

Принято на Педагогическом совете
(Протокол № 1 от 08.09.2025)

Утверждаю
заведующий
МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»
О.Е. Амелина
Приказ № 88- ОД от 01.10.2025

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным образовательным программам
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №6 «Светлячок»

г. Нижний Новгород

2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) с воспитанниками, в том числе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н.

2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

2.1 Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов воспитанников, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2 Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе.

3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

3.1 В Учреждении образовательная деятельность по ДОП осуществляется на русском языке.

3.2 Занятия по ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- ДОП технической направленности – в кабинете ИЗО;
- ДОП физкультурно-спортивной направленности – в спортивном зале;
- ДОП художественной направленности – в кабинете ИЗО, музыкальном зале;
- ДОП социально-гуманитарной направленности – в кабинете педагога-психолога, кабинете ИЗО, спортивном зале, музыкальном зале.

3.3 Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в ДОП.

3.4 Образовательная деятельность по реализации ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп

специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности.

3.5 Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Режим занятий воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам

4.1 Занятия по реализации ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 16.00 до 18.00.

4.2 Продолжительность занятий по реализации ДОП составляет в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СП 2.4.3648-20:

для детей 2– 3 лет – 10 минут;

для детей 3– 4 лет – 15 минут;

для детей 4– 5 лет – 20 минут;

для детей 5– 6 лет – 25 минут;

для детей 6– 7 лет – 30 минут.

4.3 Организация образовательного процесса по реализации ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков,

которые утверждаются заведующим Учреждения ежегодно не позднее 30 сентября (до начала занятий кружков).

4.4 Занятия могут проводиться по ДОП следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

4.5 Форма обучения по ДОП – очная.

4.6 Продолжительность обучения определяется ДОП.

4.7 Количество воспитанников в кружках, их возрастные категории определяются ДОП и составляют:

- ДОП технической направленности – количество детей: 5 – 7 лет - 12 детей в каждой группе;
- ДОП физкультурно-спортивной направленности – количество детей 3 - 7 лет - 8 детей в каждой группе;
- ДОП художественной направленности – количество детей 3 - 4 лет – от 8 до 10 детей в каждой группе; 4 – 7 лет – от 10 до 12 детей в каждой группе;
- ДОП социально-гуманитарной направленности – количество детей 2 - 7 лет – от 8 до 12 детей в каждой группе.

4.8 Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.9 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП.

4.10 При реализации ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

4.11 Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников, запрещается.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1 Прием детей на обучение по ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Заявление) (Приложение 1).

5.2 Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Платные образовательные услуги».

5.3 Для приема на обучение по ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

5.4 Ребенок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенок-инвалид принимается на обучение по адаптированной ДОП на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

5.5 При приеме на обучение по ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по ДОП, с ДОП, Порядком оказания платных

образовательных услуг по реализации ДОП, с данным Положением, Положением о контроле качества оказания платных услуг, Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.7 Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП в новом учебном году начинается с 1 сентября текущего года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу: ds6_nn@mail.52gov.ru в течение рабочего дня с 8.00 до 17.00.

5.8. Заявление регистрируется заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП (Приложение 3).

5.9. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по ДОП с родителями (законными представителями) (далее – Договор), Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП.

5.10 Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении детей на обучение по ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.7. Положения.

6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам

6.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП.

6.2 Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются Договором.

6.3 Изданию приказа о приёме ребенка на обучение по ДОП предшествует заключение Договора.

6.4 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5 Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП.

7. Основания отчисления воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам

7.1 Отчисление воспитанников по ДОП осуществляется в следующих случаях:

- досрочно;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;
- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения;
- в связи с завершением обучения по ДОП.

7.2 В случаях досрочного отчисления воспитанника по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 4) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3 Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении воспитанника по ДОП (Приложение 5).

8. Виды и условия поощрения воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам

8.1 Для стимулирования воспитанников по ДОП применяется система поощрений.

8.2 Воспитанники по ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.

8.3 Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

9. Заключительные положения

9.1 Положение действует до принятия нового.

9.2 Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.3 Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №6
«Светлячок» Амелиной О.Е.

от _____

(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

проживающей (его) по адресу:

**Заявление о приеме на обучение по
дополнительной общеобразовательной
программе**

Прошу Вас принять моего ребенка

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

На обучение по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) программе(ам)

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

с «____» _____ 20____ года.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

С Уставом МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок», выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (дата получения 15.10.2015 г., регистрационный № Л035-01281-52/00212757), с постановлением администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №6 «Светлячок»; «Порядком оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»; «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»; «Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ»; «Положение о контроле качества оказания платных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Светлячок». «Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг»; приказом об установлении платы на оказание платных образовательных услуг; дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий кружков по дополнительным общеобразовательным программам; дополнительным общеразвивающим программам.

Ознакомлен(а) и согласен(а) _____

Подпись родителя (законного представителя)

«____» _____ 20__ г. _____

Подпись родителя (законного представителя)