

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №343»
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№343»

Г.И.Булыгина
29 августа 2025г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад №343»**

Нижний Новгород 2025г.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Основные направления деятельности

1. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

1	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 - 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
2	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
3	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
4	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
7	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующая Старший воспитатель

2. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

1.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	По плану курсовой подготовки	педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Педагоги Старший воспитатель
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
7.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	Педагоги Старший воспитатель
8.	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги Старший воспитатель

3. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2026 аттестационном году	Декабрь- январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август	Старший воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель

4. Организационно - методическая работа Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы» Основные направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОР». Подготовка документации к новому учебному году. Смотр готовности групп к новому учебному году. Разработка планов на 2025-2026 учебный год. План проведения:	Август	Заведующая Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Педагоги ДОУ

	1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательнообразовательной работы ДООУ на 2025-2026 учебный год.		
2	Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по ранней профориентации». 1. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми ранней профориентации». 2. Презентация «Что такое кейс-технология в процессе ранней профориентации детей дошкольного возраста» (презентация современных технологий) 3. Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по профориентации. Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по ранней профориентации». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)	Ноябрь декабрь	Заведующий Зам.зав по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог
3	Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи» Цель: Активизировать педагогов в вопросах взаимодействия с семьей» Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 1. Доклад «Современные подходы взаимодействия сада и семьи в соответствии с ФОП ДО». Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия взаимодействия детского сада с родителями». 2. Доклад-презентация «Инновационные технологии во взаимодействии с родителями» 4. Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности работы по взаимодействию детского сада с семьями воспитанников Подготовительная работа:	Март	Заведующая Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

	- Тематический контроль «Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников ДОО. - Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)		
4.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп. 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период Подготовка: семинары (по плану); аналитические справки по результатам работы за 2025- 2026 учебный год	Май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

5. Семинары, консультации, круглые столы

№ П/П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	в течении года	Старший воспитатель
2.	Консультация для педагогов «Современные технологии в комплексной работе по ранней профориентации в ДОО» Консультация для родителей - «Роль взаимодействия с семьями воспитанников ДОО»	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

3.	Мастер – класс «Использование кейс-технологии в системе ранней профориентации»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Семинар «Использование инновационных технологий по взаимодействию с семьями воспитанников»	октябрь	Старший воспитатель педагог-психолог
6.	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
7.	Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель
8.	Консультация для педагогов Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста Финансовая грамотность дошкольников	январь	Старший воспитатель
9.	Консультация для родителей «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	март	Старший воспитатель
10	Консультация для педагогов - «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста» - «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста».	апрель	Старший воспитатель
11.	Трудовое воспитание дошкольников в летний период	май	Старший воспитатель
12	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель
13.	Консультации по запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель

6. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

7. Выставки, конкурсы совместных детских работ

п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж»	Сентябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
2	Выставка рисунков «День пожилого человека»	Октябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
3	Выставка «Умелые ручки моей мамочки» (К дню матери)	Ноябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
5	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Февраль	Педагоги ДОУ совместно с детьми ДОУ
6	Выставка «Подарок для мамы.» (К празднику 8 марта)	Март	Педагоги ДОУ совместно с детьми
7	Всемирный день авиации и космонавтики (выставка)	Апрель	Педагоги ДОУ совместно с детьми
8	Смотр-конкурс игровых уголков	Апрель	Ст.воспитатель
9	Выставка «Мы помним, Мы гордимся!» (К дню Победы)	Май	Педагоги ДОУ совместно с детьми
10	Мир глазами детей. (Выставка к дню защиты детей).	Июнь	Педагоги ДОУ совместно с детьми

8. Работа психолога – педагогического консилиума (ППК)

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

этапы	сроки	Содержание заседаний ППК	ответственный
-------	-------	--------------------------	---------------

подготовительный	сентябрь	Подготовка первичных документов: Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка Оформление журнала записей детей на ППк. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк. Ознакомление с планами работы учителя- логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. Составление графика заседаний ППк.	Заведующий, ст.воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руковод. ДОУ
промежуточный	декабрь	Анализ представленных документов: • Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель- логопед); • Представления и заключения (ответственный учитель-дефектолог) • Психолого- педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог- психолог) • Педагогическая характеристика (ответственный педагог) Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.	Заведующий, ст.воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руковод. ДОУ
	февраль	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Заведующий, ст.воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководит.ОУ

итоговый	май	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПК. Подведение итогов.	Заведующий, ст.воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководит. ДОУ
----------	-----	---	--

9. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги

	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

10. Внешние взаимодействия

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Проведение диспансеризации детей специалистами ГБУЗ НО «Детская поликлиника»	В течение года	Медсестра
2	Взаимодействие с библиотекой им. В.П. Катаева	В течение года	Администрация
3.	Взаимодействие с Госавтоинспекцией	В течение года	Администрация

11. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. Соблюдение правил внутреннего распорядка Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель, Завхоз

2.	Оперативный контроль Оснащение групп и готовность к новому учебному году Адаптация воспитанников в детском саду Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний -Организация питания в группах -Культура поведения за столом Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель
3.	Эпизодический контроль Анализ заболеваемости детей. Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	Мед. работник Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель
4.	Тематический контроль «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития) «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания)	Ноябрь Март	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель

12. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста .

[illegible]

	бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы		воспитатели
5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДООУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ Зам.зав. по ВМР Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая Зам.зав по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ Составление соглашения по ОТ	В течение года январь	Заведующая Зам.зав по АХЧ
8.	Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДООУ	- В течение года	Заведующая Зам.зав по АХЧ Педагоги ДООУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДООУ	Октябрь - ноябрь	Зам.зав по АХЧ
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон Подготовка территории ДООУ к весеннелетнему периоду.	Ноябрь март	Зам.зав по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая
13.	- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Заведующий зам.зав по ВМР
14.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июль	Зам.зав по АХЧ, педагоги
15.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам.зав по АХЧ
16.	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДООУ к началу учебного года.	август	Заведующий

17	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий
----	---	----------------	------------

13. Циклограмма оперативного контроля на 2025-2026 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы
------------------	--------

	Сент .	Окт.	Ноя б.	Дек .	Янв.	Февр.	Мар т	Апр.	Ма й
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+
Анализ заболеваемости		+			+			+	
Выполнение режима прогулки	+		+				+		+
Культурногигиенические навыки при питании			+		+			+	
Культурногигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+	
Культурногигиенические навыки при умывании	+			+					+
Режим проветривания		+		+			+		+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+
Система работы по ОБЖ	+		+			+			+
Проведение развлечений		+			+			+	
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		
Содержание книжных уголков	+				+			+	
Содержание уголков изобразительности		+		+			+		
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+					+	
Содержание уголков ручного труда		+					+		

Содержание физкультурных уголков	+					+			
Содержание музыкальных уголков	+				+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательнообразовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документация		+		+		+		+	
Проведение родительских собраний	+		+			+		+	