

Принято
На заседании педагогического совета
МБДОУ Д/с № 276 «Антошка»
Протокол № 1 от 31.08.2023

Приложение 1 к приказу
№ ___ от _____

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 276 «Антошка»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Нижний Новгород

Содержание плана работы

1. Цели и задачи работы МБДОУ Детский сад № 276 «Антошка» на 2023 - 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.7. Работа с родителями

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 276 «Антошка» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Устав МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. **Первая младшая группа «Теремок»** – воспитатель: Чудина А.В
2. **Вторая младшая группа «Машенька»** – воспитатели: Нужонкова Г.И
3. **Вторая младшая группа «Винни – Пух»** - воспитатели: Бородинова Н.В., Зуева Е.Д.
4. **Средняя группа «Цыпленок»** – воспитатель: Малышева О.Ф. , Зыкова Ю.В.
5. **Старшая группа «Сказка»** – воспитатель: Голыничева Е.Н., Фитасова
6. **Подготовительная группа «Аленушка»** - воспитатели: Мартынова И.Г., Шихалева А.А.
7. **Разновозрастная группа №7** – воспитатель: Кляузин С.Ю.
8. **Разновозрастная группа № 8** – воспитатель: Майорова Н.В
9. **Инструктор по физическому воспитанию:** Комарова В.О.
10. **Музыкальный руководитель–** Цопова С.В.

Образовательная деятельность во всех возрастных группах ведется по ОП МБДОУ Детский сад № 276 «Антошка» написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Детский сад № 276 «Антошка»

Цель работы по реализации блока: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год.	В течении года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023уч. год	В течении года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течении года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течении года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течении года	Заведующий

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течении года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ ресурсного обеспечения ФОП - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Май 2023	Заведующий , заместитель заведующего
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий , заместитель заведующего
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий, заместитель заведующего
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего , старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего
9.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь – декабрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Педагогический совет №1</p> <p>«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Форма проведения: устный журнал</p> <p>Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки 	Август	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

<p>занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов.</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Утверждение участников РМО, РСТГ.</p> <p>7. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год.</p> <p>8. Решение педсовета.</p> <p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. О современных подходах к гражданско - патриотическому воспитанию в ДОУ.</p> <p>2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)</p> <p>4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей</p>	<p>Ноябрь</p>	
--	---------------	--

<p>дошкольного возраста».</p> <p>5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p> <p>6. Решение. Рефлексия</p> <p style="text-align: center;">Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. Заведующий 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление ИФВ 3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя 4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОР ДОО. 9. Другие вопросы. 7. Решение педагогического совета. <p style="text-align: center;">Педагогический совет №4</p> <p style="text-align: center;">«Подведение итогов».</p> <p>Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги психологической диагностики (психолог). 4. Итоги музыкального развития (Музыкальный 	<p>Февраль – март</p> <p>Май</p>	
---	----------------------------------	--

	<p>руководитель).</p> <p>5.Итоги физического развития (инструктор по ФК).</p> <p>6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.</p> <p>7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий).</p> <p>6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год</p> <p>8. Решения педагогического совета, его утверждение.</p>		
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2	<p>1.Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.</p> <p>2.Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>3.Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников</p> <p>4.Особенности положений ФОП при организации РППС.</p> <p>5.Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.</p>	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Ноябрь 2023</p> <p>Январь 2023</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Апрель 2024</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего , старший воспитатель</p>

3.3.1 КОНСУЛЬТАЦИИ

Направление деятельности	темы	С кем проводится (группа)	форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течении года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течении года			
Сентябрь			
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023 г.: ФОП ДО	педагоги	Консультации и рекомендации
октябрь			

Консультативная работа	О необходимости приведение в соответствии с ФОП ДО	педагоги	Консультации и рекомендации
ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов Доо в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультации и рекомендации
декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультации и рекомендации
январь			
Консультативная работа	Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	педагоги	Консультации и рекомендации
февраль			
Консультативная работа	Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста	педагоги	Консультации и рекомендации
март			
Консультативная работа	Влияние продуктивной деятельности на развитие личности ребенка	педагоги	Консультации и рекомендации
апрель			
Консультативная работа	Формирование гражданской позиции у	педагоги	Консультации и рекомендации

	дошкольников через организацию предметно- развивающей среды соответствии ФГОС	в	
май			
Консультативная работа	Значение сюжетно – ролевых игр в развитии дошкольников	педагоги	Консультации и рекомендации

СЕМИНАРЫ. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

1. Тема: «Социально – коммуникативное развитие дошкольников»	Октябрь	старший воспитатель
2. Тема: «Физическое развитие дошкольников»	Март	старший воспитатель, инструктор по физической культуре

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Праздник осени	октябрь	Музыкальный руководитель , воспитатели всех групп
2.	Праздник «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель , воспитатели всех групп
3.	Развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель , воспитатели всех групп
4.	Праздник новый год	декабрь	Музыкальный руководитель , воспитатели всех групп
5.	Развлечение рождественская коляда	Январь	Музыкальный руководитель , воспитатели всех групп

6.	Праздник 23 февраля	февраль	Музыкальный руководитель , воспитатели всех групп
7.	Праздник «Поздравляем наших мам!»	март	Музыкальный руководитель , воспитатели всех групп
8.	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	май	Музыкальный руководитель , воспитатели всех групп
9.	«До свидания детский сад !» выпускной праздник	май	Музыкальный руководитель , воспитатели всех групп
10.	Развлечение «День защиты детей»	июнь	Музыкальный руководитель , воспитатели всех групп

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	февраль	Воспитатели старших групп
2.	День здоровья «Юные покорители космоса»	апрель	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной и подготовительных групп
3.	День здоровья «В гостях у Витаминки»	июнь	Воспитатели всех групп

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ ,ВЫСТАВКИ

Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель ,воспитатели групп
Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели групп, родители
Выставка поделок «Ёлка, елочка краса!»	декабрь	Воспитатели групп, родители
Выставка детских работ художественно - продуктивной	апрель	Воспитатели групп, родители

деятельности «Дорога в космос»		
Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкает слава!»	май	Воспитатели групп, родители

3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

3.5.

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	- Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Посещение педагогами РМО и РСТГ	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	В течении года	Педагоги ДОУ старший воспитатель

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Прохождение аттестации по плану	октябрь	Заведующий, старший воспитатель

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течении года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП	В течении года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель

3.7 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями	Август - сентябрь	Заведующий , старший воспитатель, педагог - психолог, педагоги ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 -2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3.	Сбор данных по семьям воспитанников	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации ,обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5.	<u>Оформление информационного стенда:</u> - по правилам ПДД и детского травматизма в разные периоды - по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия ,связанных с народными праздниками	В течении года	Заведующий , старший воспитатель, педагоги
6.	<u>Выставки</u> Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ,родители
7.	<u>Проектная деятельность</u>	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги , родители

	Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ		
8.	Проведение общих собраний родителей	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего , старший воспитатель