

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
МБДОУ «Детского сада № 379»
Протокол № от « » _____ 2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 379»
_____ О.И. Садова
Приказ № __-О от « » _____ 2024 г.

Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №379»
за 2023 год

2024 г.

Аналитическая часть.

При организации процедуры самообследования в МБДОУ «Детском саду № 379» были учтены нормативные требования следующих документов:

- п.13 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462, с изменениями от 14.12.2017 №1218;
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1324;
- Перечень обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 379»

I. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379» |
| Заведующий | Садова Ольга Ивановна Постановление администрации г. Н. Новгорода от 04.07.2013 г. № 2473 |
| Адрес организации | 603009, г. Нижний Новгород, ул. Батумская, д.6А |
| Телефон, факс | (831)465-39-19 |
| Адрес электронной почты | ds379_nn@mail.52gov.ru |
| Адрес сайта | http://www.ds379.mdoy.pro |
| Учредитель | Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода |
| Дата создания | 1967 год |
| Лицензия | № 1180 от 23.11.2015г. серия 52Л01 № 0003030 |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379» (далее – МБДОУ) расположено в жилом районе города. Здание детского сада построено по типовому проекту. Общая площадь здания 1290,50 кв.м.

Режим работы МБДОУ: рабочая пятидневная неделя с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 6.30 до 18.30.

Форма обучения очная.

Основной целью деятельности МБДОУ является:
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
Предметом деятельности МБДОУ является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности МБДОУ.

Дошкольную образовательную организацию в 2023 году посещало 120 воспитанников.

В детском саду функционировало 6 групп общеразвивающей направленности:
от 1г. 6 мес. – 2 лет /группа раннего возраста/
от 2-3 лет - 1-я младшая группа /
от 3 – 4 лет – младшая группа /
от 4 – 5 лет – средняя группа /
от 5 - 6 лет – старшая группа /
от 6 – 7лет – подготовительная группа /

II. Система управления организации

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

Формами самоуправления МБДОУ являются: общее собрание учреждения; педагогический совет; родительский совет. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

| Наименование органа | Функции |
|---------------------------|---|
| Общее собрание учреждения | Обсуждает проект Коллективного договора. Рассматривает и обсуждает программу развития МБДОУ Рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБДОУ Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению. Рассматривает вопросы охраны и |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБДОУ</p> <p>Обсуждает и принимает Устав МБДОУ, дополнения и изменения, вносимые в устав МБДОУ</p> |
| Педагогический совет | <p>Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров</p> <p>Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта</p> <p>Рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг</p> <p>Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ</p> |
| Родительский совет | <p>Обеспечение постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями</p> <p>Внесение предложений администрации по созданию условий для развития детей в МБДОУ</p> <p>Оказание помощи администрации МБДОУ в проведении общих родительских собраний Участие в обобщении и изучении семейного воспитания</p> |
| Заведующий | <p>Осуществляет оперативное руководство деятельностью МБДОУ</p> <p>Без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами</p> <p>В пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности МБДОУ, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренным действующим законодательством</p> <p>Утверждает штатное расписание и структуру МБДОУ</p> <p>Представляет положение об оплате труда работников МБДОУ на согласование учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода Принимает, увольняет работников МБДОУ в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности</p> <p>Издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников МБДОУ Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления</p> <p>Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами</p> |

| |
|--|
| Выполняет иные функции, вытекающие из Устава и действующего законодательства |
|--|

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» , "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20.

Образовательная деятельность ведется на основании Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 379», составленной в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с СанПиН.

Образовательная деятельность направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. По каждой области развития дети каждой возрастной группы имеют стабильные результаты и нуждаются лишь в частичной помощи взрослого, конечно, в соответствии со своим возрастным развитием. Также итоговый показатель усвоения программы детьми по всем возрастным группам имеет средний результат.

Образовательный процесс в Учреждении осуществлялся в соответствии с Программой (учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием обязательной образовательной деятельности детей, режимом дня).

Учебный план МБДОУ «Детский сад № 379» является нормативным актом, устанавливающим перечень различных видов деятельности и объём учебного времени, отводимого на проведение образовательной деятельности с детьми.

Длительность образовательной нагрузки:

- для детей группы раннего возраста от 1,6 до 3 лет длительность ООД не превышает 10 мин., образовательная деятельность осуществляется в 1 и 2 половине дня;
- для детей 3-4 лет продолжительность ООД не более 15 мин.,
- 4 до 5 лет — не более 20 мин.,
- 5 до 6 лет — не более 25 мин., образовательная деятельность осуществляется в 1 и 2 половине дня;
- 6 до 7 лет — не более 30 мин. образовательная деятельность осуществляется в 1 и 2 половине дня;

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группе раннего возраста не превышает – 20 минут, в младшей и средней группах не превышаем 30 и 40 минут, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на ООД, проводятся физкультминутки; перерывы между периодами ООД – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность осуществляется на протяжении всего времени нахождения ребенка в ДОО. Это:

- Совместная (партнерская) деятельность педагога с детьми;
- Образовательная деятельность в режимных моментах;
- Организованная образовательная деятельность;
- Самостоятельная деятельность детей.

Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников проводилась образовательная деятельность по физическому развитию. Для обучающихся 3-го года жизни проводилась 2 раза в неделю. Для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 3 раза в неделю. Один раз в неделю для обучающихся 5-7 лет круглогодично проводилась образовательная деятельность по физическому развитию на воздухе. Образовательная деятельность по физическому развитию проводилась с учетом здоровья детей.

Особенностью организации образовательной деятельности по Программе – ситуативный подход. Основными единицами образовательного процесса являлись игровые образовательные ситуации, использовавшиеся в процессе организованной образовательной деятельности с обучающимися, а также комплексно – тематический принцип с учетом интеграции образовательных областей.

Обязательная часть Программы составила 60%, формируемая участниками образовательных отношений – 40% от общего объема.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО обе части являются взаимодополняющими, сохраняя комплексность подхода в направлениях развития и образования детей (далее образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Содержание указанных образовательных областей зависело от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определялось целями и задачами Программы и реализовывалось в различных видах деятельности.

Групповая и индивидуальная организация образовательной деятельности позволяла осуществить индивидуальный и дифференцированный подход к каждому обучающемуся.

Праздники для обучающихся в течение года планировались в соответствии с Программой.

Взаимодействие с родителями осуществляется на основе «Договора об образовании». Но, несомненно, большие результаты достигаются там, где используются все формы

контактов и взаимодействия.

Практика показала, что родители особенно заинтересованы методами и приемами организации обучения, развития способностей и качеств личности своего ребенка. Особый интерес вызывали видео отчеты занятий, развлечений и праздников, а также индивидуальные беседы со специалистами.

Остается жизненно необходимой такая форма работы как групповые собрания. В этом году они проходили в интернет – формате. Именно здесь решаются насущные задачи группы и МБДОУ в целом.

Эффективными формами ознакомления родителей с результатами развития детей стали:

- Праздники во всех возрастных группах
- Выставки индивидуального и группового творчества детей: рисунков, поделок
- Еженедельные консультации, беседы специалистов с родителями по вопросам речевой и психологической коррекции развития детей
- Участие в конкурсах детского творчества
- Ежедневные беседы родителей и педагогов, позволяющие корректировать свою деятельность в соответствии с уровнем развития каждого ребенка.

Пути осуществления взаимодействия мы видим в следующем:

- активизация работы с родителями в адаптационный период
- привлечение родителей к созданию условий, направленных на воспитание и оздоровление детей
- индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье на основе учета их интересов и способностей
- продолжать повышать педагогическую культуру родителей с помощью активных форм включения их в общеобразовательный процесс детского сада (практические занятия, деловые игры и т.д.).

МБДОУ «Детский сад № 379» не оказывает дополнительных образовательных услуг.

Вывод: ДОО функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. В ДОО созданы все условия для организации образовательного процесса.

IV. Внутренняя система оценки качества образования

Система качества дошкольного образования рассматривается как система контроля внутри МБДОУ, которая включает в себя следующие составляющие:

- Анализ состояния здоровья детей
- Анализ образовательного процесса
- Анализ управленческой деятельности
- Анализ взаимодействия с родителями
- Анализ взаимодействия со школой и социумом

В течение 2023 года осуществлялся внутренний контроль оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования определялась, годовым планом работы ДОО. В годовом плане МБДОУ в зависимости от

поставленных целей и задач предусматривалась периодичность проведения различных видов контроля и мероприятий по его осуществлению. Контроль за реализацией ОП ДО проводился с целью выявления эффективности процесса по ее реализации, обнаружения проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на приведение промежуточных результатов в соответствие с намеченными целями.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

По итогам анкетирования родителей прослеживается высокий уровень удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников и получены следующие результаты:

- доля получаемых услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг -100%;
- доля получаемых услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 100 %
- доля получаемых услуг, предоставления информации в организации – 100%;
- доля получаемых услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации - 100%;
- доля получаемых услуг, которые готовы рекомендовать организацию знакомым – 100%.

В целях дальнейшего совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми педагогический коллектив планирует:

- укрепление материально - технической базы посредством дальнейшего обновления развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, оснащение интерактивным оборудованием, новыми методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- активное использование интерактивных информационно-коммуникационных технологий как в образовательном процессе, так и в управлении ДОО.

Вывод: деятельность коллектива МБДОУ в течение 2023 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам.

