

ПРИНЯТО

Общим собранием Учреждения
Протокол № 3 от 20.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 80
«Маленькая страна »
№81/ОД от 20.04.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей Учреждения
Протокол № 3 от 20.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за качеством питания детей

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 80 «Маленькая страна»**

город Нижний Новгород
2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за качеством питания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 80 «Маленькая страна» (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ «Детский сад № 80 «Маленькая страна» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания обучающихся.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии входят:

председатель комиссии: родители (законные представители);

секретарь: родители (законные представители);

члены комиссии:

родители (законные представители).

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией питания в Учреждении руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом

Учреждения, локальными актами Учреждения.

- 1.5. Комиссия доводит информацию о результатах проверок заведующему ДОО.

II. Цели и основные задачи:

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировывает родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

III. Предмет и порядок контроля Комиссии:

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении должно осуществляться при взаимодействии с Родительским комитетом, общественными организациями.

3.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля в период сложной эпидемиологической ситуации по Коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей).

3.5. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.6. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов.

3.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.9. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.10. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.11. О результатах работы Комиссия информирует педагогический коллектив и Совет родителей.

3.12. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок) находится у председателя Комиссии.

IV. Ответственность

4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

V. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.

5.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Заведующий)

5.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

АКТ № _____

от _____

О ПРОВЕРКЕ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ
В МБДОУ «Детский сад № 80 «Маленькая страна»

Комиссией в составе:

председатель: _____

секретарь: _____

члены комиссии:

родители (законные представители) – _____

проведена проверка качества питания детей в МБДОУ «Детский сад № 80 «Маленькая страна».

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да/нет
1.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
2.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
3.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
4.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей (законных представителей) месте?	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
6.	Имеется ли приказ о создании бракеражной комиссии?	
7.	Состояние и качество овощей?	
8.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей (законных представителей) месте?	

ВЫВОД: _____

председатель: _____

секретарь: _____

члены комиссии:

_____ подписи