н.
	Положение о разработке и реализации образовательной программы	Ноябрь 2025г	Заведующий Амелина О.Е., старший воспитатель Ефремова Л.А.
	Положение о проведении педагогической диагностики	Ноябрь 2025г	Старший воспитатель Ефремова Л.А.
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Ноябрь 2025г	Заведующий Амелина О.Е., старший воспитатель Ефремова Л.А., заместитель Соколова С.Н.
7	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	В течение года	Заведующий Амелина О.Е., старший воспитатель Ефремова Л.А.
8	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	В течение года	Старший воспитатель Ефремова Л.А., воспитатели
9	Исключение дублирования информации на бумажном и электронном носителе	В течение года	Старший воспитатель Ефремова Л.А., воспитатели
10	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ОО, проведение педсоветов,	В течение года	Старший воспитатель Ефремова Л.А., воспитатели

	индивидуальных консультаций, опросов (ссылка на раздел сайта ОО)		
11	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности (курсы, семинары, РМО, кол-во педагогов)	В течение года	Старший воспитатель Ефремова Л.А., воспитатели

Приложение №2

Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками ДОУ при реализации образовательной программы.

Организационно-методические-документы:

- календарно-тематическое-планирование;
- журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей.