

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул.Ильинская, д. 18, г Нижний Новгород, 603950  
тел. 433-24-51, факс 434-11-90, e-mail:official@obr.kreml.nnov.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ № 316-11-23-36/19-0-0**

**должностного лица об устранении выявленных нарушений**  
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
"Детский сад № 118 "Дружба"

17 февраля 2020 г.

603016, Нижегородская область  
г. Нижний Новгород,  
ул. Юлиуса Фучика, д. 23 а

В целях устранения нарушений законодательства об образовании, выявленных в ходе проведения плановой выездной проверки Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 118 "Дружба" (далее – МБДОУ) (акт проверки от 17 февраля 2020 г. №316-11-22/91), в соответствии с частью 6 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), пункта 62 Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1096, **предписываю:**

1. Обеспечить регистрацию в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию прилагаемых к заявлениям документов, представленных родителями (законными представителями) с учетом требований пунктов 9, 14 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 (далее – Порядок приема).

2. Обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписки в получении документов, содержащую информацию о представленном родителем (законным представителем) документе, удостоверяющем его личность с учетом требований пунктов 9, 13, 14 Порядка приема.

3. Обеспечить соответствие заявления о приеме ребенка в образовательную организацию требованиям пункта 12 Порядка приема, исключив требование фиксировать в заявлении подписью родителя (законного представителя) достоверность представленных им сведений.

4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, обеспечить наличие в заявлении родителей

(законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию информации о населенном пункте, муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации, в который осуществляется переезд, с учетом требований подпункта "г" пункта 5 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 (далее - Приказ № 1527).

5. С учетом требований пункта 6 Приказа № 1527 на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующему МБДОУ издавать приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. На основании требований пункта 7 Приказа № 1527 при отчислении ребенка в порядке перевода обеспечить выдачу родителям (законным представителям) личного дела обучающегося.

7. Представить в управление по контролю и надзору в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (пл. Минина и Пожарского, д. 2/2, г. Нижний Новгород, 603950) отчет об исполнении предписания с приложением подтверждающих документов.

**Срок исполнения данного предписания – 1 августа 2020 года.**

**Ответственность за исполнение предписания возлагается в соответствии с частью 6 статьи 93 Федерального закона № 273-ФЗ на МБДОУ.**


В случае неисполнения предписания, в том числе, если представленный отчет не подтверждает исполнение предписания в установленный срок или отчет о его исполнении до истечения срока его исполнения не представлен, возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Невыполнение в установленный срок предписания об устранении нарушений влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 КоАП РФ).

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации), представление которых предусмотрено законом (отчета об исполнении предписания), а равно представление в государственный орган таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на

должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей (статья 19.7 КоАП РФ).

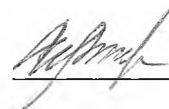
Консультант управления  
по контролю и надзору  
в сфере образования



И.А.Карабинская

С предписанием ознакомлен (а), 1 экземпляр получил (а) Иванова Наталья Александровна  
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 «Матронева»  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц),  
или уполномоченного представителя юридического лица)

" 14 " февраля 2020 года 14 час. 00 мин.

  
(подпись)