

Принято На Общем собрании работников трудового коллектива _____ Протокол № 2 от 17.05.2024	Согласовано: Советом родителей _____ Протокол № 2 от 23.05.2024 г.	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок» _____ О.Е.Амелина Приказ № 47-О от 27.05.2024
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Светлячок»

г. Нижний Новгород
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Светлячок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в редакции от 15.10.2020 г., а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание или изменения состава Совета родителей.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом управления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Положение принимается Общим собранием работников трудового коллектива, согласовывается Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения и разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

3.3. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.4. Вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по вопросам организации воспитательно – образовательной деятельности.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.6. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.7. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.8. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в подготовке дидактического и демонстрационного материалов).

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Учреждения.

3.10. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета входят три представителя родительской общественности от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.3. Совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель организует деятельность Совета:

- совместно с заведующим организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более двух

третьей присутствующих.

4.6. Совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. В состав Совета с правом совещательного голоса, или без такого, могут входить представители Учреждения, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

4.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

4.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

4.11. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения данного локального нормативного акта на заседании Совета родителей и отражается в протоколе заседания.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- вносить предложения заведующему по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- систематически контролировать качество питания;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- устанавливать связь с общественными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей Учреждения;
- получать информацию о деятельности Совета;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию.

5.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с Общим собранием работников трудового коллектива, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место

избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнений решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Совета родителей входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников трудового

коллектива, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.