

ПРИНЯТЫ

На заседании Педагогического совета
протокол от 21.05.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 109»
от 21.05.2020 № 88

СОГЛАСОВАНЫ:

на заседание Совета родителей
протокол от 21.05.2020 № 5

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 109»
(МБДОУ «Детский сад № 109»)**

г. Нижний Новгород

2020 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109» (далее – ДОО).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в ДОО;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в ДОО.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса в группах.

1.5. При приеме на обучение ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДОО в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета ДОО с учётом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим ДОО.

2.РЕЖИМ РАБОТЫ ДОО

2.1. ДОО работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.2. Режим функционирования ДОО составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.3. Группы функционируют в режиме 12-часового пребывания детей (с 6.00 до 18.00)

2.4. Режим работы групп изменяется с 7.00 до 17.30 в случаях: производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12-часового режима пребывания воспитанников в ДОО при отсутствии карантина, приём детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего ДОО. Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

- ДОО имеет право объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3.РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДОО

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в ДОО регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

-режимом дня на холодный и тёплый период;
-расписанием организованной образовательной деятельности ДОО,
-Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109»,
-Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109»,
-режимами двигательной активности на холодный и тёплый период года, системой закаливания, регламентируемыми Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109».

3.2. Приём обучающихся ДОО

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.

3.2.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим ДОО.

3.2.3. Воспитатели групп получают информацию от родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребёнка. Родители делают соответствующие отметки в журнале приёма детей в ДОО, фиксируя состояние здоровья детей.

3.2.4. Воспитатель незамедлительно сообщает административному персоналу о выявленных больных детях или детях с подозрением на заболевание.

3.2.5. Не рекомендуется приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.2.6. Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой составляет:

- у детей от 3 до 4 лет – 4-6 мин.
- у детей от 4 до 5 лет – 6-8 мин.
- у детей от 5 до 6 лет – 8-10 мин.
- у детей от 6 до 7 лет – 8-10 мин.

3.4. Гигиенические процедуры:

3.4.1. Перед каждым принятием пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.4.2. В младшей группе сначала умываются дети, которые кушают дольше других, у детей формируются образцы правильных действий.

В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

В старшей и подготовительной группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

3.5. Приём пищи

3.5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание

обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

В ДОО во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся

- завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.5.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

3.5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, и утвержденного заведующим ДОО.

3.5.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

3.5.5. С детьми младшей группы, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово).

3.5.6. Обучающиеся старшей и подготовительной групп, принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.5.8. При отсутствии обучающихся в ДОО во время приёмов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся:

3.6.1. В течение дня в группах отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

3.7. Организованная образовательная деятельность:

3.7.1. С обучающимися проводится организованная образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109». Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.7.2. Во всех группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.7.3. На основании учёта результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109».

3.7.4. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся.

3.8. Прогулка:

Организация и проведение прогулки обучающихся в ДОО регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109».

3.9. Сон:

3.9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся ДОО организуется сон.

Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно; общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет 2,0-2,5 часа.

3.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.10. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия:

3.10.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся (на теплый и холодный период года)», оздоровительно - закаливающие мероприятия, соответствующие Основной образовательной программе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85».

3.10.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.10.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.11. Ежедневная организация жизни и деятельности детей.

Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего ДОО. При организации всех видов деятельности детей, педагоги и специалисты руководствуются принципом личностно-ориентированного подхода. Личностно-ориентированный (личностно-деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей обучающихся, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты.

Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток;
- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребёнка.

Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют

возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

3.12. Уход домой.

3.12.1. Родители (законные представители) до 18.00 обязаны забрать всех обучающихся из ДОО. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из ДОО, то они заранее оповещают об этом администрацию ДОО и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося из ДОО. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 ч., администрация ДОО имеет право информировать УВД Автозаводского района города Нижнего Новгорода о данном факте.

3.12.2. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей» в ДОО.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2.Изменения в настоящее Положение могут вноситься в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».

4.3.Настоящее положение прошнуровывается. Пронумеровывается. Скрепляется печатью, подписывается заведующим ДОО.

4.4.Настоящее Положение по истечению срока действия хранится в архиве.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью в
количестве 6 (шесть) листов.
(цифрами) (прописью)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 109» [подпись] А.С. Марушина
«21» 05 2020 года

