

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от «30» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 379»



О.И. Садова

Положение
о консультационном центре (пункте) по взаимодействию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 379» и родительской общественности

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра (пункта) для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее ДОУ).

2. Консультационный центр (пункт) является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного центра (пункта), функционирующего в ДОУ.

4. Консультационный центр (пункт) является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями.

2. Цели и задачи работы

2.1. Консультационный центр (пункт) создан с целью оказания психолого-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают ДОУ.

2.2. Основные задачи консультационного центра (пункта):

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности и основные формы работы

3.1. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется, исходя из кадрового состава ДОУ.

3.3. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра (пункта): индивидуальные и групповые консультации.

3.4. Консультационный центр (пункт) осуществляет консультации для родителей (законных представителей) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в психическом и речевом развитии детей дошкольного возраста.

3.5. Консультационный центр (пункт) работает согласно графику, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация

4.1. Ведение документации консультационного центра (пункта) выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра (пункта):

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), разработанный специалистами ДООУ на учебный год и утвержденный руководителем;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал посещаемости консультаций;
- график работы консультационного центра (пункта).

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра (пункта) определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра (пункта) заведующий ДООУ.