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

В соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО при реализации Образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей.

Инструментарием для анализа результатов освоения обучающимися ОП ДО являются карты индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП ДО, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.

Результаты освоения обучающимися ОП ДО могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его

- образовательной траектории);
- оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая диагностика проводилась в ходе наблюдений за деятельностью детей в спонтанной и специально-организованной деятельности.

Анализ результатов педагогической диагностики на конец учебного года показывает повышение уровня развития детей по всем видам деятельности. В основном показатели реализации образовательной программы дошкольного образования находятся в пределах высокого и среднего уровня. Таким образом, образовательная деятельность реализуется на достаточном уровне.

V. Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив нашего образовательного учреждения представляет:

- Заведующий МБДОУ
- старший воспитатель
- 7 воспитателей
- педагог-психолог
- музыкальный руководитель
- инструктор по Физо

Администрация дошкольного образовательного учреждения предоставляет возможность воспитателям и специалистам повысить свою квалификацию через различные формы обучения: семинары, методические объединения, курсы повышения квалификации, обучение в педагогических вузах, обеспечение методической и дидактической литературой, самообразование. Образовательный ценз педагогов составляет:

- высшее образование – 36 %
- среднее специальное - 64%

В ДОУ работают педагоги с квалификацией:

- 9 % имеют высшую категорию
- 55% имеют первую категорию
- 18% соответствуют занимаемой должности
- 18% не имеют категории

что подтверждается ежегодным повышением профессионального мастерства педагогов на квалификационных и тематических курсах в НИРО. Проводятся такие формы методической работы: педсоветы, открытые просмотры, консультации, семинары, круглые столы, мастер-классы.

Повышению профессиональной компетентности педагогов МБДОУ способствовали разные формы повышения квалификации (внутри дошкольного учреждения и за его пределами):

- самообразование;

- использование разнообразных форм и методов методической работы с педагогическими кадрами внутри МБДОУ (приоритет отдается методическим формам, основанным на активных, интерактивных методах и приемах работы с педагогами);
- методические мероприятия по линии управления образования;
- курсы повышения квалификации (в соответствии с планом повышения квалификации по дошкольному учреждению).

Педагоги дошкольного учреждения в течение учебного года повышали свою квалификацию на районных методических объединениях.

В 2023 году педагоги детского сада приняли участие в различных районных конкурсах, фестивалях, а также в международных и всероссийских конкурсах.

VI – VII. Учебно-методическое обеспечение и библиотечно- информационное обеспечение

В МБДОУ библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах. Библиотечный фонд представлен методической литературой, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на электронных носителях. Ежегодно библиотечный фонд пополняется необходимой методической литературой.

В методическом кабинете в общем доступе для педагогов находится техническое и компьютерное оборудование.

Информационное обеспечение МБДОУ включает:

- проекторы и проекционные экраны
- интерактивная панель
- в музыкальном зале ноутбук, мультимедийная установка, музыкальные колонки)
- в кабинете заведующего компьютерное оборудование с выходом в интернет и электронной почтой, техническое оборудование
- в медицинском кабинете имеется компьютерное и техническое оборудование.

VIII. Материально-техническая база

В МБДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно- развивающей среды. В МБДОУ имеется центральное отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование. В МБДОУ имеется 6 групповых помещений, два спальных помещения для детей раннего дошкольного возраста, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный (он же физкультурный) зал, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет. Все кабинеты и зал оформлены со своим функциональным назначением.

Ежегодно пополняется предметно-пространственная среда групп и логопедического кабинета. По необходимости закупается оборудование в другие помещения.

Предметно-пространственная среда создается с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей на основе принципа безопасности, доступности, вариативности, функциональности, содержательности, трансформируемости.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно- правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. С воспитанниками проводятся беседы по безопасности жизни, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Показатели деятельности МБДОУ

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 131 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 131 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 40 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 91 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 131 человек\100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 131 человек |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/0 % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 2 человека/2% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/0% |

| | | |
|-------|---|-----------------|
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 2 человек/2% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 2 человек/2% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 7,2 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 11 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4 человек/36% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 4 человек/36% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 7 человека/64% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 5 человека/45% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 6 человек/55% |
| 1.8.1 | Высшая | 1 человека/9% |
| 1.8.2 | Первая | 6 человек/55% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 11 человек |
| 1.9.2 | До 5 лет | 1 человека/9% |
| 1.9.3 | Свыше 30 лет | 0 человек/0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек/9 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную | 11 человек/ 73% |

| | | |
|--------|---|--|
| | переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7 человека/46 % |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 11 человек/131 человека (12 воспитанников на 1 педагога) |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Нет |
| 1.15.4 | Логопед | Нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | Нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | Да |
| 2 | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,1 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | Нет |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да |