

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №343»
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№343»


Г.И.Булыгина
28 августа 2026 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год
МБДОУ «Детский сад №343»**

Нижний Новгород 2026г.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Повышение качества реализации образовательной области «Речевое развитие» в рамках ООП, посредством модернизации развивающей предметно-пространственной среды, сделав ее более трансформируемой, побуждающей на диалог и творчество, используя различные техники активизации речи.
2. Повышение педагогической компетенции родителей путем вовлечения их в образовательный процесс через совместные мероприятия, мастер классы, семинары, конкурсы, создание совместных видеороликов, проекты.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов посредством использования верифицированного цифрового контента (Всероссийский образовательный портал дошкольного образования <https://dou-obr.ru>)

Основные направления деятельности

1. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

1	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 - 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий Старший воспитатель
2	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Старший воспитатель
3	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
4	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
7	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

2. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
----------	---------------------------------	---------------------	---------------

1.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	По плану курсовой подготовки	педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Педагоги Старший воспитатель
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
7.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	Педагоги Старший воспитатель
8.	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги Старший воспитатель

3. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
----------	---------------------------------	---------------------	---------------

1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2027 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август	Старший воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель

4. Организационно - методическая работа Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы». «Основные направления образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОР». Подготовка документации к новому учебному году. Смотр готовности групп к новому учебному году. Разработка планов на 2026-2027 учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательнообразовательной работы ДООУ на 2026-2027 учебный год.	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДООУ
2	Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Развитие связной речи дошкольников» Цель: «Систематизировать подходы педагогов к развитию диалогической и монологической речи детей, обеспечить единство требований и преемственность методов работы во всех возрастных группах».	Ноябрь декабрь	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДООУ

3	Педагогический совет № 3 – тематический Тема: Система работы по нравственно-патриотическому развитию дошкольников во взаимодействии с семьёй Цель: Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов ДООУ в организации взаимодействия с семьями по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников.	Март	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДООУ
4.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2026-2027 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп. 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период Подготовка: семинары (по плану); аналитические справки по результатам работы за 2026- 2027 учебный год	Май	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДООУ

5. Семинары, консультации, круглые столы

№ П/П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	в течении года	Старший воспитатель
2.	Консультация для педагогов «Развитие связной речи дошкольников: приёмы, технологии, интеграция в образовательный процесс» Консультация для родителей «Как научить ребенка рассказывать: простые советы для родителей»	октябрь	Старший воспитатель,

3.	Мастер – класс «Что такое синквейн и как его использовать в работе с дошкольниками?»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Семинар «От слов к фразам: эффективные методы развития связной речи»	октябрь	Старший воспитатель
5.	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
6.	Круглый стол «Дидактические пособия для развития связной речи дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
7.	Консультация для педагогов «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании» «Как выстроить диалог: от „малой Родины“ к Отечеству».	январь	Старший воспитатель
8.	Консультация для родителей «Государственные символы и праздники: как говорить с дошкольником понятно и бережно» «Домашний мини-музей: собираем историю семьи и города»	февраль	Старший воспитатель
9.	Консультация для педагогов «Космос как повод для развития речи и нравственно-патриотических представлений» (к Дню космонавтики) «Подготовка к 9 Мая: этика разговора с дошкольниками и простые форматы работы»	апрель	Старший воспитатель
10.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель
11.	Консультации по запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель

6. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

7. Выставки, конкурсы совместных детских работ

п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж»	Сентябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
2	Выставка рисунков «День отца»	Октябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми

3	Выставка «Умелые ручки моей мамочки» (К дню матери)	Ноябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
5	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Февраль	Педагоги ДОУ совместно с детьми ДОУ
6	Выставка «Подарок для мамы.» (К празднику 8 марта)	Март	Педагоги ДОУ совместно с детьми
7	Всемирный день авиации и космонавтики (выставка)	Апрель	Педагоги ДОУ совместно с детьми
8	Выставка «Мы помним, Мы гордимся!» (К дню Победы)	Май	Педагоги ДОУ совместно с детьми
9	Мир глазами детей. (Выставка к дню защиты детей).	Июнь	Педагоги ДОУ совместно с детьми

