

Информация о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Уважаемые родители!

Муниципальную услугу «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» управление образования администрации Приокского района осуществляет в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 650 от 06.02.2023 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», отмене и внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287.

Горячая линия по вопросам предоставления муниципальной услуги работает:
еженедельно по понедельникам с 9.00 до 13.00
Телефон (831) 4355962.
(831) 4659814

Ответственный специалист – консультант отдела общего образования, воспитания и дошкольных учреждений Соколова Мария Евгеньевна
Адрес электронной почты: dou@priok.admgor.nnov.ru

Прием посетителей проводится еженедельно **по понедельникам с 13.00 до 17.00 и по средам с 15.00 до 17.00 по адресу: город Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом 154, кабинет № 413**

Часы работы управления образования администрации Приокского района: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00. Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходной.

В соответствии с административным регламентом «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» комплектование на новый учебный год проводится с **03 мая по 15 июня**, далее 1 раз в месяц в течение учебного года проводится доукомплектование дошкольных образовательных организаций.

Зарегистрировать заявление на ребенка в детский сад, а также узнать всю информацию о статусе заявления ребенка можно узнать на Портале образовательных услуг Нижегородской области: **portal.gounn.ru**:

1. В окне «Поиск заявления», введя серию и номер свидетельства о рождении ребенка, можно узнать позицию в очереди, статус заявления, желаемые детские сады. В этом же окне можно контролировать статус заявления и дату направления в детский сад.
2. Поставить ребенка на очередь в детский сад или на перевод из одного детского сада в другой можно также на данном портале в окне «Регистрация заявления».

Электронное направление в ДОО автоматически направляется в детский сад, и далее родитель может обратиться к заведующему ДОО за информацией о зачислении в детский сад.

Поставить ребенка на очередь в детский сад можно также в Многофункциональном центре Приокского района по адресу: проспект Гагарина, дом 228 (ТЦ «Перекресток»), 8 (831) 422-14-21

8 (831) 422-37-34 — Для справок

8 (831) 422-37-22 — Для справок

E-mail: priokskiy@mfc-nn.ru

График работы: **Понедельник – Пятница: с 08:00 до 20:00; Суббота: с 10:00 до 15:00; Воскресенье — Выходной**

Вся необходимая справочная информация о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещена на официальном сайте Администрации (<https://нижнийновгород.рф/>)

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем самостоятельно (для всех категорий граждан):

1. Заявление о постановке ребенка на учет (для направления в ДОО).
2. Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление по форме (при личном и письменном обращении), либо самостоятельное внесение изменений в заявление в электронном виде через личный кабинет.
3. Заявление об отказ от услуги (при личном и письменном обращении), либо самостоятельное внесение изменений в заявление в электронном виде через личный кабинет.
4. Заявление об отказе от предоставленного места в ДОО (при личном и письменном обращении), либо самостоятельное внесение изменений в заявление в электронном виде через личный кабинет.
5. Заявление о восстановлении ребенка на учете (при личном, письменном или электронном обращении) при отсутствии на текущий момент подтверждения заявителем потребности в предоставлении места.
6. Документ, удостоверяющий личность заявителя и родителя (законного представителя).

7. Правовой акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном ребенка (для законного представителя ребенка, который не является родителем).
8. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная нотариально, подтверждающая наличие прав действовать от лица родителя (законного представителя) ребенка и определяющая условия и границы реализации права на получение Услуги (предоставляется оригинал и копия) при необходимости.
9. Разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) (для иностранных граждан и лиц без гражданства).
10. Свидетельство о рождении ребенка РФ или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
11. Заключение (рекомендации) территориальной психолого - медико-педагогической комиссии при наличии потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующей или комбинированной направленности (при необходимости).
12. Документ (справка от врача), подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, детей с аллергическими заболеваниями (при необходимости).
13. Дополнительно родитель (законный представитель) предъявляет свидетельство о месте регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, при отсутствии свидетельства о регистрации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.