

Принято
Педагогическим советом
протокол № 4 от «28» августа 2020 г.

Утверждено
приказом МБДОУ
«Детский сад № 276 «Антошка»
№ 62/28 - о/д
от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №276 «Антошка»
(МБДОУ «Детский сад №276 «Антошка»)

Нижний Новгород
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276 «Антошка» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения

1.3. С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, родители (законные представители), а также другие работники ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательные программы Учреждения;
- выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки, аттестации педагогических работников в установленном законом Российской Федерации порядке;
- рассматривает вопросы по организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению положение о Педагогическом совете;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят председатель и все члены педагогического коллектива.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета,

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который фиксирует заседание в соответствующем протоколе, сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением и ответственных лицах, указанных в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников Учреждения и Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей;

- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждению и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей.

7. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года;

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.