8. Работа психолога – педагогического консилиума (ППК)

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого– педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

этапы	сроки	Содержание заседаний ППК	ответственный
подготовительный	сентябрь	Подготовка первичных документов: Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка Оформление журнала записей детей на ППК. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППК. Ознакомление с планами работы учителя- логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. Составление графика заседаний ППК.	Заведующий, ст.воспитатель, учителя- логопеды, музыкальный руковод. ДОУ
промежуточный	декабрь	Анализ представленных документов: - Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель- логопед); - Представления и заключения (ответственный учитель-дефектолог) - Психолого- педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог- психолог)	Заведующий, ст.воспитатель, учителя- логопеды, музыкальный руковод. ДОУ

		Педагогическая характеристика (ответственный педагог) Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.	
	февраль	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Заведующий, ст.воспитатель, учителя-логопеды, музыкальный руководит.ОУ
итоговый	май	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. Подведение итогов.	Заведующий, ст.воспитатель, учителя-логопеды, музыкальный руководит. ДОУ

9. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители

4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

10. Внешние взаимодействия

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

1	Проведение диспансеризации детей специалистами ГБУЗ НО «Детская поликлиника»	В течение года	Медсестра
2	Взаимодействие с библиотекой им. В.П. Катаева	В течение года	Администрация
3.	Взаимодействие с Госавтоинспекцией	В течение года	Администрация

11.Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. Соблюдение правил внутреннего распорядка Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз

2.	Оперативный контроль Оснащение групп и готовность к новому учебному году Адаптация воспитанников в детском саду Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний -Организация питания в группах -Культура поведения за столом Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	В течение года	Старший воспитатель
3.	Эпизодический контроль Анализ заболеваемости детей. Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	Мед. работник Заведующий, Старший воспитатель
4.	Тематический контроль « Развитие связной речи дошкольников» «Система работы по нравственно-патриотическому развитию дошкольников во взаимодействии с семьёй»	Ноябрь Март	Старший воспитатель

12. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста .

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
----------	---------------------------------	------------------	---------------

1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2026-2027 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, Зам.зав по АХЧ, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. - Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. - Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	Август В течение года В течение года По плану В течение года В течение года 2 раза в год В течение года В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ Заведующий Зам.зав по АХЧ Заведующий Воспитатели Зам.зав по АХЧ Воспитатели воспитатели
5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ

	- Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания		
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ Составление соглашения по ОТ	В течение года январь	Заведующий Зам.зав по АХЧ
8.	Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОУ	- В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам.зав по АХЧ
10.	Подготовка здания к зиме Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Ноябрь март	Зам.зав по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая
13.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	август	Заведующий
14.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	май	Зам.зав по АХЧ, педагоги
15.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам.зав по АХЧ
16.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Заведующий
17	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий

13. Циклограмма оперативного контроля на 2025-2026 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы								
	Сент .	Окт.	Ноя б.	Дек .	Янв.	Февр.	Мар т	Апр.	Ма й
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+
Анализ заболеваемости		+			+			+	
Выполнение режима прогулки	+		+				+		+
Культурногигиенические навыки при питании			+		+			+	
Культурногигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+	

Культурногигиенические навыки при умывании	+			+					+
Режим проветривания		+		+			+		+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+
Система работы по ОБЖ	+		+			+			+
Проведение развлечений		+			+			+	
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		
Содержание книжных уголков	+				+			+	
Содержание уголков изобразительности		+		+			+		
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+					+	
Содержание уголков ручного труда		+					+		

Содержание физкультурных уголков	+					+			
Содержание музыкальных уголков	+				+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательнообразовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документация		+		+		+		+	
Проведение родительских собраний	+		+			+		+	