

**Согласовано**  
На Совете родителей  
(Протокол № 3 от  
02.04.2021)

**Принято**  
на Педагогическом  
совете  
(Протокол № 3 от  
29.03.2021)

**Утверждаю**  
Заведующий  

---

О.Е.Амелина  
Приказ № 40-о от  
12.04.2021

**Порядок**  
**оформления возникновения, изменения**  
**и прекращения отношений между**  
**Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением «Детский сад №6 «Светлячок»**  
**и родителями (законными представителями) воспитанников**

г. Нижний Новгород  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №6 «Светлячок» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком.

1.3. Копия настоящего Порядка размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Порядок принимается решением Педагогического совета Учреждения, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим Учреждения.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор) воспитанников и приказа о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Договор заключается в соответствии со статьей 54 ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3. Договор заключается в письменной форме в 2 –х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в договоре.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с ООП ДО Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются, в случае изменения условий получения воспитанниками образования по ООП ДО Учреждения, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением, о внесении соответствующих изменений в договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с получением с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения ООП ДО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящих Правил.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.