

Возможные варианты устранения потерь

Перепроизводство

- 1) Хранить шаблон в электронном виде и распечатывать, когда будут данные о количестве детей;
- 2) Готовить материал к занятиям, которые будут проводиться в обозримом будущем (не позже, чем через 2 недели);

Лишние движения

- 1) Переслать бланки по электронной почте, разместить в облачном хранилище;
- 2) Разместить алгоритм (эталон) сервировки стола на видном месте;

Ненужная транспортировка

- 1) Разместить электронный образ приказа в чате для сотрудников, чтобы они с ним ознакомились в удобное время. Печатный образ документа разместить на информационном стенде, чтобы сотрудник мог в удобное время (особенно сторожа) подойти и расписаться.
- 2) Оцифровать наглядно-дидактические пособия, флешки раздать на группы.

Излишние запасы

- 1) Хранить только актуальные материалы, периодически приводить ревизию материалов, сдать журналы в пункт переработки.
- 2) Сначала провести маркетинговое исследование, сколько воспитанников будут пользоваться дополнительными образовательными услугами, только затем закупать материалы.

Избыточная обработка

- 1) Не выходить за рамки поставленных задач. Перед выступлением прислать материалы на проверку старшему воспитателю;
- 2) Попросить родителей (законных представителей) заполнить анкету в электронном виде через Яндекс-формы и подобные сервисы;

Ожидание

- 1) Разработать алгоритм одевания на занятия физической культуре, организовать хранение физкультурной формы в органайзерах в детских шкафчиках.
- 2) Провести совещание в онлайн-формате.

Переделка и брак

- 1) Распечатать игру на плотной бумаге, заламинировать;
- 2) Закреплять данную тему в дидактических играх (лото, разрезные картинки), беседах, интерактивных играх и т.д.

1. Решение ситуации

Воспитатель находится на рабочем месте. Воспитатель идет в методический кабинет за бланками для диагностики (***лишние передвижения с рабочего места до методического кабинета***). Старший воспитатель по запросу воспитателя распечатывает в методическом кабинете бланки (***ожидание, когда будут распечатаны бланки***). Воспитатель возвращается на рабочее место и заполняет бланки вручную (5 образовательных областей, 8 – 17 критериев) с помощью цветных карандашей (***переделка, брак – невозможно внести правки***). Воспитатель передает бланки для заполнения музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре и ждет заполнения (***ожидание, когда специалисты заполнят бланки; ненужная транспортировка – перенос бланков***). Воспитатель на калькуляторе считает % освоения ООП ДО каждым ребенком и % детей в группе,

освоивших ООП ДО по каждому критерию (*излишняя обработка - можно сделать автоматический расчет*). Воспитатель делает копию заполненных бланков для старшего воспитателя (*перепроизводство, излишние запасы*).