

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 29.07.2026 № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 127»  
от 29.07.2026 № 134 - ОД

**Положение**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным**  
**общеразвивающим программам**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детского сада № 127»**



Нижний Новгород  
2026 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 127» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н.

## **2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

### **3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях дополнительного образования учреждения.

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

### **4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:30 до 16:30.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СанПиН 1.2.3685-21 составляет:

для детей 3 – 4 лет – 15 минут;

для детей 4 – 5 лет – 20 минут;

для детей 5 - 6 лет – 25 минут;

для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков,

которые утверждаются заведующим Учреждением ежегодно не позднее 31 августа (до начала учебного года).

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей: художественной и социально - гуманитарной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:

- ДОП-ДОП социально – гуманитарной направленности «Читай-ка» - количество детей 5-7 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП социально – гуманитарной направленности «Менталочка» - количество детей 5-7 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП естественнонаучной направленности «Роботроника» - количество детей 5-7 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП социально – гуманитарной направленности «Английский калейдоскоп» – количество детей 6 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП социально – гуманитарной направленности «Английский калейдоскоп» – количество детей 7 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Нетрадиционные пути к творчеству» – количество детей 4 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Нетрадиционные пути к творчеству» – количество детей 5 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Нетрадиционные пути к творчеству» – количество детей 6 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Нетрадиционные пути к творчеству» – количество детей 7 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Ритм» – количество детей 4 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Ритм» – количество детей 5 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Ритм» – количество детей 6 года жизни – до 10 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Ритм» – количество детей 7 года жизни – до 10 детей в каждой группе.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 6 месяцев до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего

учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Заявление) (Приложение 1).

5.3. Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (<https://a127.mdoxy.pro/?str=19522>).

5.4. Для приема на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка.

5.5. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенок-инвалид принимается на обучение по адаптированной ДОП-ДОП на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

5.6. При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.7. Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году начинается с 15 мая по 30 августа текущего года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу [ds127\\_nn@mail.52gov.ru](mailto:ds127_nn@mail.52gov.ru) в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00.

5.8. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Заявление регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 3).

5.10. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об

образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

5.11. Заведующий Учреждением издает не позднее 31 августа текущего года приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.7. Положения.

## **6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.

6.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.

6.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

## **7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

- досрочно:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

✓ в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;

✓ по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;
  - в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.
- 7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 4) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.
- 7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 5).
- 7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте: [ds127\\_nn@mail.52gov.ru](mailto:ds127_nn@mail.52gov.ru)) справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 6).

## **8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

- 8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.
- 8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.
- 8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Положение действует до принятия нового.
- 9.2. Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 9.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об организации и  
осуществлению образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам  
–дополнительным общеразвивающим  
программам

Индивидуальный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующему

МБДОУ «Детский сад № 127» М.В. Жатухиной

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего (ей)

По адресу \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе –  
дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места нахождения, места фактического проживания) ребенка)

на обучение (необходимо выбрать):



**по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ (направленности)**



\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)  
**по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе –  
дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ (направленности)**

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**Телефон (при наличии):** \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

**Законный представитель:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 127»:

- Уставом;
- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (дата получения 02.11.2015 г., регистрационный № Л035-01281-52/00212391);
- «Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ»;
- «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;
- «Положением, определяющим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;
- «Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг»;
- Тарифами по реализации платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам установленными на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода;
- дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой;
- расписанием занятий кружков по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

**ознакомлен (а) и согласен (а):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об организации и  
осуществлению образовательной  
деятельности по  
дополнительным общеобразовательным  
программам –  
дополнительным общеразвивающим  
программам

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

\_\_\_\_\_  
степень родства, Ф.И.О. ребёнка

|                                     |             |  |                |                       |
|-------------------------------------|-------------|--|----------------|-----------------------|
| Паспортные<br>данные                | Серия       |  | Номер          |                       |
|                                     | Когда выдан |  |                |                       |
|                                     | Кем выдан   |  |                |                       |
| Адрес регистрации                   | Индекс      |  | Область, город |                       |
|                                     | Улица       |  |                | Дом, корпус, квартира |
| Адрес<br>фактического<br>проживания | Индекс      |  | Область, город |                       |
|                                     | Улица       |  |                | Дом, корпус, квартира |

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 127».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 127» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ «Детский сад № 127». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 127» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

|         |                   |      |  |  |
|---------|-------------------|------|--|--|
| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата |  |  |
|         |                   |      |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению об организации и  
осуществле  
нию образовательной  
деятельности  
по  
дополнительным  
общеобразователь  
ным  
программам –  
дополнительным  
общеразвивающим  
программам



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 127»  
(МБДОУ «Детский сад № 127»)**

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных  
представителей) и договоров об образовании по дополнительной  
общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе**

Наименование дополнительной общеобразовательной программы –  
дополнительной общеразвивающей программы и направленность:

Педагог дополнительного образования: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>обучающегося | Дата<br>рожде<br>ния | Личное<br>заявления<br>родителя<br>(законного<br>представителя)<br>о приеме на<br>обучение |   | Договор об<br>образовании по<br>дополнительной<br>общеобразовате<br>льной<br>программе –<br>дополнительной<br>общеразвивающ<br>ей программе |   | Личное<br>заявления<br>родителя<br>(законного<br>представителя)<br>о досрочном<br>отчислении<br>обучающегося |   |
|----------|------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|          |                        |                      | Дата                                                                                       | № | Дата                                                                                                                                        | № | Дата                                                                                                         | № |
|          |                        |                      |                                                                                            |   |                                                                                                                                             |   |                                                                                                              |   |
|          |                        |                      |                                                                                            |   |                                                                                                                                             |   |                                                                                                              |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об организации и  
осуществлению  
образовательной деятельности  
по дополнительным  
общеобразовательным программам  
– дополнительным  
общеразвивающим программам

Форма № 1



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 127»  
(МБДОУ «Детский сад № 127»)**

**Уведомление  
о досрочном расторжении договора об образовании  
по дополнительной общеобразовательной программе –  
дополнительной общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №  
127», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
данный Договор будет, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи  
с просрочкой оплаты стоимости обучения более чем на три месяца.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.В. Жатухина/  
(ФИО)

М.П.



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 127»  
(МБДОУ «Детский сад № 127»)**

**Уведомление  
о досрочном расторжении договора об образовании  
по дополнительной общеобразовательной программе –  
дополнительной общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№\_\_\_\_\_, заключенным между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад  
№ 127», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. данный Договор будет, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в  
связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных  
образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.В. Жатухина/  
(ФИО)

М.П.



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 127»  
(МБДОУ «Детский сад № 127»)**

**Уведомление  
о досрочном расторжении договора об образовании  
по дополнительной общеобразовательной программе –  
дополнительной общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
№\_\_\_\_, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 127», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
данный Договор будет, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи  
с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных  
представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.В. Жатухина/  
(ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению об организации и  
осуществлению  
образовательной деятельности  
по дополнительным  
общеобразовательным  
программам – дополнительным  
общеразвивающим программам

Индивидуальный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 127»  
Жатухиной М.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного  
представителя) обучающегося)

**Заявление  
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной  
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(направленность программы)  
« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по дополнительной  
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению об организации и  
осуществлению  
образовательной деятельности  
по дополнительным  
общеобразовательным программам –  
дополнительным общеразвивающим  
программам



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 127»  
(МБДОУ «Детский сад № 127»)**

**Справка о периоде обучения  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе**

Справка дана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

В том, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучался (лась)

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_ (направленность программы)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

В количестве \_\_\_\_\_ часов

Дата выдачи справки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

Жатухина М.В.  
(ФИО)

МП