

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 32 «Берёзка»  
(МБДОУ «Детский сад № 32 «Березка»)**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2023

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) Протокол от  
30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 32 «Березка»  
\_\_\_\_\_ В.В. Давыденко  
Приказ № 51/1-о от 29.09.2023

**Положение об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам –  
дополнительным общеразвивающим программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 «Березка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва от «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н.

**2. Цели и задачи организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным  
общеразвивающим программам**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 32 "БЕРЕЗКА"**, Давыденко Вера  
Васильевна, Заведующая

13.10.23 13:32 (MSK)

Сертификат DD2EE389387384EB392CE480B28A231D

2.1. Основная цель организации и осуществления деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

### **3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

3.1. Реализация образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- ДОП-ДОП естественнонаучной направленности – в кабинете познавательного развития;
- ДОП-ДОП художественной направленности – в музыкальном зале, в кабинете изобразительного творчества;
- ДОП-ДОП социально-педагогической направленности – в кабинете педагога-психолога, кабинете речевого развития.

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п.3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Требования, предъявляемые к стажу работы педагогов дополнительного образования - не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.

3.7. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора, договора гражданско-правового характера в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

#### **4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:15 до 18:30.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП составляет:

- по всем ДОП-ДОП в соответствии с СП 2.4.3648-20:

для детей 3 – 4 лет – 15 минут;

для детей 4 – 5 лет – 20 минут;

для детей 5 - 6 лет – 25 минут;

для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с ДОП-ДОП, расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующим Учреждения на 1 октября каждого учебного года.

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП по направленностям: естественнонаучной, художественной, социально-педагогической.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:

- ДОП-ДОП естественнонаучной направленности – количество детей 5-7 лет не менее 8 детей в каждой группе;

- ДОП-ДОП художественной направленности – количество детей 3 - 7 лет не менее 10 детей в каждой группе;

- ДОП-ДОП социально-педагогической направленности – количество детей 3 - 7 лет не менее 8 детей в каждой группе.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

#### **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Гражданин Российской Федерации от 3 до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по заявлению о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

родителей (законных представителей) (далее – Заявление). Форма Заявления является Приложением 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

5.3. Заявление представляется заведующему Учреждения на бумажном носителе в течение рабочего дня с 8.00 до 17.00.

5.4. Заявление регистрируется заведующим Учреждения в Журнале регистрации заявлений и договоров на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 1).

5.7. После приема Заявления заведующий Учреждения заключает договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам с родителями (законными представителями).

5.8. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

## **6. Оформление возникновения и прекращения отношений с обучающимися по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам**

6.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Договор). Форма Договора является Приложением 2 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

6.2. После подписания Договора заведующий Учреждения издает приказ о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

## **7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.2. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждения Заявление о досрочном отчислении обучающегося по дополнительным

общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 2).

7.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждения в 3-х дневный срок выдает справку о периоде обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 3).

#### **8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.

8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об организации и осуществлению  
образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным –  
дополнительным общеразвивающим программам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 32 «Берёзка»  
(МБДОУ «Детский сад № 32 «Березка»)

**Журнал регистрации заявлений и договоров по дополнительной  
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Наименование дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной  
общеразвивающей программе:

---

Педагог дополнительного образования:

---

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

| № | Ф.И.О.<br>обучающегося | Дата<br>рождения | Личное заявления<br>родителя<br>(законного<br>представителя) |   | Договор об<br>образовании по<br>дополнительной<br>общеобразователь<br>ной программе–<br>дополнительной<br>общеразвивающей<br>программе |   | Личное<br>заявления<br>родителя<br>(законного<br>представителя )<br>о досрочном<br>отчислении<br>обучающегося |   |
|---|------------------------|------------------|--|---|--|---|---|---|
|   |                        |                  | Дата   | № | Дата   | № | Дата  | № |
|   |                        |                  |  |   |  |   |   |   |
|   |                        |                  |  |   |  |   |   |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об организации и осуществлению  
образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным –  
дополнительным общеразвивающим программам

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 32 «Березка»  
Давыденко В.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
родителя (законного представителя) обучающегося)

**Заявление  
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной  
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(направленность программы)

« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по  
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей  
программе с \_\_\_\_\_.20\_\_ года

в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об организации и осуществлению  
образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным –  
дополнительным общеразвивающим программам

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Справка о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе –  
дополнительной общеразвивающей программе**

Справка дана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)).

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучался (лась)

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_ (направленность программы)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Дата выдачи справки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_ /В.В. Давыденко/  
(подпись) (ФИО)

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 32 "БЕРЕЗКА"**, Давыденко Вера  
Васильевна, Заведующая

13.10.23 13:32 (MSK)

Сертификат DD2EE389387384EB392CE480B28A231D