


Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 25 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 235»
 И.Е. Шмелева
от « 25 » марта 2022 г.



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

«Детский сад №235»

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей

Протокол от 05.04.2022г. №1

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учётом мнения родителей, утверждаются заведующим Учреждения.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 06:30 до 18:30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием организованной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели 12-ти часового пребывания.

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных и возрастных ограничений).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из МБДОУ до 18:30 часов. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника в 18.30 часов, воспитатель принимает следующие меры: — сообщает родителям (законным представителям) о том, что ребенок находится в МБДОУ;

— информирует заведующего МБДОУ;

— в случае, если нет возможности передать воспитанника родителям (законным представителям), сообщает в дежурную часть отдела полиции Приокского района г. Н. Новгорода по телефону 02;

— передает ребенка сотруднику полиции, получив акт о передаче ребенка с фиксацией даты, времени, данных (звание, ФИО) сотрудника полиции;

— сообщает заведующему МБДОУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

2.9. Родители лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) или наемному работнику (гувернантке или няне) приводить и/или забрать ребёнка, то заранее необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ.

2.10. Родители (законные представители) могут обратиться к заведующему МБДОУ с заявлением о переводе воспитанника в другую группу с указанием причин перевода и предоставлением документов, подтверждающих необходимость перевода.

3. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Приём обучающихся

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, даёт поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

3.2.2. В период адаптации допускается приём обучающихся по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры. Индивидуальные посещения – по договору.

3.2.3. Контроль утреннего приёма детей в МБДОУ осуществляет воспитатель. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приема детей в МБДОУ», фиксируя состояние здоровья. Если у ребенка выявлена аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 4-5 минут во второй группе раннего возраста, 7-10 минут в группах младшего и среднего возраста, 10 минут старшей и подготовительной группе. В летний период утренняя гимнастика проводится на улице.

3.3.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (группа здоровья, противопоказания по здоровью).

3.4. Гигиенические процедуры

3.4.1. Перед каждым приемом пищи с обучающимися организуются гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.4.2. В группах раннего и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других, у детей формируются образцы правильных действий, внимание детей обращается на качество и правила умывания. В группах старшего дошкольного возраста дети умываются самостоятельно без помощи взрослого.

3.4.3. После приема пищи воспитатель с детьми младшего дошкольного возраста организует полоскание рта. В старшем дошкольном возрасте дети выполняют процедуру самостоятельно.

3.5. Прием пищи

3.5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.5.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждения.

3.5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

3.5.5.В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся – завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

Возрастная группа	завтрак	2 завтрак	обед	Полдник
1 младшая (2-3 года)	8.00-8.35	9.30-9.40	11.55-12.30	15.15-15.35
2 младшая	8.00-8.25	9.40-10.00	12.00-12.30	15.30-15.50
средняя	8.10-8.30	9.50-10.00	12.05-12.35	15.35-15.50
старшая	8.25- 8.45	10.00-10.05	12.25-12.50	15.25-15.40
подготовительная	8.35-8.50	10.00-10.15	12.35-12.55	15.30-15.50

3.5.6. С детьми, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово и пр.)

3.5.7. Дети старшего дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания, обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся

3.6.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, 5 дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

3.6.2. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.7. Организованная образовательная деятельность

3.7.1.С детьми всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий с обучающимися».

3.7.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.7.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в образовательной деятельности, как в первой половине дня, так и во второй половине дня группы

старшего дошкольного возраста; формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная.

3.7.4. В соответствии с образовательными траекториями, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.7.5. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся. Организуются развлечения, летние праздники.

3.8. Прогулка

3.8.1. Дети всех возрастных групп в холодный период гуляют 2 раза в день, в первую половину дня (после занятий) и во вторую половину дня (перед уходом детей домой) («Положение о режиме занятий»). В летний период прием детей организуется на утренней прогулке (перед завтраком).

3.8.2. В зависимости от возраста, обучающиеся находятся на свежем воздухе от 3 – 4 часов. При неблагоприятных погодных условиях и температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или прогулка не проводится. В летний период обучающиеся в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

3.8.3. Во время прогулки, обучающиеся как самостоятельно, так и совместно с воспитателем, играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями и пр.

3.9. Сон

3.9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 2,5 часа

Возрастная группа/временной отрезок	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
сон	12.30-15.00	12.50-15.10	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Итого(часов)	2ч 30мин	2ч 20мин	2ч 00мин	2ч 00 мин	2ч 00 мин

3.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.10. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия

3.10.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, хождение босиком «по дорожке здоровья», общие воздушные ванны, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика после сна. В летний период – босохождение, общие световоздушные ванны, солнечные процедуры, мытье ног с гигиенической целью. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности», «Системой оздоровительных мероприятий и закаливающих мероприятий», утверждённых руководителем Учреждения.

3.10.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.10.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.10.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.11. Уход домой

3.11.1. До 18.30 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося из Учреждения.

3.11.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, причесанным, с подстриженными ногтями.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе дать рекомендации родителям (законным представителям) о надлежащем уходе за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп и (или) администрации МБДОУ об изменении своих данных: номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в МБДОУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся украшения из золота и серебра, а также иных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие и другие игрушки, содержащие мелкие опасные детали и не соответствующие требованиям СанПиН Родитель, давая ребенку принести личную игрушку в МБДОУ, соглашается с тем, что с ней могут играть другие дети. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатели ответственности не несут. В случае, если ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, мягкие игрушки.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

5.13. Воспитателям категорически запрещается передавать ребенка лицам в алкогольном и/или наркотическом опьянении.

5.14. В помещении и на территории МБДОУ запрещено родителям (законным представителям), сотрудникам МБДОУ (в том числе воспитателям групп) давать детям какие – либо лекарственные препараты.

5.15. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 7.45 часов, в период дневного сна детей (13.00-14.45) и вечером после 17.00 часов. В другое время, когда в группе находится большое количество детей, отвлекать воспитателя нежелательно, чтобы не оставлять воспитанников без его внимания.

6. Права обучающихся ДОУ

6.1. МБДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

6.2. Обучающиеся, посещающие МБДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в порядке, указанном в договоре об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями). Документ, подтверждающий факт оплаты, предоставлять воспитателю или старшему воспитателю МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) и сотрудники МБДОУ должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае

возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители и сотрудники МБДОУ должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

6.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МБДОУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся МБДОУ не допускается.

7.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем и подарков.

8. Разное

8.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведённое на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.