

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий
 МБДОУ «Детский сад № 343»
 Г.И. Булыгина
 Приказ № 1/17-О от «10» января 2022 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 343»
НА 2022 – 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Период	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 343»; – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества (индивидуальных планов наставничества) - при наличии в ДОО наставляемых. 	<p>10.01.2022</p> <p>с 10.01.2022, далее – по запросам</p> <p>с 10.01.2022, далее – по запросам</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего / старший воспитатель</p>
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	<p>10.01.2022</p> <p>– 20.01.2022, далее – по запросам</p>	<p>заместитель заведующего / старший воспитатель</p>
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	<p>10.01.2022</p> <p>– 20.01.2022, далее – по запросам</p>	<p>заместитель заведующего / старший воспитатель</p>
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества (индивидуальных планов наставничества) 	<p>в течение всего периода</p>	<p>заместитель заведующего / старший</p>

		<p>педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; <p>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p>		воспитатель
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества (индивидуальных планов наставничества) для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	в течение всего периода	заместитель заведующего / старший воспитатель
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга (анкетирование) качества реализации персонализированных программ наставничества (индивидуальных планов наставничества);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	после реализации программы ежегодно на итоговом Педсовете	заведующий заместитель заведующего / старший воспитатель