

Принято:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «02» декабря 2020 г

Утверждено:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №32 «Березка»
_____ В.В. Давыденко
Приказ № 2/2 от «15» января 2021 г

Принято с учётом мнения

Совета родителей

Протокол № 2 от «12» января 2021 г

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Березка»
(МБДОУ «Детский сад № 32 «Березка»)**

г. Нижний Новгород

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Березка» (МБДОУ «Детский сад № 32 «Березка») (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в учреждении;
- на обеспечение комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении

1.4. Настоящие правила определяют распорядок дня для обучающихся, режим образовательного процесса

1.5. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим Учреждения.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30 часов.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. изменять режим работы группы в случаях: производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина приём детей осуществляется воспитателями других групп на основании приказа руководителя Учреждения. Информация о группе, осуществляющей прием обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.4.2. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении регламентируются нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности (далее- ООД);
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий

3.1.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - первая декада января;
- летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

3.2. Приём обучающихся

3.2.1 Ежедневный внутренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 06.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребенок включается в какую либо деятельность; игру со сверстниками, занятия по интересам. Воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дает поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

3.2.2. В период адаптации допускается прием обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; детям, длительно не посещающим Учреждения, используя адаптационные игры. Индивидуальное посещение – согласовывается с заведующим Учреждения по договору.

3.2.3. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья

детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися дошкольных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительностью 10 минут;

3.3.2. Для воспитанников от 2 до 3 лет утренняя гимнастика организуется в группе и проводится воспитателем. Для воспитанников от 3 до 4 лет, от 4-5 лет, от 6-7 лет утренняя гимнастика организуется в музыкальном зале (при карантине в группе) и проводится воспитателем. При проведении утренней гимнастики может использоваться музыкальное сопровождение (аудиозапись).

3.3.3. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (обеспечивается снижение физкультурной нагрузки, дозировка, темп, количество. Замена сложных упражнений более легкими).

Аллергические заболевания, бронхиальная астма - исключить интенсивный бег, задержку дыхания, натуживание, силовые нагрузки.

Патология почек - исключить кувырки, прыжки. Силовые нагрузки.

Глазная патология – исключить резкие изменения положения тела, прыжки, натуживание, резкие наклоны, стойки на руках.

2.1. Приём детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- путевки, выданной УО Советского района
- медицинского заключения
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих детей.

2.3. При зачислении ребёнка в ДООУ между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода, воспитания и развития ребенка, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а также порядок взимаемой с родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ, предоставление льгот и компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.4. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- на основании приказа заведующего ДООУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. В случае возникновения кишечной инфекции в группе, родители (законные представители) и лица, которым родители (законные представители) доверяют своего ребенка должны в период карантина регистрировать в специальном журнале данные о здоровье ребенка под личную роспись.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить подтверждающие медицинские документы.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

4.7. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в индивидуальных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена детских вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их, в обязательном порядке это выполняется родителями воспитанников групп раннего и младшего дошкольного возраста.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, еженедельно брать на обработку сменную обувь и менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) и лица, которым родители доверяют приводить и забирать ребенка, должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, а также лицам не указанным в заявлении.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без согласования с администрацией.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7. Организация питания

7.1. Воспитанники МБДОУ обеспечиваются сбалансированным 4-х разовым питанием, по примерному 10-и дневному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области и его территориальными отделами.

7.2. ДОУ обеспечивает выполнение санитарных норм и правил по организации питания, а также выполнение санитарных требований к оборудованию и содержанию пищеблока, инвентаря, посуды в соответствии с Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7.3. Детям аллергикам, имеющим рекомендации врача - аллерголога, запрещенные продукты из рациона питания в режиме детского сада исключаются.

7.4. Информация для родителей (законных представителей) о ежедневном меню вывешивается на информационном стенде ДОУ о питании и информационных стендах в группах.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Права воспитанников ДООУ

9.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, на занятиях кружков;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

10.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

11. Взаимодействие сторон

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной реализации образовательной программы Учреждения, а также по вопросам развития и воспитания ребенка.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ, по вопросам, касающимся развития и воспитания их ребенка,

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвуют в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.5. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ доводят до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные воспитателями, уважительно относиться к взрослым и сверстникам, не применять физическую силу к сверстникам, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и

ломать результаты труда других воспитанников, бережно относиться к имуществу ДОУ.

11.6. Предложения и замечания, касающиеся улучшения работы персонала ДОУ, а также улучшения условий содержания воспитанников вносятся заведующему МБДОУ.